

SERVIZIO ASSOCIATO GESTIONE DEL PERSONALE

TIMBRO ENTE ASSOCIATO



PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

MODULO RICHIESTA RIPOSI GIORNALIERI

AL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

La sottoscritta _____ dipendente con profilo
professionale di _____ Cat. _____ assegnata
al Servizio _____ genitore del
bambino _____ nato/a il _____

COMUNICA

che intende fruire di periodi di riposo giornalieri (permessi per allattamento pari a 2 ore al giorno) a decorrere dal _____ e fino al compimento del 1° anno di vita del/della figlio/a

barrare l'opzione che interessa

- Mantenendo l'attuale articolazione dell'orario di servizio: 6 ore al Lunedì, Mercoledì e Venerdì (fruendo dei riposi, prestazione da rendere pari a 4 ore) e 9 ore al Martedì e Giovedì (fruendo dei riposi, prestazione da rendere pari a 7 ore).
- Mantenendo l'attuale articolazione dell'orario di servizio: 6 ore al giorno per 6 giorni lavorativi (fruendo dei riposi, prestazione da rendere pari a ore 4 giornaliere);
- Richiedendo di effettuare il seguente orario di servizio: ore 7,12 per 5 gg. lavorativi (fruendo dei riposi, prestazione da rendere pari a ore 5,12 giornaliere);

Data.....

(Firma).....

Visto del Responsabile del Servizio di assegnazione:
