



# COMUNE DI BERTINORO

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC)- tel. 0543 469111 - fax. 0543 444486  
www.comune.bertinoro.fc.it

e-mail: [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it)

e-mail certificata: [protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it);

---

## **SETTORE 1 AFFARI GENERALI - SERVIZIO SEGRETERIA**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CAT. D (POS. EC. D1) – SETTORE TECNICO – LL.PP. E A.E.**

### **IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 220 del 30/12/2013, con oggetto “RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2014 DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2013/2015 E PIANO OCCUPAZIONALE DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2014 - APPROVAZIONE”, con la quale si prevede la formazione di una graduatoria per l'eventuale copertura a tempo determinato pieno di n. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CAT. D (pos. ec. D1) – presso il Settore Tecnico – LL.PP. e A.E;

in esecuzione della propria determinazione n. 9 del 15/01/2014;

Vista la deliberazione di G.C. n. 29 del 15.02.08 con "Disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per le assunzioni a tempo indeterminato"

Vista la deliberazione di G.C. n. 68 del 10.04.03 avente ad oggetto "Definizione dei criteri e modalità per le assunzioni a tempo determinato";

Visto il D.Lgs. 18.08.00, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30.03.01, n. 165;

Visto il D.P.R. 28.12.00, n. 445, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il CCNL del personale delle autonomie locali;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per l'eventuale copertura a tempo determinato pieno di n. 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CAT. D (pos. ec. D1) – Settore Tecnico – LL.PP.e A.E..

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora nessuno dei candidati risulti in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso o nessuno venga ritenuto idoneo.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello spettante in base al CCNL Regioni – Enti Locali vigente al momento dell'assunzione, corrispondente alla Cat. D (pos. ec. D1), attualmente pari ad € 21.166,71, oltre

all'indennità di comparto, alla 13<sup>a</sup> mensilità ed alle eventuali aggiunte di famiglia se e in quanto dovute a norma di legge, ed eventuali altri compensi previsti dalle norme vigenti.

## ***ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE***

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento di lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/06 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i. e vista la deliberazione di G.C. n. 50 del 18/04/12. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.94, serie generale n. 61.
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. I disabili di cui alla legge 68/99 non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- f) non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- h) patente di guida di cat. B (o superiore), valida a tutti gli effetti;
- i) possesso del seguente titolo di studio:
  - laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alle classi 4 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, 8 Ingegneria civile e ambientale;
  - laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alle classi L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'Edilizia;
  - diploma di laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Ingegneria Civile o in Architettura o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio,
  - le lauree dichiarate equipollenti da norma di legge e i diplomi di laurea delle corrispondenti classi specialistiche o magistrali degli ordinamenti successivi secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del M.I.U.R. Del 9/7/2009.

**L'equiparazione o l'equipollenza dovrà essere verificata e dimostrata a cura del candidato.**

*Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001.*

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.
- 2) Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico/fax/posta elettronica/PEC.
- 3) Il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione della data, dell'Istituto Universitario presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato. Per le lauree specialistiche del nuovo ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza (D.M. 28.11.00).
- 4) Il possesso della patente di guida di tipo B o superiore.
- 5) Il possesso della cittadinanza italiana o la dichiarazione di appartenenza a Stato membro dell'Unione Europea.
- 6) Il godimento dei diritti politici.
- 7) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso);
- 9) di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) l'idoneità fisica all'impiego e l'assenza di impedimenti per il regolare svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 12) l'eventuale scelta di una lingua straniera tra quelle indicate nel programma d'esame.
- 13) Il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi).
- 14) Gli eventuali titoli che diano diritto a riserva nelle assunzioni a tempo indeterminato o determinato, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio.
- 15) Un "curriculum vitae" datato e sottoscritto. Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento della capacità professionale/attitudini/ecc.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura

sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

#### **ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità, salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla.

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile, dovrà essere indirizzata al **Comune di Bertinoro, Piazza della Libertà n. 1 – 47032 Bertinoro (FC)** - e fatta pervenire in uno dei seguenti modi:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bertinoro durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00);
- inviata tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it); Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. A titolo informativo e divulgativo si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Ente ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta "normali").
- Nelle more della diffusione dell'utilizzo della PEC, per i candidati che non ne siano ancora in possesso, resta consentito l'invio alla casella di posta elettronica: [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it) a condizione che la domanda di partecipazione risulti **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, a **pena di esclusione**.
- trasmessa tramite fax al numero **0543/444486**. La trasmissione tramite fax sarà considerata valida **esclusivamente** a condizione che:
  - la **domanda sia corredata dalla copia di un documento di identità** (in corso di validità);
  - il **candidato riceva** da parte di questo Servizio **un messaggio di conferma di avvenuta ricezione**, che dovrà essere conservato ed eventualmente esibito dietro richiesta.

Il candidato è tenuto pertanto ad indicare con chiarezza il numero di fax a cui dovrà essere inviato il suddetto messaggio di conferma.

**Le domande devono essere presentate o spedite entro le ore 24,00 del giorno 05/02/2014**

**N.B.:** le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate in formato **pdf, oppure rtf** – **senza macroistruzioni o codici eseguibili**, ed **esclusivamente a condizione che il candidato riceva da parte di questo Servizio un messaggio di conferma di avvenuta ricezione, che dovrà essere conservato ed eventualmente esibito dietro richiesta.** Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il **timbro dell'Ufficio Postale accettante** per comprovare la data di spedizione. In caso di domande trasmesse con fax fa fede la

**data e ora di spedizione** del fax risultanti dall'apparecchiatura ricevente dell'Ente. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, da non corretta trasmissione fax o da malfunzionamento del fax, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Non è dovuta alcuna tassa di concorso.**

## ***ART. 5 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO, SEDI E DIARIO***

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed un colloquio.

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico-attitudinale, potrà consistere nella redazione di un tema, di un elaborato o di tesine, eventualmente comprensive di elementi esemplificativi, e/o in quesiti a risposta articolata o sintetica, ovvero nella redazione di atti o provvedimenti, e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento, su argomenti inerenti le seguenti materie:

### Ambiente

- D.Lgs. n. 152 03/04/2006 (in particolare: autorizzazioni allo scarico, emissioni in atmosfera)
- Disciplina dell'Autorizzazione Unica Ambientale Regolamento approvato con DPR n.59 13/03/2013

### Viabilità e Classificazione delle strade

- Codice della Strada approvato con D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e s.m.i.
- Regolamento di attuazione del Codice della Strada approvato con D.P.R. n. 495 del 16/12/1992
- Classificazione delle strade e competenze comunali sulle strade pubbliche, vicinali e private
- D.L.Lgt. n. 1446 del 01/09/1918
- Autorizzazione Passi Carrai
- Autorizzazione pubblicità stradale
- Segnaletica orizzontale e verticale
- Ordinanze in materia di regolamentazione del traffico

### Lavori Pubblici

- Manutenzione ordinaria di edifici pubblici, strade, aree verdi (gestita internamente e/o esternalizzata)
- Manutenzione straordinaria di edifici pubblici, strade, aree verdi
- Lavori straordinari in edifici pubblici, strade, aree verdi
- Modalità di affidamento
- Codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006
- Regolamento di attuazione approvato con DPR n. 207 del 05/10/2010

Potranno, anche, essere richieste nozioni nelle materie seguenti:

- - Servizi e forniture (affidamento tramite MEPA, CONSIP, INTERCENTER)
- - Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008)
- *Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali.*

**Il colloquio** verterà su **tutte le materie previste per la prova scritta**. Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza di:

Utilizzo strumenti e programmi informatici

- Sarà valutata la capacità d'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche, più diffuse, nonché di quelle specifiche in relazione alla professionalità ricercata, con particolare riferimento ai programmi di scrittura, tabelle di calcolo (Open Office) e di disegno tecnico (Autocad)

una lingua straniera, a scelta del candidato fra le seguenti: inglese, francese, tedesco (lettura e comprensione di un testo).

Durante lo svolgimento delle prove i candidati NON potranno consultare codici nè testi di legge.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

**AVVISO IMPORTANTE**

**LE PROVE SI SVOLGERANNO SECONDO IL SEGUENTE CALENDARIO**

**PROVA SCRITTA: 20/02/2014 ALLE ORE 14,30**

PRESSO LA SEDE COMUNALE IN PIAZZA LIBERTÀ N. 1 - BERTINORO (FC)

**COLLOQUIO: 04/03/2014 ALLE ORE 9,00**

PRESSO LA SEDE COMUNALE IN PIAZZA LIBERTÀ N. 1 - BERTINORO (FC)

**I candidati sono comunque tenuti a consultare il sito del Comune di Bertinoro [www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it); in cui, a partire dal giorno 17/02/2014 verrà pubblicato avviso di conferma** su data e sede della prova scritta. Dalla stessa data saranno pubblicati anche gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. **I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi nel giorno orario e luogo sopra indicato per la prova scritta muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

**NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI**  
**LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRÀ A RINUNCIA**

Gli esiti della prova scritta e la convocazione al colloquio nei confronti di chi l'avrà superata verranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul suddetto sito, a partire dal **27/02/2014** Gli esiti del colloquio e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sullo stesso sito.

Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti valore di notificazione

**ART. 6 – FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove, applicando eventuali preferenze, se correttamente dichiarate nella domanda di ammissione.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni e concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli è preferito il candidato più giovane di età.

Al termine dei propri lavori la Commissione trasmetterà i propri verbali al Capo Settore Affari Generali, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Capo Settore Affari Generali ed è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi. Di tale pubblicazione ne è data informazione agli interessati sul Sito Internet dell'Ente [www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it).

La graduatoria resterà in vigore per **tre anni** dalla data di adozione del suddetto provvedimento.

La eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato pieno e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

alle effettive esigenze e alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie dell'Ente;

al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente avviso.

Prima della eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà al controllo d'ufficio sul contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto. Nel contratto saranno altresì fissati la durata del periodo di prova (ai sensi dell'art. 7, comma 9, del CCNL 14.9.2000) nonché, in caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, i termini di preavviso e l'indennità sostitutiva del mancato preavviso previsti dal vigente CCNL del comparto Enti locali.

#### ***ART. 7 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30/06/03, n. 196, si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Settore Affari Generali – Servizio Segreteria - e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (D.ssa Silvia Borghesi – Capo Settore Affari Generali – c/o Comune di Bertinoro, Piazza della Libertà n. 1 – 47032 Bertinoro (FC)).

### ***ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI***

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'avviso di selezione viene pubblicato integralmente per 20 giorni all'Albo Pretorio Informatico e sul Internet dell'Ente e trasmesso a tutti i Comuni della Provincia di Forlì-Cesena, alla Amministrazione Provinciale e alla Regione Emilia-Romagna per la pubblicazione nei rispettivi Albi, ai Centri per l'Impiego territoriali, alle organizzazioni sindacali territoriali maggiormente rappresentative e alle R.S.U. aziendali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Il responsabile del presente procedimento è la **D.ssa Silvia Borghesi**.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari Generali - Servizio Segreteria – del Comune di Bertinoro – Piazza della Libertà n. 1 - Bertinoro (tel. 0543/469211 - 469208) durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00.

**Dalla Residenza Municipale, 15/01/2014**

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI  
D.ssa Sivia Borghesi



Modulo di domanda formato da 2 pagine;

*compilare in stampatello senza apportarvi modifiche  
e presentare con firma in calce alla seconda pagina*

**AL COMUNE DI BERTINORO  
PIAZZA DELLA LIBERTA', 1  
47032 BERTINORO (FC)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

## **C H I E D E**

di partecipare alla **SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CAT. D (POS. EC. D1) – SETTORE TECNICO – LL.PP. E A.E.**

A tal fine dichiara,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00, n. 445, sulle sanzioni penali in cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicat:

- di avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:

- (via/piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

- (Città) \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

- (tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_);

- e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

- di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

- di possedere la patente di guida di cat B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:* \_\_\_\_\_);
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (*oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime* \_\_\_\_\_);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso*) \_\_\_\_\_);
- (*solo per i candidati di sesso maschile*) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di scegliere la seguente lingua straniera fra le seguenti: *inglese, francese, tedesco* ai fini dell'accertamento della conoscenza in sede di colloquio: \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

*(dichiarazione da rendere solo dai candidati interessati)*

- di avere diritto alla preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio per i seguenti motivi (si veda art. 6 dell'avviso):: \_\_\_\_\_;
- di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio: \_\_\_\_\_
- di richiedere il rispetto del calendario delle festività ebraiche (art. 5, c. 2, legge n. 101/89), ortodosse (art. 10, c. 4, legge n. 126/12) e induiste (art. 25, legge n. 246/12)

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura selettiva (compresa la pubblicazione all'albo e/o su Internet delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni);
- di aver preso visione del calendario delle prove e delle modalità di comunicazione dell'esito ai candidati, come stabilite dall'art. 5 dell'avviso.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che quanto indicato nella presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che il Comune di Bertinoro provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
luogo data

in fede  
 (firma autografa)

Si allegano

- **curriculum vitae**;
- **fotocopia del documento d'identità** (*salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità in corso di validità*)