



Spazio per
protocollo/ricevuta

COMUNE DI BERTINORO
(provincia di Forlì-Cesena)

DICHIARAZIONE TARI
Utenze Domestiche

(l. 147/2013 COMMI 639 E SEGG.NTI – TASSA SUI RIFIUTI TARI e regolamento TARI adottato con atto C.C. N. 62 del 27/07/2015 e s.m.i.)

IL SOTTOSCRITTO (compilare sempre)

Cognome e Nome (ovvero denominazione sociale)		Codice Fiscale / P.Iva	
_____		_____	
Comune di nascita (o stato estero)	Prov.	Data di nascita	Sesso
_____	_____	____/____/____	_____
Residente in (via, piazza, civico, int.)	Comune	Prov.	
_____	_____	_____	
Tel.	Indirizzo di PEC e/o mail a cui inviare atti/comunicazioni		
_____	_____		
INDIRIZZO DI RECAPITO (SOLO SE DIVERSO DA QUELLO DI RESIDENZA):			
C/O: _____			

DICHIARA
PER LE SEGUENTI UTENZE:

1) IDENTIFICATIVI CATASTALI, SUPERFICIE CALPESTABILE, DESTINAZIONE D'USO ED INDIRIZZO

N° Ord.	Via/Piazza				n. civico	scala	interno
	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)	
1	Via/Piazza				n. civico	scala	interno
	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)	
2	Via/Piazza				n. civico	scala	interno
	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)	
3	Via/Piazza				n. civico	scala	interno
	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)	

(**) Indicare la superficie dei locali al netto dei muri

(***) Indicare la destinazione d'uso dei locali esempio: uso abitazione, uso box, uso cantina..uso ufficio,..

2) TIPO DICHIARAZIONE E DECORRENZA (barrare la casella di interesse) :

INIZIALE : HA INIZIATO AD OCCUPARE/DETERENERE L'UTENZA **DAL** _____/_____/_____

VARIAZIONE: **DAL** _____/_____/_____

Per i seguenti motivi (per le variazioni):

Variazione della superficie: superficie iniziale mq. _____;
(N.B:la superficie dell'immobile variata va indicata nella tabella di cui al precedente **punto 1** con gli identificativi catastali e la destinazione d'uso dell'utenza)

Cambio intestazione per (es. decesso ecc.): _____
(N.B: valido solo per cambi all'interno dello stesso nucleo familiare)

Precedente intestatario: Cognome e nome _____ C.F. _____

Variazione del numero dei componenti: numero componenti precedente la variazione _____;
(N.B:il numero complessivo dei componenti dell'utenza va indicato al successivo **punto 3**)

Altro motivo non specificato: _____

3) NUMERO TOTALE DEI COMPONENTI COMPRESO DICHIARANTE: Numero _____

Specificare i componenti:

Numero Componenti	Parentela (rispetto al dichiarante)	Inserire i componenti dell'utenza domestica (<u>escluso</u> dichiarante) ed anche eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare ma stabilmente conviventi (esempio: badanti, colf)		
		cognome	nome	codice fiscale
1				
2				
3				
4				
5				

4) TITOLO DI POSSESSO O DETENZIONE DEI LOCALI O DELLE AREE SCOPERTE DELL'UTENZA SOPRA INDICATA:

Proprietà' Usufrutto Locazione o affitto Comodato Uso gratuito

- **IN CASO DI LOCAZIONE/ COMODATO REGISTRATO**: indicare estremi e numero di registrazione del contratto registrato all'agenzia entrate – data inizio e data fine contratto (durata):

- **PROPRIETARIO (solo se diverso dal dichiarante)**: _____% di proprietà

Cognome e Nome _____ C.F. _____

(in caso di comproprietà è sufficiente indicare uno dei comproprietari)

RICHIESTE

5) Le seguenti riduzioni tariffarie previste dal regolamento comunale in quanto rientra in una o più delle seguenti casistiche :

distanza dal punto di raccolta oltre mt. 400 (art.7)

- Per i locali e le aree delle utenze domestiche non residenti, tenute a disposizione per uso stagionale che vengono occupati o detenuti in modo non continuativo ma ricorrente fino ad un massimo di 183 giorni nell'anno solare (art. 7);
- Per le abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero (art. 7);
- Per le abitazioni e relative pertinenze possedute da soggetti residenti nel Comune in altra unità immobiliare adibita a civile abitazione, suscettibili di produrre rifiuto ma non utilizzate e tenute a disposizione (art. 7);
- Per i fabbricati rurali ad uso abitativo e relative pertinenze, come risultanti dalla banca dati catastale (art. 7);
- abitazione, posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da cittadini residenti all'estero e iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a condizione che l'unità immobiliare in questione, considerata ai fini IMU direttamente adibita ad abitazione principale, non risulti locata o data in comodato d'uso (DL. 47/2014 art. 9-bis-comma2. Per poter accedere al beneficio previsto dalla legge, è obbligatorio presentare al Comune apposita autocertificazione);.

N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione indicata

6) Le seguenti agevolazioni previste dall'art. 9 del regolamento comunale:

- compostaggio domestico (art.9)
- Raccolta differenziata, mediante conferimento a cura dell'utenza stessa presso la stazione ecologica (art. 9) (allegare ricevute conferimento)

D I C H I A R A,

altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 D.P.R.445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P. R. 445/2000).

NOTE : _____

INFORMATIVA PER IL CONTRIBUENTE ex art. 13 D.Lgs 196/2003

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali») prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti verranno trattati per compiti istituzionali dell'Ente; 2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale e/o informatizzato; 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle materie di cui all'art. 66 del D.Lgs. 196/2003 (materia tributaria); 4. I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni, sia pubblici sia privati, che per conto dell'Amministrazione svolgono trattamenti ricompresi nelle finalità precedentemente indicate, o diffusi presso gli uffici di questa Amministrazione; 5. Il titolare e Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Tributo. 7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

DATA : _____

Firma del DICHIARANTE

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata direttamente all'ufficio comunale protocollo, aperto tutti i giorni dalle 9 alle 13 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15 alle 17.

In alternativa, può essere spedita per posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.bertinoro.fc.it, oppure tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R., o in alternativa inviata con posta elettronica certificata all'indirizzo : protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

La dichiarazione deve essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi dell'evento (inizio occupazione, variazione), tranne che per i casi di decesso del contribuente, i familiari conviventi o gli eredi dello stesso dovranno provvedere alla presentazione della dichiarazione di subentro o di cessazione (qualora i locali siano lasciati vuoti da mobilio e privi di utenze) entro la fine dell'anno in cui si è verificato il decesso o entro il termine precedente, se più favorevole..

La dichiarazione va presentata una sola volta e vale anche per gli anni successivi purché non cambino le condizioni e i dati nella medesima dichiarati. La mancata indicazione dei dati indicati in dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni.

DOVE RIVOLGERSI **UFFICIO TARI Presso Biblioteca Comunale Via Mainardi n. 2**
QUANDO **MARTEDI' DALLE 9,30 ALLE 13,30** E POMERIGGIO SOLO SU APPUNTAMENTO
INDIRIZZO MAIL tari@comune.bertinoro.fc.it
telefono 0543 469219

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

La dichiarazione TARI deve essere compilata dal contribuente in ogni sua parte prestando attenzione a fornire tutti i dati richiesti ed allegando i seguenti documenti:

- 1) *Copia documento di identità del dichiarante*
- 2) *Atto di delega in caso di presentazione della dichiarazione o ritiro di documentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante, con copia del documento di identità del delegante e delegato.*

**ATTENZIONE: RECARSI PRESSO GLI UFFICI GIA' CON COPIA DEGLI ATTI -DOCUMENTI DA ALLEGARE
NON VERRANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI INCOMPLETE OVVERO MANCANTI IN TUTTO O IN PARTE DELLA
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**