



COMUNE DI BERTINORO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1

seduta del 13/01/2015

IG/ss _____

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO DEL BILANCIO PER
L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015**

L'anno (2015), addì **tredici (13)** del mese di **Gennaio** , alle **ore 17:00** alla sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE nelle seguenti persone:

| | | PRESENTE | ASSENTE |
|--------------------------|-----------|-----------|---------|
| ZACCARELLI NEVIO | Sindaco | SI | |
| CAPUANO MIRKO | Assessore | SI | |
| GIANGRASSO MORIS | Assessore | SI | |
| ARGELLI FRANCESCA | Assessore | SI | |
| ZANCONI BRIGIDA | Assessore | SI | |

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE GIANCARLO INFANTE

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la allegata proposta di delibera,

VISTI i pareri resi ex art. 49 – comma 1 – D.Lg.vo 267/2000:

- sotto il profilo della regolarità tecnica *favorevole per quanto di competenza* in data 12.01.2015 del Capo Settore Finanziario;

- sotto il profilo della regolarità contabile *favorevole* in data 12.01.2015 del Capo Settore Finanziario;

A VOTAZIONE unanime e palese,

DELIBERA

di approvarla a tutti gli effetti,
altresì, per l'urgenza di procedere
pure con voto unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO DEL BILANCIO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015.

VISTO il D.M. Del 24.12.2014, che ha differito al 31.03.2015 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015;

VISTO l'art. 163 comma 3 del Dlgs. 267/2000, che testualmente recita: "...ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";

RILEVATO:

- Che ai sensi dell'art. 165, comma 9, del Dlgs. 267/2000, col Bilancio di Previsione 2013 è stato affidato a ciascun settore o servizio il complesso di risorse finanziarie specificate negli interventi assegnati;
- Che questo Comune pur avendo una popolazione largamente inferiore a 15.000 abitanti, ritiene, comunque, necessario avvalersi della facoltà di dotarsi di un piano esecutivo di gestione, in quanto strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per una più puntuale indicazione degli indirizzi gestionali;
- Che ai sensi dell'art. 107 del Dlgs. 267/2000, comma 2° spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ed in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Che la struttura dell'Ente dal 01.01.2013 è così articolata:

- 1° Settore Affari Generali, con a capo la dipendente incaricata di P.O. Dr.ssa Silvia Borghesi;
- 2° Settore Finanziario, con a capo il dipendente incaricato di P.O. Dr. Andrea Nanni;
- 3° Settore Polizia Municipale, con a capo la dipendente incaricata di P.O. Dr.ssa Stefania Lanzoni;
- 4° Settore Tecnico - LL.PP. con a capo la dipendente incaricata di P.O. Ing. Barbara Dall'Agata
- 5° Settore Tecnico - Urbanistica, con a capo la dipendente incaricata di P.O. Arch. Tecla Mambelli;
- 6° Settore Attività sociali, culturali e turistiche, con a capo la dipendente incaricata di P.O. Dr.ssa Veruska Eneidi;

Che con la deliberazione C.C. n. 21 del 27.03.2014, immediatamente eseguibile, è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese la funzione di Polizia Municipale e della Polizia Amministrativa Locale (art.7 comma 3 L.R. n. 21/2012, succ. modif, L.R. n. 24/2003, succ. modif, D.L. n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett. i)) a partire dall'1.04.2014;

Che a partire dal 01.05.2014 la Comandante Dr.ssa Stefania Lanzoni è stata trasferita definitivamente all'Unione;

Che con determinazione n. 237 del 24.06.2014 del Segretario Generale si stabilisce che nella fase transitoria gli atti contabili riferiti alla P.M. spettanti al Comune di Bertinoro sono in carico al Settore Finanziario su istruttoria della Vice Comandante Vicario dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese;

PROPONE

- 1) Di individuare, ai fini e per gli effetti di cui all'art. 169 del Dlgs n. 267/2000, i Responsabili dei servizi, così come indicati nel prospetto che segue. Tale individuazione è limitata al solo periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio;
- 2) L'adozione degli atti di impegno è subordinata al rispetto degli ambiti funzionali di seguito elencati:
 - a) acquisizione di beni e servizi per l'ordinario funzionamento dei servizi comunali e per l'ordinaria manutenzione degli immobili comunali;

- b) spese per il personale la cui quantificazione globale e le modalità di attribuzione siano stati predeterminati;
- c) spese per restituzione di prestiti;
- d) spese obbligatorie per legge o per Regolamento;
- e) spese derivanti da obblighi contrattuali assunti negli esercizi precedenti

3) L'adozione degli atti di impegno è subordinata al rispetto delle modalità operative di seguito elencate:

- a) effettuazione di spese, per ogni intervento, in misura non superiore mensilmente ad 1/12 della somma prevista definitivamente nel bilancio di previsione per l'esercizio 2014, ad esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- b) nel caso di Interventi per i quali sono individuati più Responsabili, ognuno di essi potrà procedere a spese nell'ambito della somma spesa allo stesso titolo e per la rispettiva competenza funzionale, nell'esercizio finanziario 2014;
- c) rispetto delle norme e delle procedure previste dal Regolamento di contabilità, dal Regolamento dei contratti e dal Regolamento sul Procedimento Amministrativo.

4. Di individuare i Responsabili di Settore o di Servizio sotto indicati, quali responsabili dell'attuazione del PEG provvisorio:

| | Settore | Posizione Organizzativa |
|----|---|----------------------------|
| A | 1° Affari Generali | Dr. Dr.ssa Silvia Borghesi |
| Fi | 2° Finanziario | Dr. Andrea Nanni |
| Po | 3° Polizia Municipale | |
| Po | 4° Tecnico – LL.PP. | Ing. Barbara Dall'Agata |
| Te | 5° Tecnico - Urbanistica | Arch. Tecla Mambelli |
| 6° | 6° Attività sociali, culturali e turistiche | Dr.ssa Veruska Eneidi |

- 5. Che per la Polizia Municipale si opererà in conformità alla determinazione n. 237 del 24.06.2014 citata;
- 6. Di specificare che per eventuali casistiche non contemplate nel presente atto o di dubbia interpretazione l'indirizzo operativo dovrà essere richiesto di volta in volta alla Giunta;
- 7. Di dare atto che l'attribuzione dei capitoli di entrata e spesa riguarda oltre alla competenza anche la gestione dei residui;
- 8. Di comunicare il presente atto ai Responsabili dei Settori e dei Servizi ed al Segretario Generale, dando atto che tale comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni ivi indicate;
- 9. Che nulla osta alla piena legittimazione a dar seguito agli atti di liquidazione delle spese preventivamente impegnate;
- 10. Per l'acquisizione di beni o servizi per i quali la Consip o la struttura regionale Intercent hanno stipulato convenzioni, si ricorre alle medesime convenzioni stipulate, ovvero si possono utilizzare i parametri di prezzo - qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;
- 11. Di trasmettere copia della presente e allegati che la costituiscono ai Capo Settore, al Segretario Generale e al Revisore Unico;
- 12. Si suggerisce l'immediata eseguibilità.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ZACCARELLI NEVIO

IL SEGRETARIO GENERALE
GIANCARLO INFANTE

Visto: IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
Dr. Andrea Nanni

PUBBLICAZIONE (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00)

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio
il giorno per giorni**15**..... consecutivi.

Comunicata alla Prefettura il prot. n.
(art. 135, comma 1, D.Lgs. n. 267/00)

IL SEGRETARIO GENERALE
GIANCARLO INFANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che della presente deliberazione è stata data pubblicazione
all'Albo Pretorio per gg. 15 dal al (N. di Reg.)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Bertinoro,

IL SEGRETARIO GENERALE
GIANCARLO INFANTE