



COMUNE DI BERTINORO



PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

SERVIZIO ASSOCIATO GESTIONE DEL PERSONALE

TIMBRO ENTE ASSOCIATO

protocollo

**MODULO PER RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO
DI INCARICO OCCASIONALE CONFERITO DA PRIVATI O ENTI PUBBLICI ECONOMICI**

Il/La sottoscritto/a _____ dipendente del
Comune/Ente _____ con profilo di
_____ categoria _____ presso (Servizio/settore)
_____ con riferimento all'art. 53 del D.Lgs. n.
165/2001 e successive modificazioni,

CHIEDE

di essere autorizzato a svolgere la seguente **prestazione professionale occasionale**:

Tipologia dell'incarico: _____

Ragione sociale del soggetto conferente, a favore del quale verrà svolto l'incarico: _____

con sede in _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale o Partita IVA _____

e a tal fine dichiara:

- che la prestazione si configura come saltuaria e meramente occasionale e che la forma contrattuale prevista (specificare quale) _____ non sarà in alcun modo assimilabile al rapporto di lavoro di tipo subordinato né a quello libero professionale a partita IVA;
- che l'incarico avrà le seguenti modalità di svolgimento: _____

richiedendo presumibilmente un impegno temporale complessivo di circa _____ ore/giornate, con data inizio prevista _____ e data finale prevista _____

che il compenso relativo ammonta, presumibilmente, a € _____ e di essere consapevole che il soggetto conferente ha l'obbligo di comunicare all'ente di appartenenza, entro 15 giorni dall'avvenuto pagamento, l'importo del compenso effettivamente corrisposto;

ovvero

che la prestazione è svolta a titolo gratuito

dichiara inoltre

- che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio/Settore di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività istituzionali attualmente svolte dal sottoscritto/dalla sottoscritta, né sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (in ogni caso citare, se conosciuti, eventuali rapporti fra il soggetto conferente e l'Amministrazione: fornitore, cliente, affidatario di servizi e forniture, soggetto nei confronti del quale l'Ente esercita/potrebbe esercitare poteri autorizzatori, ecc.) _____;

- che nei confronti del soggetto conferente il sottoscritto/la sottoscritta non ha mai esercitato e non esercita alcun potere autoritativo o negoziale, per conto dell'Ente di appartenenza;

- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza;

- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività.

_____, li _____ Firma _____