

# **AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA AMBIENTALE SEMPLIFICATA**

## **Descrizione**

E' stato pubblicato in gazzetta Ufficiale n. 69 del 22 marzo 2017 il Decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017 n. 31, Regolamento recante "Individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata", che abroga il DPR n. 139 del 2010.

Il D.P.R. n. 31 del 2017 è entrato in vigore il 6 aprile 2017.

E' composto da un articolato (20 articoli), che detta la procedura e le disposizioni di dettaglio e da quattro allegati:

- Allegato A, relativo all'elenco degli interventi e opere in aree vincolate esclusi dall'autorizzazione paesaggistica;
- Allegato B, relativo all'Elenco interventi di lieve entità soggetti a procedimento autorizzatorio semplificato;
- Allegato C, che contiene il FACSIMILE dell'istanza di autorizzazione paesaggistica con "procedimento semplificato";
- Allegato D, relativo alla relazione paesaggistica semplificata.

## **Modalità di presentazione**

L'Autorizzazione Paesaggistica Semplificata può essere richiesta con la procedura e la tempistica prevista dal D.P.R. n. 31/2017. E' possibile in alternativa richiedere allo Sportello unico di provvedere all'acquisizione dell'autorizzazione, allegando la documentazione richiesta dalla disciplina di settore per il rilascio.

L'Istanza di autorizzazione paesaggistica è compilata secondo il modello semplificato di cui all'allegato "C" al D.P.R. 31/2017, ed è corredata dalla Relazione paesaggistica semplificata, redatta secondo il modello di cui all'allegato "D" al D.P.R. n. 31/2017, e dalla documentazione indicata nello stesso modello "D".

La domanda da presentare digitalmente PEC to PEC deve contenere i seguenti allegati:

- Scheda semplificata di cui all'Allegato D al D.P.R. n. 31/2017.
- Elaborati di progetto individuati nell'Allegato D al D.P.R. n. 31/2017.
- attestato di pagamento dei diritti di segreteria e del bollo virtuale previsti come indicato alla voce Costi e consultando nella sezione link "Diritti di Segreteria" con la precisazione che l'imposta di bollo (assolta virtualmente) è da versare per il rilascio dell'autorizzazione.
- Fotocopia documento d'identità del richiedente (proprietario o altro avente titolo).

## **Ufficio**

IV SETTORE – Edilizia e Urbanistica  
Servizio Edilizia pubblica e ambiente

## **Responsabile del procedimento**

Ing. Sandra Secco

Tel: 0543.469259

e-mail: [urbanisticaambiente@comune.bertinoro.fc.it](mailto:urbanisticaambiente@comune.bertinoro.fc.it)

## **Indirizzo**

Piazza della Libertà n. 9 – 47032 Bertinoro (FC)

## **Orari di apertura al pubblico**

Martedì dalle 09.30 alle 12.30

Giovedì dalle 09.30 alle 12.30

## **Informazioni telefoniche**

Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 9.30

## **Costi**

Diritti di segreteria: € 50,00 da versarsi al momento della richiesta.

Imposta di bollo: occorre versare anticipatamente il valore delle due marche da bollo.

## **Modulistica**

Sezione modulistica – Edilizia Privata - Autorizzazione paesaggistica semplificata

**Normativa**

D.Lgs. 42 del 2004

D.P.R. n. 31/2017

MIBACT – Circolare 11/04/2017

Regione Emilia Romagna – Nota ai Comuni PG274650 del 10/04/2017

*aggiornamento: 1 marzo 2018*