

## **ACCESSO ATTI**

### **Descrizione**

Prendere visione e richiedere copia di titoli abilitativi di immobili, certificati, ed altra documentazione detenuta dal Servizio Edilizia Privata.

### **Modalità di accesso**

Il modulo di richiesta di accesso agli atti con indicati gli estremi del documento da ricercare deve essere presentata al protocollo comunale, direttamente negli orari di apertura al pubblico o tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it). Nel caso in cui il richiedente non sia in possesso degli estremi dei documenti, potrà essere richiesto appuntamento per visione atti via mail a:

[archivioedilizia@comune.bertinoro.fc.it](mailto:archivioedilizia@comune.bertinoro.fc.it).

I documenti saranno resi disponibili entro 30 giorni dalla richiesta protocollata.

### **Ufficio**

IV SETTORE – Edilizia e Urbanistica  
SUE - Sportello Unico Edilizia

### **Responsabile del procedimento**

Geom. Alessandro Faggiotto  
Tel: 0543.469203  
e-mail: [archivioedilizia@comune.bertinoro.fc.it](mailto:archivioedilizia@comune.bertinoro.fc.it)

### **Indirizzo**

Piazza della Libertà n. 1 – 47032 Bertinoro (FC)

### **Orari di apertura al pubblico**

Martedì dalle 08.30 alle 9.30 su appuntamento

### **Informazioni telefoniche**

Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 9.30

### **Costi**

Diritti per ricerche di archivio finalizzate a richieste di accesso atti: euro 30,00 a richiesta.  
L'importo è da versare prima del ritiro dei documenti sul c/c postale n° 14002471 intestato a Comune di Bertinoro - Servizio Tesoreria Causale: richiesta di accesso agli atti.

### **Modulistica**

Sezione modulistica – Edilizia Privata – Accesso atti

### **Normativa**

L. 241/1990  
Dlgs 33/2013