



Comune di  
Bertinoro



**CARTA DEI SERVIZI**  
**BIBLIOTECA COMUNALE "ALDO SPALLICCI"**  
**COMUNE DI BERTINORO**

**INFORMAZIONI GENERALI**

**SEDE**

Via Mainardi, 2  
47032 Bertinoro (FC)  
Tel. 0543.469215 - Fax 0543.444486  
biblioteca1@comune.bertinoro.fc.it

**SEDE DECENTRATA**

Via XXIV ottobre n. 32  
47032 Santa Maria Nuova Spallicci (FC)  
Tel. 0543.460994  
biblioteca.smns@comune.bertinoro.fc.it

**ORARI**

Lunedì //

Martedì 15.00 – 17.00 Santa Maria Nuova Spallicci

Mercoledì 16.00 – 18.00

Giovedì 16.00 – 18.00

Venerdì 15.00 – 17.00 Santa Maria Nuova Spallicci

Sabato 15.00 – 17.00 Santa Maria Nuova Spallicci

Domenica //

CHIUSURE: Festività natalizie e pasquali, 25 aprile, 01 maggio, mese di Agosto, patrono di Bertinoro Santa Caterina 25/11

**MATERIALE POSSEDUTO**

Narrativa in lingua italiana di autori italiani e stranieri

Saggistica

- Generalità
- Filosofia e Psicologia
- Pedagogia
- Educazione
- Religione
- Scienze sociali
- Linguaggio
- Scienze Naturali e Matematica

Arte, Poesia, Teatro

Geografia e Storia

Storia Locale

Enciclopedie e Dizionari

Narrativa per ragazzi

**FONDI**

Fondo Guerrino Alessandri

## **SERVIZI OFFERTI**

Iscrizione

Prestito esterno

Accesso a Internet

Supporto in ricerche scolastiche e nell'utilizzo del web

Supporto nella scelta dei testi

Proposte di lettura

Informazioni telefoniche e via mail

Iniziative e laboratori per bambini e ragazzi

Iniziative alla cittadinanza

Sala consultazione n° posti: 30 (15 Bertinoro, 15 Santa Maria Nuova Spallicci)

Computer al pubblico n°: 2 (1 Bertinoro, 1 Santa Maria Nuova Spallicci)

## **REGOLE INTERNE**

N° prestiti libri a persona: 4

N° giorni di prestito: 31

N° giorni di proroga: 15

## **ENTE DI RIFERIMENTO**

Comune di Bertinoro e Cooperativa Sociale Formula Solidale

## **NOTE**

La sede di Bertinoro ospita anche il centro internazionale di cultura ebraica Ovadyah Yare e l'Archivio storico del Comune di Bertinoro.

## **GESTIONE**

La Biblioteca A. Spallicci è gestita dal 2005 da Gulliver, cooperativa sociale di tipo B nata nel 1994 per realizzare l'inserimento lavorativo di soggetti appartenenti alla fasce deboli, in un'ottica di valorizzazione delle loro capacità e di promozione della qualità della loro vita. Nel marzo 2015 Gulliver si è unita ad un'altra realtà storica del territorio, trasformandosi in Formula Solidale Soc. Coop. Sociale ONLUS.

All'interno delle biblioteche gli operatori normodotati sono affiancati da personale svantaggiato che svolge operazioni di riordino, segreteria, ricollocazione dei libri, preparazione materiale per laboratori e altre mansioni differenziate a seconda dell'autonomia, delle capacità e delle attitudini della persona inserita. Questo testimonia la volontà della Cooperativa di individuare una collocazione lavorativa idonea per ogni persona, ricercando soluzioni specifiche a problemi specifici.

Formula Solidale opera nel campo dei servizi bibliotecari, culturali e di animazione sul territorio di Forlì, Bertinoro e Gatteo, avendo in capo la gestione non solo della Biblioteca A. Spallicci ma anche delle cinque Biblioteche Decentrate del Comune di Forlì, nonché servizi presso la Biblioteca Saffi di Forlì e la Biblioteca Ceccarelli di Gatteo. Formula Solidale offre al territorio anche servizi educativi e di sostegno presso le scuole e centri estivi.

Gli altri servizi erogati sono: pulizia privata e pubblica, manutenzione del verde, laboratorio RAEE IN CARCERE, spezzamento strade e pulizia aree verdi, presidio isole ecologiche, raccolta e trasporto rifiuti, portierato, call center, facchinaggio, servizi cimiteriali, trasporto pasti e farmaci, mense e sporzionamento pasti, assemblaggio, affissioni, sbobinatura e trascrizione atti, inserimento dati, digitazione data base, segreteria e mailing, sartoria.

Tutti i servizi svolti sono realizzati con professionalità, esperienza, qualità e rispetto dell'ambiente, garantiti dalle certificazioni ISO 9001: 2008, ISO 14001: 2004 e Marchio Impresa Etica.

Sede legale: via Monteverdi 31 - 47122 Forlì

Sede amministrativa: via Pisacane 10 – 47014 Meldola; Tel 0543 493742 Fax 0543 492041

Sedi operative: Via Karlsruhe 2-2/A – 47121 Forlì; Tel e Fax 0543 481866

## **I SERVIZI**

### **ACCESSO**

In linea con i principi di uguaglianza e imparzialità, tutti i cittadini possono accedere liberamente ai servizi bibliotecari.

L'utente può accedere senza alcuna formalità al servizio di consultazione libera a scaffale aperto.

### **ISCRIZIONE**

Possono iscriversi alla Biblioteca tutti i cittadini italiani e stranieri che presentino un documento di Identità valido (Carta di identità, Passaporto, Permesso di soggiorno..).

L'iscrizione alla Biblioteca può essere fatta presso una delle due sedi tramite la compilazione di un modulo (comprensivo di clausola sulla privacy) a cui segue il rilascio di una tessera valida per tutte le biblioteche della Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino. L'iscrizione alla Rete permette di usufruire anche dei servizi digitali (banche dati, prestito biblioteca digitale MLOL).

Gli utenti minori devono fare compilare un modulo a parte da un genitore, tutor o di chi detenga potestà genitoriale, accompagnato da fotocopia di documento d'identità in caso di assenza del genitore al momento dell'iscrizione.

L'iscrizione e il rilascio della tessera non hanno alcun costo e la validità è annua, con il rinnovo automatico online effettuato della Biblioteca stessa. Il titolare è responsabile dell'utilizzo della tessera stessa. Eventuali variazioni di indirizzo postale, e-mail o telefono devono essere comunicati alla biblioteca.

### **CONSULTAZIONE**

La consultazione a scaffale aperto è libera e gratuita come previsto dall'art. 12, comma 2, della LR 18/2000, "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali".

È permessa la consultazione di libri propri e di volumi della biblioteca all'interno della biblioteca stessa. Le informazioni riguardo la collocazione dei volumi vengono fornite dal personale bibliotecario in servizio. Nel caso di volumi collocati presso la sede decentrata di Santa Maria Nuova Spallicci, è possibile farne richiesta e averli disponibili la settimana successiva alla richiesta del volume da parte dell'utente.

### **RESPONSABILITA' DELL'UTENTE:**

L'utente:

- al momento del prestito è tenuto a controllare l'integrità dei materiali e a segnalare eventuali anomalie;
- è tenuto a trattare con la massima cura i materiali consultati. Nel caso in cui danni rendano il documento inutilizzabile per la consultazione, l'utente è tenuto al riacquisto immediato (la biblioteca rimane proprietaria del documento danneggiato). Lo stesso vale in caso di perdita di un documento;
- è personalmente responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione;
- è impegnato a restituire alla biblioteca i materiali ricevuti in prestito entro i tempi stabiliti.

### **REFERENCE**

La Biblioteca fornisce un servizio di informazioni al pubblico e il personale in servizio offre consulenze bibliografiche e assistenza alla consultazione dei cataloghi online, alla ricerca nei cataloghi di altre biblioteche aiutando l'utente a utilizzare in modo efficace gli strumenti della Biblioteca. Il personale bibliotecario si impegna a dare informazioni riguardo eventi e laboratori organizzati all'interno della struttura stessa. Propone spunti di lettura, senza forzature per l'utente. Il servizio di informazioni e assistenza all'utenza è gratuito e garantito per tutto l'orario di apertura della biblioteca. Per ricerche scolastiche, il personale bibliotecario indica gli strumenti bibliografici e informatici utili per procedere in modo autonomo nella ricerca. È possibile stampare i risultati di ricerche online in numero limitato al costo di 15 cent a copia.

La Biblioteca fornisce anche un servizio reference a distanza, rispondendo a richieste di informazioni bibliografiche pervenute via mail e dà indicazioni telefoniche riguardo la presenza o meno di uno specifico volume in Biblioteca.

### **INTERNET**

L'uso di Internet deve attenersi alle finalità di ricerca, studio, documentazione e crescita delle conoscenze personali. Grazie all'adesione al progetto regionale Pane Internet è possibile trovare in Biblioteca anche un supporto nell'utilizzo del web. La Biblioteca Spallicci offre il servizio di libero accesso a internet agli utenti maggiorenni tramite n. 2 computer, collocati uno in ogni sede, previa iscrizione alla Rete bibliotecaria della Romagna e San Marino. Il servizio è gratuito e garantito per tutto l'orario di apertura e volto a soddisfare le esigenze di ricerca, studio e documentazione da parte dell'utenza. È possibile salvare materiali didattici o di ricerca su supporti personali degli utenti (chiavetta USB). È possibile stampare i risultati di ricerche **online al costo di 15 cent/copia**.

I minori possono utilizzare il servizio previa iscrizione, autorizzazione dei genitori e compilazione di apposita scheda con nome, cognome, data di nascita e n. tessera della Biblioteca.

Per ragioni tecniche la Biblioteca non è in grado di garantire agli utenti la riservatezza dei percorsi di ricerca da loro compiuti durante la navigazione in rete.

È consentito:

- accedere alle risorse disponibili sulla rete gratuitamente
- accedere alla consultazione dei cataloghi
- accedere al servizio personale di posta elettronica
- accedere alle banche dati offerte dalla Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino (MLOL, Scoprirete...)

Sui computer presenti in biblioteca non è consentito:

- immettere dati e programmi
- svolgere operazioni che influenzino l'operatività della rete
- alterare, rimuovere, danneggiare applicazioni
- scaricare software dalla rete
- collegarsi a siti web a pagamento.

Grazie al progetto "Pane Internet", promosso dalla Regione Emilia Romagna, l'utente ha il supporto e l'affiancamento dell'operatore di biblioteca ai servizi digitali.

### **PRESTITO PERSONALE**

Ai sensi dell'art. 12 della LR 18/2000, la Biblioteca effettua gratuitamente servizio di prestito esterno durante tutto l'orario di apertura al pubblico. Il servizio è garantito a tutti i cittadini, previa iscrizione Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino. Per i minori di 18 anni il prestito esterno è garantito dopo la compilazione di un modulo da parte di un genitore, di un tutor o di chi detenga la potestà genitoriale.

È possibile prendere a prestito n. 4 volumi a persona per la durata massima di 31 giorni, prorogabili, anche telefonicamente, per altri 15 giorni se il libro non risulta prenotato da un altro utente. Il rinnovo può essere richiesto personalmente in biblioteca, oppure inviando un'email o telefonando negli orari di apertura.

È possibile prenotare i libri in prestito esterno. Il libro prenotato resta a disposizione del richiedente per n. 7 giorni dopo la restituzione. La Biblioteca si impegna a sollecitare il rientro di prestiti scaduti; un ritardo nella consegna di un volume non prevede comunque una sanzione pecuniaria.

### **PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E DOCUMENT DELIVERY**

Il servizio di prestito interbibliotecario assicura gratuitamente il prestito di volumi presenti in Biblioteca ad altre Biblioteche, previa richiesta via mail, per la durata di 31 giorni. La Biblioteca ricevente è tenuta a conservare correttamente i materiali ricevuti in prestito interbibliotecario e a

restituirli nei tempi richiesti. In caso di danno o smarrimento, la biblioteca ricevente si atterrà alle condizioni previste dal regolamento della biblioteca prestante.

### **SUGGERIMENTI D'ACQUISTO**

La Biblioteca accetta suggerimenti d'acquisto da parte dei lettori tramite la compilazione di un modulo "Desiderata" presente in entrambe le sedi. I libri suggeriti dagli utenti potranno essere acquistati se ritenuti idonei dagli operatori sulla base del genere e del contenuto.

### **PROMOZIONE DELLA LETTURA, LABORATORI E ATTIVITÀ**

La Biblioteca, in entrambe le sedi, dispone di un'apposita bacheca "Novità" su cui esporre gli ultimi volumi acquisiti resi disponibili al prestito esterno e alla consultazione. All'interno delle due strutture è presente anche una sezione "Novità ragazzi" con gli ultimi acquisti di narrativa per bambini e ragazzi. Periodicamente sono pensate proposte di letture a tema per stimolare i lettori.

La Biblioteca organizza iniziative volte a promuovere la lettura, la creatività e la manualità con l'organizzazione di laboratori per bambini e ragazzi in entrambe le sedi, anche in concomitanza di ricorrenze e festività (Natale, Pasqua, Festa della mamma e del papà, Halloween, Carnevale..). Non mancano iniziative per adulti, anche in collaborazione con associazioni e soggetti attivi del territorio. Promotrice e organizzatrice dei laboratori è la Cooperativa Sociale Formula Solidale.

### **PROGETTO SCUOLE**

Ogni anno Formula Solidale rivolge alle scuole dell'infanzia e scuole elementari del comprensorio di Bertinoro, Santa Maria Nuova e Fratta Terme percorsi di avvicinamento alla lettura, e dunque alla biblioteca, attraverso letture animate, laboratori creativi ed espressivi, visite guidate in biblioteca e incontri con autori o altri professionisti del settore. In questo modo è possibile promuovere i servizi della biblioteca verso le famiglie del territorio, coinvolgendo e appassionando i bambini fin dalla tenera età. Ogni progetto di Formula Solidale è concordato con Amministrazione Comunale, Assessorato di riferimento e insegnanti delle sei scuole coinvolte, al fine di elaborare proposte efficaci e al contempo economicamente efficienti.

### **DONAZIONI**

La Biblioteca accetta donazioni di libri da parte di privati cittadini, enti e associazioni. Le donazioni rappresentano una forma di arricchimento per il patrimonio librario di entrambe le sedi, tuttavia impongono alla biblioteca di accettare o meno i materiali donati dopo un attento esame degli stessi in relazione alla coerenza di contenuto rispetto al posseduto della biblioteca e allo stato dei volumi stessi. Si tiene in considerazione anche lo spazio fisico presente in Biblioteca. I doni possono essere respinti o destinati ad altre sedi o Biblioteche.

### **SEZIONE LIBRI PER RAGAZZI**

La sezione "Ragazzi" presente in biblioteca si identifica attraverso il suo patrimonio bibliografico indirizzato ad un pubblico di bambini e ragazzi da 0 a 16 anni, a genitori, insegnanti, educatori e animatori. Nella sede di Bertinoro è presente una sezione 0-6 anni con prime letture e album, ubicata all'ingresso della biblioteca, mentre la sezione "Ragazzi" è ubicata nella sala di consultazione principale della Biblioteca e i volumi sono a scaffale aperto consultabili gratuitamente e disponibili al prestito esterno previa iscrizione. La disposizione dei libri a scaffale è ordinata in base all'età e alla collana di riferimento del volume. Nella sede decentrata di S. Maria Nuova la disposizione dei libri segue le fasce d'età 0-5 anni, 6-9 anni, 10+ anni e adolescenti. I bambini al di sotto di 6 anni devono essere accompagnati da un adulto responsabile delle scelte e del corretto uso dei materiali da parte del minore. Il personale della biblioteca è disponibile a favorire le attività di consultazione dei materiali e le informazioni per un orientamento a genitori, insegnanti, educatori e animatori e non è responsabile direttamente della vigilanza e dell'uscita dei minori dai locali della biblioteca.

### **CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ**

Il personale in servizio svolge un'attività di monitoraggio statistico delle movimentazioni giornaliere in Biblioteca. Vengono quindi monitorati il numero di prestiti esterni registrati giornalmente, il numero di utenti che frequentano la struttura suddividendoli per età (Asilo, Elementari, Medie, Superiori, Adulti), l'utilizzo delle postazioni internet, la consultazione di libri in loco e le nuove iscrizioni. Questo al fine di analizzare mensilmente le attività e i servizi proposti e perseguire un miglioramento continuo.

### **RECLAMI E SUGGERIMENTI**

Tutti gli utenti possono segnalare eventuali disservizi riscontrati o fornire suggerimenti per migliorare i servizi erogati. Reclami e segnalazioni possono pervenire in forma verbale o telefonicamente al personale della biblioteca o in forma scritta tramite mail o mediante l'apposito modulo reperibile al servizio informazioni.