



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì - Cesena

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 97	Seduta del 02/08/2018
--------------	------------------------------

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA

L'anno duemiladiciotto (2018), addì due (02) del mese di Agosto, alle ore 15:00 alla sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle seguenti persone:

		PRESENTE	ASSENTE
FRATTO GABRIELE ANTONIO	Sindaco	SI	
ALLEGNI GESSICA	Assessore	SI	
ARGELLI FRANCESCA	Assessore		SI
CAPUANO MIRKO	Assessore - Vice Sindaco	SI	
GHEZZI GIORGIO MARIA	Assessore	SI	
LEONI ELISA	Assessore	SI	

Assiste alla seduta Il Segretario Generale Dott. Giancarlo Infante

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

Che con D.C.C. n. 106 del 21.12.1993 modificata con DCC n.17 del 1997 si approvava definitivamente il Regolamento per il pagamento dei diritti di segreteria di spettanza totale dell'Ente;

Che con le successive deliberazioni n. 237/2003, n. 18/2007, n. 32/2012 e n. 220/2013 la Giunta Comunale ha aggiornato con rettifiche non sostanziali il suddetto Regolamento;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni ed, in particolare, l'articolo 25 comma 1, ove è previsto che "il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";

Visto il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 14.07.2010 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06.09.2012, ove è stabilito all'art. 41 comma 3 che "L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";

CONSIDERATO che

- con la L.R. 12/2017 entrata in vigore il 1 luglio scorso è stata modificata la previgente normativa regionale in materia edilizia (L.R. 15/2013) definendo un nuovo assetto nella individuazione dei procedimenti edilizi in relazione con le varie tipologie di interventi;
- la norma introduce misure di semplificazione estendendo il campo degli interventi eseguibili previa presentazione di CILA in precedenza assoggettati a SCIA e sottopone l'agibilità degli edifici a SCEA, in sostituzione del procedimento di certificazione in precedenza previsto dall'ordinamento;
- la CILA pertanto assume contenuti di maggiore complessità rispetto alla precedente CIL, con conseguente maggiore impegno istruttorio;
- in base alle nuove disposizioni la conferenza dei servizi diventa la modalità ordinaria di gestione di tutti i procedimenti che richiedono l'acquisizione di pareri, modalità che comporta attività amministrativa più complessa a carico dei Servizi comunali interessati;
- è in corso la digitalizzazione delle pratiche edilizie contenute nell'archivio cartaceo al fine di agevolare la ricerca e la trasmissione delle stesse ai richiedenti gli accessi agli atti in formato digitale;

VALUTATO che la definizione dell'importo dei diritti di segreteria va correttamente commisurata alla complessità istruttoria connessa alla gestione dei procedimenti;

RITENUTO pertanto di rivedere gli importi a suo tempo definiti tenendo conto del nuovo quadro normativo delineato con l'entrata in vigore della modifiche alla legge regionale in materia edilizia;

RITENUTO INOLTRE di dover regolamentare i costi ed i diritti di ricerca per l'estrazione di copie di atti e documenti, richiesti a seguito di esercizio del diritto d'accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza;

DATO ATTO altresì che la presente delibera comporta effetti sul bilancio finanziario modificando gli importi dei diritti da introitare per l'istruttoria dei procedimenti edilizi

VERIFICATO

che trattandosi di aggiornamenti e specifiche dei diritti di segreteria già esistenti conseguenti all'entrata in vigore dei nuovi strumenti urbanistici comunali e della nuova legge regionale in materia edilizia, non si tratta di nuove voci pertanto la competenza è della Giunta comunale;

VISTE

la proposta di aggiornamento della tabella dei diritti di segreteria da parte del Servizio Edilizia Privata (allegato A);

VISTI

- il D.L. 18 gennaio 1993, n.8 (1) – 10 - Disposizioni fiscali e tariffarie (e s.m.i.);
- la Legge n. 662 del 23.12.1996 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 25 novembre 2002, n.31 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 23 del 21 ottobre 2004;
- il DPR 380/2011;
- la Legge Regionale n. 15 del 30 luglio 2013;

VISTI i pareri resi ex art. 49 – comma 1 – D.Lg.vo 267/2000:

- sotto il profilo della regolarità tecnica *favorevole* in data 02/08/2018 del Responsabile Settore Edilizia e Urbanistica;
- sotto il profilo della regolarità contabile *favorevole* in data 02/08/2018 del Responsabile Settore Affari Generali in sostituzione del Responsabile Settore Finanziario t.a;

A VOTAZIONE unanime espressa in forma palese,

D E L I B E R A

DI AGGIORNARE, con le motivazioni di cui in premessa, gli importi dei diritti di segreteria riguardanti i procedimenti gestiti dal Settore Edilizia e Urbanistica, così come descritto nella tabella allegata, facente parte integrante e sostanziale del presente atto alla lett. A) in cui sono indicati tutti i procedimenti edilizi gestiti dai servizi facenti capo al Settore Edilizia e Urbanistica dando atto che risultano pertanto non più applicabili le precedenti disposizioni relative ai diritti di cui in parola;

DI STABILIRE che tale aggiornamento entri in vigore dalla data di esecutività della presente delibera; i titoli abilitativi, le certificazioni, e le attestazioni richieste e/o presentate precedentemente a tale data saranno assoggettati ai nuovi diritti solo se non già versati nei termini di legge;

DI DARE ATTO che

- rimangono applicabili le esenzioni e le riduzioni previste dalle leggi in materia;
- agli interventi edilizi di abbattimento delle barriere architettoniche non vengono applicati i diritti di segreteria;
- le somme per i diritti di segreteria saranno introitate nel capitolo di bilancio 605 "Diritti di segreteria ufficio tecnico" (D.L. 8/1193 Art. 10) ;
- le somme per i diritti di ricerca e i costi di riproduzione saranno introitate nel capitolo di bilancio 635 "proventi per attività edilizia privata";

DI STABILIRE che i diritti di segreteria e di ricerca vengano corrisposti all'atto della visione delle pratiche, che i diritti di ritiro delle fotocopie, mentre tutti gli altri vengano corrisposti all'atto della presentazione di ciascuna istanza/comunicazione/segnalazione.

Di seguito per l'urgenza di procedere, con separata ed unanime votazione in forma palese

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.