

ALLEGATO A del C.C.



COMUNE DI BERTINORO

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
DI CONTRIBUTI IN AMBITO
SOCIALE, SCOLASTICO, CULTURALE,
TURISTICO E SPORTIVO.**

PARTE A CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIAL E SCOLASTICO

Art. 1

PRINCIPI ISPIRATORI

Sui principi informatori dell'intervento assistenziale, occorre fare riferimento a quanto indicato dalla Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato dei Servizi Sociali” e dalla Legge Regionale n. 2/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, ovvero:

- uguaglianza, a parità di bisogno, dell'intervento di assistenza sociale;
- rispetto della persona e della sua dignità;
- adeguatezza dell'intervento al bisogno ed alle esigenze affettive, psicologiche, familiari, relazionali e sociali della persona, limitando il più possibile il ricorso agli inserimenti in strutture residenziali;
- concezione unitaria degli interventi volta al superamento della loro settorializzazione e categorizzazione;
- rispetto delle opzioni individuali degli utenti in riferimento alle risposte assistenziali esistenti;
- qualificazione delle prestazioni, prontezza e professionalità dell'intervento;
- fruizione dell'intervento assistenziale negli ambiti territoriali di residenza dell'utente.

In coerenza e continuità con i suddetti principi con il presente regolamento l'Amministrazione Comunale si prefigge in particolare l'obiettivo di contrastare le condizioni di disagio evitando lo sterile approccio del “mero assistenzialismo”, ma promuovendo **lo sviluppo delle capacità individuali e della comunità** come presupposto per l'autonomia degli individui e delle famiglie e la loro **progressiva conquista dell'indipendenza dai servizi sociali comunali**.

Per quanto riguarda l'intervento assistenziale e contributivo in ambito scolastico, si fa esplicito riferimento alla normativa regionale vigente, con finalità volte a facilitare l'accesso e la frequenza nonché la qualificazione del sistema scolastico.

Art. 2

FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI, ANCHE IN AMBITO SCOLASTICO, DI COMPETENZA COMUNALE

- a) assistenza economica ordinaria e straordinaria;
- b) assistenza domiciliare;
- c) integrazione retta per inserimenti in strutture residenziali o semiresidenziali;
- d) inserimenti socio-lavorativi – tirocini formativi;
- e) inserimenti di cittadini pensionati in attività socialmente utili;
- f) attività di volontariato di soggetti beneficiari di misure di sostegno al reddito;
- g) vacanze anziani;
- h) orti per anziani;
- i) contributi ad associazioni del territorio che operano in ambito sociale;
- j) interventi per il diritto allo studio;
- k) contributi finalizzati alla qualificazione del sistema scolastico.

Art. 3

ORGANO COMPETENTE

Sono di competenza della **Giunta Comunale**:

la determinazione nell'ambito del PEG, sulla base del Bilancio di Previsione adottato dal Consiglio Comunale, dell'ammontare delle risorse disponibili per gli interventi di cui all'art. 2 e degli obiettivi generali da raggiungere anche mediante la predisposizione di appositi indicatori. A tal fine dovrà essere assicurato, preliminarmente all'approvazione del bilancio, un opportuno confronto con il Tavolo Sociale Comunale.

Vengono disposti con proprio atto dal Capo Settore Attività Sociali, Culturali e Turistiche (d'ora in poi Capo Settore):

- l'erogazione degli interventi di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) e k) dell'art. 2
- Viene inoltre approvato con atto del Capo Settore ogni altro intervento di natura non discrezionale.
- per ogni domanda debitamente documentata va inoltre accertata, da parte del Capo Settore, la congruità con le finalità del presente regolamento.

Art. 4

INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)

Per l'accesso a tutte le prestazioni del presente regolamento, salvo quando non indicato diversamente, occorre disporre al momento della presentazione della domanda anche dell'attestazione in corso di validità dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di cui al D.P.C.M. del 5 dicembre 2013 n. 159.

Art. 5

ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA

Requisiti oggettivi per la concessione degli interventi

Per accedere agli interventi assistenziali, si tiene conto della situazione economico-finanziaria del soggetto e del nucleo familiare e, qualora la situazione lo richieda, della consistenza del reddito e del patrimonio dei parenti tenuti al mantenimento (art. 433 del Codice Civile).

Di norma è richiesto che il richiedente sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. ***Non possedere un Indicatore delle Situazione Economica Equivalente (ISEE) superiore al minimo vitale (MV) così calcolato: 120% del minimo pensionistico INPS del primo gennaio di ogni anno (definito d'ora in avanti: minimo INPS).***
2. ***Non essere proprietari di immobili diversi dalla casa di abitazione***
3. ***non essere proprietari di automobili d'alta cilindrata(2000cc) o altri beni che possano indicare una disponibilità economica diversa da quella dichiarata in ISEE.***

In ogni caso, qualora il tenore di vita effettivo emergente da appositi accertamenti fosse in contrasto con lo stato di indigenza risultante dalla documentazione prodotta, l'intervento di assistenza economica non verrà concesso.

Gli interventi di assistenza economica ordinaria e straordinaria sono concessi al medesimo richiedente di norma per un periodo massimo pari ad anni 3 consecutivi. Decorso tale termine ogni successiva richiesta verrà respinta, salvo presenza di situazioni di particolare gravità od urgenza appositamente documentate e certificate dall'assistente sociale di riferimento;

Viceversa, in caso di particolare e motivata significatività dell'intervento, si può prescindere dal requisito economico di cui al punto 4. A questa variabile si associa la valutazione circa i riflessi economici derivanti dalla eventuale presenza di qualche malattia o altri stati di bisogno debitamente documentati.

Di norma, per poter accedere agli interventi economici del presente articolo, nelle famiglie in cui non sono presenti figli in età da nido, tutti i componenti adulti del nucleo che abbiano terminato il proprio percorso di studi, devono o essere regolarmente occupati o essere iscritti presso il Centro per l'impiego avendo sottoscritto la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID).

Nella valutazione della situazione economica del nucleo richiedente si tiene conto anche degli altri benefici economici eventualmente percepiti previsti dalla normativa regionale o nazionale (Fondo Locazione, Assegno Maternità, Nucleo Numeroso, etc), nonché dei contributi economici ottenuti dalle associazioni di volontariato che operano in campo assistenziale sul territorio comunale. A tale fine l'assistente sociale di riferimento si confronterà, prima di formulare la proposta relativa alla misura dei sussidi economici di cui sotto, con le Associazioni del Tavolo Sociale per accertare la presenza di eventuali interventi già messi in atto dall'associazionismo ed, eventualmente attivare misure congiunte con il volontariato.

Tipologia di interventi

Sono previsti i seguenti interventi di sostegno economico:

- **Sussidi straordinari:** erogati per sopperire a situazioni aventi il carattere dell'eccezionalità. Ciascun beneficiario non potrà ricevere nell'ambito del medesimo anno più di 3 sussidi straordinari i quali complessivamente non potranno superare di norma € 1.200,00. Per ciascuna situazione, l'assistente sociale di riferimento predisponde una relazione illustrante le ragioni del bisogno e le finalità dell'intervento proposto, nonché gli impegni dell'assistito per superare il momento di bisogno.
- **Interventi d'emergenza:** erogati, su proposta dell'assistente sociale di riferimento, per particolari situazioni d'urgenza ed emergenza per un importo unitario non superiore di norma a

€ 300,00, nell'ambito di un fondo economale definito dal Responsabile del Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport nell'atto di approvazione degli interventi di cui alla lettera a) dell'art. 2.

- **Buoni Spesa:** erogati in alternativa a contributi monetari per poter acquistare prodotti alimentari di prima necessità presso le attività commerciali che si renderanno disponibili a convenzionarsi col Comune

Procedura d'ammissione

L'interessato, o chi per esso, dovrà presentare specifica domanda utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali ed indicando il tipo d'intervento richiesto.

Tale domanda dovrà essere ripetuta ogni volta che l'interessato/a rivolga nuova richiesta di intervento.

L'incaricato del procedimento potrà richiedere, ad integrazione della dichiarazione di cui sopra, la documentazione ritenuta necessaria (es. busta paga, documentazione bancaria, iscrizioni al centro per l'impiego o agenzie interinali, etc) per una corretta istruttoria della pratica.

L'assistente sociale di riferimento cerca di individuare, sulla base delle proprie specifiche competenze e conoscenze, suffragate per le situazioni più complesse anche da eventuali specifiche visite domiciliari, l'intervento più adatto ed opportuno alla situazione del caso e formula una proposta/progetto di intervento.

La definizione della proposta di sussidio economico è avanzata da una commissione composta dalle assistenti sociali comunali e dal Capo Settore dei Servizi Sociali, che la presiede. In caso di mancata unanimità la commissione decide a maggioranza.

Il Capo Settore con propria Determinazione dispone gli interventi, così come formulati dalla commissione di cui sopra, al fine di procedere alla materiale erogazione dei benefici e degli interventi concessi. Gli interventi economici riguardanti la copertura di spese di utenze o di locazione sono, di norma, erogate direttamente verso il soggetto creditore.

Art. 5 bis

BANDI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

Nel rispetto di quanto riportato nei precedenti articoli 1 e 4, l'amministrazione può predisporre specifici bandi per l'erogazione di contributi destinati a cittadini bertinoresi allo scopo di favorire il superamento di situazioni temporanee di difficoltà. Rientrano in questa tipologia d'intervento: supporto di nuclei nel pagamento di spese relative alla casa (utenze, affitto), per sostenere costi relativi a servizi necessari per garantire la frequenza ad istituti scolastici e formativi (trasporto pubblico, rette) per minori ancora in situazione di obbligo scolastico o con necessità formative anche oltre l'obbligo scolastico, supporto a nuclei in situazione di precarietà lavorativa ed altri situazioni di criticità economica e sociale che la Giunta ritenga di dovere inserire.

Requisiti generali per l'accesso a questa tipologia di contributi sono:

1. *Non possedere un Indicatore delle Situazione Economica Equivalente (ISEE) superiore al 150% del minimo pensionistico INPS (circa 10.000 €);*
2. *residenza nel comune di Bertinoro almeno dal 1 gennaio dell'anno precedente all'uscita dell'avviso;*
3. *non avere beneficiato nell'anno di contributi finalizzati allo stesso scopo;*

La Giunta, con proprio atto, può definire l'apertura di bandi in funzione di quanto previsto nel bilancio, definire criteri più puntuali e fissare l'ammontare del contributo in funzione di fasce ISEE e/o composizione del nucleo familiare.

Art. 6

CRITERI DI ACCESSO A PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIO-SANITARIE AGEVOLATE PER PERSONE ANZIANE

Destinatari

1. Le prestazioni previste dai seguenti articoli sono rivolte alle persone che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno d'età e siano residenti nel Comune di Bertinoro.
2. Ai servizi sociali e socio-sanitari per anziani sono ammissibili anche gli adulti affetti da patologie caratteristiche dell'età senile, purché, di norma, abbiano compiuto il cinquantacinquesimo anno d'età e si trovino in una situazione di totale non autosufficienza.
3. I soggetti in condizioni di povertà o con limitato reddito o con incapacità totale o parziale di provvedere alle proprie esigenze per inabilità d'ordine fisico e psichico, ovvero privi di rete parentale possono accedere ai servizi di sostegno alla permanenza al domicilio e agli interventi erogati sulla base del presente regolamento.

Finalità e principi

1. Nel progettare e nel gestire i servizi e gli interventi oggetto del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale persegue la finalità di tutelare la dignità e l'autonomia delle persone anziane, prevenendone gli stati di disagio e promuovendone il benessere psicofisico tramite una risposta personalizzata ai bisogni, nel pieno rispetto delle differenze, delle volontà e degli stili di vita espresse dai singoli.
2. L'Amministrazione comunale nel sistema integrato di interventi e servizi sociali, riconosce e sostiene il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere e nel perseguimento della coesione sociale.
3. Il sistema di erogazione dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari si conforma a principi d'universalità, uguaglianza e imparzialità.

Tipologie di servizi e interventi

I servizi e prestazioni sociali e socio-sanitarie agevolate nei confronti delle persone anziane si distinguono in:

- a) Servizi di sostegno alla domiciliarità;
- b) Servizi di tipo semi-residenziale (centri diurni);
- c) Servizi di tipo residenziale, incluse le prestazioni strumentali ed accessorie alla loro fruizione;

- d) Interventi di natura economica (così come disciplinate all'art. 5 del presente regolamento).

Modalità di accesso

1. L'accesso ai servizi e agli interventi sociali e socio-sanitari di cui al presente regolamento si articola nelle seguenti fasi:
 - a) Accoglimento della domanda e lettura del bisogno;
 - b) Raccolta di informazioni e di documentazione;
 - c) Valutazione delle condizioni di bisogno della persona anziana;
 - d) Predisposizione del piano assistenziale personalizzato;
 - e) Ammissione ai servizi e interventi assistenziali.
2. L'accesso ai servizi e interventi sociali e socio-sanitari avviene di norma tramite presentazione di apposita domanda, presso la sede del Servizio Sociale del Comune di residenza dell'interessato.
3. La domanda è sottoscritta dall'interessato o da un suo legale rappresentante; in caso di temporaneo impedimento dell'interessato per ragioni connesse allo stato di salute la domanda può essere sottoscritta dal coniuge (o figura assimilata per legge) o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, ai sensi della normativa vigente.
4. Il procedimento ha durata massima di 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda e si conclude con l'adozione del relativo atto amministrativo.
5. Il procedimento può essere sospeso in caso di ritardo nella presentazione da parte del richiedente della documentazione necessaria o nell'acquisizione della documentazione d'ufficio.
6. Il Servizio Sociale può procedere d'ufficio in caso di:
 - a) anziano in stato di abbandono, incapace di provvedere alle proprie necessità e/o con rete familiare carente;
 - b) situazioni di emergenza che richiedono la tutela immediata e indifferibile dell'incolumità e della dignità personale;
 - c) dimissione da strutture sanitarie e socio-sanitarie, al fine di garantire la continuità assistenziale;
 - d) adempimento di provvedimenti giudiziari per la tutela di incapaci.

Criteri per la valutazione dello stato di bisogno di persone anziane

Lo stato di bisogno ai fini dell'erogazione di prestazioni sociali e socio-sanitarie agevolate viene definito sulla base dei seguenti elementi:

- a. Situazione familiare, tenendo conto in particolare di:
 - capacità di risposta della rete familiare ai bisogni assistenziali e tutelari dell'anziano;
 - presenza di caregiver;
 - stato di emarginazione e/o di abbandono dell'anziano;
 - nucleo multiproblematico;
- b. Bisogno assistenziale emerso dalla valutazione del Servizio Sociale professionale (prestazioni sociali) e/o dell'apposita Unità di Valutazione multidimensionale (prestazioni socio-sanitarie);
- c. Situazione economica (ISEE);
- d. Contesto abitativo e sociale.

I suddetti criteri vengono utilizzati anche per definire priorità nell'erogazione dei servizi e interventi, nel caso in cui il fabbisogno risulti superiore alle risorse disponibili.

Definizione della situazione economica

1. L'anziano è tenuto a provvedere al proprio mantenimento e alla propria assistenza utilizzando tutte le proprie entrate effettive e il proprio patrimonio disponibile, anche avvalendosi dei soggetti tenuti a prestare gli alimenti ai sensi degli artt. 433 e ss. del codice civile.
2. La situazione economica presa in esame ai fini dell'erogazione delle prestazioni sociali e socio-sanitarie agevolate previste dal presente regolamento è quella del nucleo familiare, quale risultante dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica / Attestazione I.S.E.E. in corso di validità, ai sensi del DPCM n. 159/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Per nucleo familiare si intende quello disciplinato dalla normativa sull'ISEE (artt. 3 e 6 DPCM n. 159/2013 e successive modifiche e integrazioni).
4. E' richiesto l'ISEE ordinario per l'accesso alle seguenti prestazioni agevolate:
 - servizi di consegna pasti a domicilio e di telesoccorso;
 - contributi economici integrativi del reddito o straordinari;
5. E' richiesto di norma l'ISEE “socio-sanitario”, ai sensi dell'art. 6, comma 2, DPCM 159/2013 e s.m.i., per l'accesso alle seguenti prestazioni agevolate:
 - servizio di assistenza domiciliare;
 - servizio di centro diurno assistenziale;
 - contributi economici ad integrazione della retta in strutture semiresidenziali;
6. E' richiesto l'ISEE “socio-sanitario residenze”, ai sensi dell'art. 6, comma 3, DPCM 159/2013 e s.m.i., per l'accesso ai contributi economici ad integrazione della retta in strutture residenziali; in tal caso l'ISEE deve comprendere l'eventuale componente aggiuntiva per ogni figlio non compreso nel nucleo considerato ai fini dell'ISEE.
7. Sarà presentato l'ISEE ordinario qualora il beneficiario non sia in condizione di disabilità / non autosufficienza certificata (Allegato 3 DPCM 159/2013 e s.m.i.).
8. I beneficiari di prestazioni sociali o socio-sanitarie agevolate ai sensi del presente regolamento, sono tenuti a comunicare tempestivamente al Servizio Sociale eventuali variazioni della loro situazione economica e/o della composizione del nucleo, in quanto potrebbero incidere sulle condizioni di erogazione della prestazione stessa.
9. Qualora le condizioni familiari ed economiche del nucleo familiare del destinatario di prestazioni agevolate si modificano in corso di validità della dichiarazione sostitutiva facendogli perdere il requisito di accesso alla medesima, il Comune provvede alla revoca o rideterminazione dell'agevolazione con la possibilità di recuperare tutto o parte di quanto indebitamente erogato.
10. In assenza di ISEE, la prestazione sociale agevolata potrà essere comunque erogata con applicazione della tariffa massima prevista, salva successiva rideterminazione alla luce dell'ISEE.

Progetto assistenziale

1. Il percorso assistenziale dell'anziano si basa sulla presa in carico della persona e su un progetto di intervento personalizzato, condiviso con la persona assistita e, ove possibile, con i suoi familiari, valorizzando le potenzialità di cura delle famiglie e le risorse della rete territoriale.
2. Nel progetto assistenziale individualizzato sono analizzati i bisogni rilevati, sono definiti gli obiettivi generali e specifici e i tempi di realizzazione, vengono individuate e definite le risorse attivabili nella rete familiare e relazionale del soggetto nonché quelle fruibili nell'ambito della rete del territorio e le loro modalità di erogazione, oltre ai tempi e modi di verifica dei risultati.
3. Il Servizio Sociale riconosce e supporta la figura del caregiver familiare, quale componente della rete di assistenza alla persona e risorsa del sistema integrato. Il caregiver familiare è la persona che volontariamente, in modo responsabile, si prende cura di una persona non autosufficiente o comunque non in grado di prendersi cura di sé.
4. Il progetto:

- per gli interventi e servizi socio-sanitari: viene definito dall'apposita équipe multidisciplinare (Unità di Valutazione Geriatrica);
 - per gli interventi e servizi sociali: è predisposto dall'Assistente Sociale Responsabile del Caso e sottoposto all'approvazione da parte del Responsabile del Servizio Sociale o suo delegato.
5. In ogni caso l'attivazione del progetto assistenziale è subordinata alla compatibilità con le risorse a disposizione.
6. Il Progetto assistenziale è sottoscritto dall'utente o suo rappresentante legale e, ove possibile, dal caregiver.
7. La conclusione del progetto per raggiungimento degli obiettivi ivi previsti comporta la dimissione fisiologica dal servizio; il mancato rispetto degli impegni assunti da parte dell'assistito e/o dei familiari può comportare la dimissione dal servizio.

Art. 7

SERVIZI PER FAVORIRE LA PERMANENZA A DOMICILIO

I servizi domiciliari sono volti a favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita, prevenendo od evitando, per quanto possibile, e nel rispetto delle scelte dell'interessato, l'inserimento in struttura residenziale.

Gli interventi sono rivolti a persone anziane con necessità assistenziali, che vivono sole oppure in famiglie non in grado di assicurare autonomamente l'assistenza necessaria.

I servizi domiciliari sono così articolati:

A) **Assistenza domiciliare**: il servizio si rivolge a persone non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti di vario grado, con bisogni assistenziali di diversa intensità assistibili a domicilio, in collaborazione con i caregiver se presenti.

Il servizio garantisce l'erogazione, in base al programma assistenziale individualizzato, di diverse tipologie di prestazioni erogate da personale specializzato:

1. prestazioni di carattere socio-assistenziale, relative a:
 - cura personale (igiene personale, vestizione, movimentazione, somministrazione del cibo, monitoraggio dei disturbi comportamentali ed altri interventi di supporto) e cura dell'ambiente di vita;
 - supporto sociale nella vita quotidiana, nel mantenimento dell'autonomia e delle relazioni, nonché nella partecipazione ad attività sociali, anche con accompagnamento all'esterno;
2. supervisione, consulenza, affiancamento e tutoring delle persone assistite a domicilio con l'aiuto di caregiver (familiari o assistenti familiari);

B) **Consegna di pasti a domicilio**: i pasti sono allestiti da un centro di cottura specializzato per l'alimentazione di anziani e sono confezionati in adeguati contenitori.

C) **Telesoccorso – telecontrollo** (ove attivo): servizi tesi a garantire la possibilità di fronteggiare situazioni di emergenza tramite appositi dispositivi che permettono di attivare interventi di soccorso.

D) **Trasporti** (ove attivi): per le persone anziane sole, prive di rete familiare potrà essere erogato un contributo economico per fruire del servizio di trasporto ai presidi sanitari per effettuare visite o accertamenti diagnostici o per altre specifiche esigenze, in presenza delle condizioni previste per l'erogazione di contributi economici;

E) **Orientamento e affiancamento ai caregiver** (tutoring, ove attivo): consulenza sugli aspetti assistenziali, organizzativi e logistici afferenti a situazioni di anziani assistiti a domicilio da familiari e/o assistenti familiari; orientamento alla rete dei servizi del territorio;

F) **“Operatore di quartiere”** (ove attivo): servizio articolato per ambiti territoriali, a ciascuno dei quali è assegnato un operatore con il compito di offrire alle persone anziane ivi residenti le seguenti attività di supporto:

- informazione, segretariato sociale, accompagnamento ai servizi, sostegno alle reti sociali e relazionali;
- monitoraggio, rilevazione dei bisogni;
- sostegno alla vita quotidiana e alla domiciliarità, connettendosi con tutte le risorse del territorio ed eventualmente fornendo direttamente interventi di assistenza domiciliare.

Art. 8

QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE PER I SERVIZI DOMICILIARI

I suddetti servizi prevedono una quota di compartecipazione a carico degli utenti determinata dalla Giunta Comunale.

Gli utenti valutati non autosufficienti dall'apposita Unità di Valutazione multidimensionale potranno beneficiare della contribuzione stabilita a carico del Fondo per la Non autosufficienza, sulla base delle disposizioni regionali in materia (DGR n. 273/2016 e ss.mm.ii.).

Nella definizione delle quote si tiene comunque conto della loro sostenibilità complessiva per il nucleo da valutare in relazione alle condizioni specifiche (quali ad es.: presenza di più componenti fruitori di servizi domiciliari, spese elevate per altri servizi assistenziali, ecc.).

Per il servizio di **assistenza domiciliare** la partecipazione alla spesa è definita come segue:

- per ISEE inferiore alla soglia di esenzione stabilita in € 0, fatto salvo successivo aggiornamento da parte della Giunta comunale: non è prevista alcuna compartecipazione a carico dell'utente;
- per ISEE pari o superiori al 500% (*per il 2018 € 32.982,30*): si considera la quota di compartecipazione massima, corrispondente all'80% del costo del servizio;
- per ISEE compresi tra la soglia esenzione e il 500% del minimo pensionistico INPS al 1° gennaio dell'anno di riferimento: la quota di compartecipazione è calcolata proporzionalmente nell'intervallo superiore a 0 e inferiore all'80% del costo del servizio (*quote inferiori a € 0,30 si considerano irrilevanti e pertanto vengono azzerate*);
- in ogni caso, per anziani valutati non autosufficienti dall'apposita Unità di Valutazione multidimensionale che fruiscono della contribuzione del Fondo per la non autosufficienza per il servizio di assistenza domiciliare sociale accreditato ex DGR 514/2009 e s.m.i., la quota di compartecipazione non può superare la quota massima definita sulla base del sistema di remunerazione regionale previsto per il servizio accreditato (*per il 2018 € 9,32 / h*);
- per anziani valutati non autosufficienti che non beneficiano di indennità accompagnamento (o analoga) e con ISEE inferiore al 150% del minimo pensionistico INPS (*per il 2018 € 9.894,79*) si applica un'ulteriore decurtazione della quota oraria nella misura € 2,60, fatto salvo successivo aggiornamento da parte della Giunta Comunale;

- nel caso, sulla base di quanto previsto dal PAI, venga assicurato un intervento contemporaneo di due operatori, la quota a carico utente, ai sensi del sistema di remunerazione regionale per il servizio accreditato (DGR 273/16 e s.m.i.), è aumentata del 90%.

Per il servizio di consegna **pasti a domicilio** la partecipazione alla spesa è definita come segue:

- per ISEE inferiore alla soglia di esenzione stabilita in € 3.000,00 fatto salvo successivo aggiornamento da parte della Giunta comunale: non è prevista alcuna compartecipazione a carico dell'utente;
- per ISEE compreso tra la soglia esenzione e il 120% del minimo pensionistico INPS al 1° gennaio dell'anno di riferimento (*per il 2018 € 6.596,46*): si applica la quota di compartecipazione agevolata, stabilita nel 50% della tariffa ordinaria, fatto salvo successivo aggiornamento da parte della Giunta Comunale;
- per ISEE pari o superiore al 120% del minimo pensionistico INPS al 1° gennaio dell'anno di riferimento: si applica una quota utente pari al 100% della tariffa ordinaria, salvo successivo aggiornamento da parte della Giunta comunale; per anziani valutati non autosufficienti dall'apposita Unità di Valutazione, che fruiscono del servizio nell'ambito di un progetto di assistenza a domicilio, per effetto della contribuzione del Fondo per la non autosufficienza la quota suddetta viene ridotta nella misura stabilita dalla normativa regionale (attualmente DGR 1206/2007 e s.m.i.), compatibilmente con la disponibilità del Fondo stesso.
- per anziani valutati non autosufficienti che non beneficiano di indennità accompagnamento (o analoga) e con ISEE inferiore al 150% del minimo pensionistico INPS si applica la quota di compartecipazione corrispondente alla fascia ISEE precedente.

La partecipazione alla spesa per i servizi di **telesoccorso – telecontrollo** è nulla per ISEE inferiore al 120% del minimo pensionistico INPS al 1° gennaio dell'anno di riferimento e pari al 100% della tariffa per ISEE pari o superiore al valore suddetto. Gli anziani valutati non autosufficienti dall'apposita Unità di Valutazione, che fruiscono del servizio nell'ambito di un progetto di assistenza a domicilio, possono beneficiare della contribuzione del Fondo per la non autosufficienza ai sensi della normativa regionale (DGR 1206/2007 e s.m.i.).

Ove sia necessario attivare d'urgenza i servizi domiciliari, nelle more dell'acquisizione del valore ISEE, può essere definita una quota utente provvisoria pari a circa il 50% della tariffa massima applicabile, salvo conguaglio a seguito della determinazione della quota definitiva.

Per le persone in carico all'U.O. Disabili che già usufruiscono di servizi di assistenza domiciliare al compimento del 65° anno di età, la quota di compartecipazione viene rideterminata in misura non superiore al 50% della tariffa massima per la durata di un anno, decorso il quale si applicheranno le regole ordinarie previste per le prestazioni rivolte agli anziani.

E' possibile attivare d'ufficio servizi di assistenza domiciliare per gravi situazioni di necessità ed urgenza al fine di evitare stati di abbandono o gravi rischi per la salute e la sicurezza dell'anziano. In tali casi, ove l'anziano o i familiari non siano in condizione di disporre delle proprie risorse economiche, la quota di compartecipazione a carico del beneficiario può essere anticipata dal Comune, per il periodo necessario per affrontare le circostanze pregiudizievoli, fatto salvo il recupero del relativo credito nei confronti dell'utente.

I servizi di orientamento e affiancamento caregiver e di "operatore di quartiere", laddove attivi, non prevedono quote di compartecipazione.

Art. 9

ASSEGNI DI CURA

1. L'assegno di cura è un sostegno economico a favore delle famiglie che assistono a domicilio un anziano non autosufficiente, riconoscendo il lavoro di cura della famiglia per attività socio-assistenziali garantite dalla stessa famiglia direttamente o attraverso altri soggetti. E' disciplinato dalla normativa regionale (L.R. n. 5/1994, L.R. n. 2/2003, D.G.R. 1377/1999 e D.G.R. 2686/2004 e ss.mm.ii.).

2. La domanda di erogazione dell'intervento, previa valutazione dell'Unità di Valutazione multidimensionale, viene raccolta dall'Assistente sociale del Comune di residenza dell'anziano, che la trasmette all'AUSL della Romagna, responsabile del procedimento amministrativo e della liquidazione del contributo, sulla base dei criteri definiti dalla normativa regionale e con le modalità applicative approvate dal Comitato di Distretto.

Art. 10

ACCOGLIENZA IN CENTRI DIURNI ACCREDITATI E CONTRIBUTI INTEGRATIVI DELLE RETTE

Il centro diurno assistenziale (CD) è un servizio socio-sanitario finalizzato a fornire assistenza, sostegno ed aiuto ad anziani non autosufficienti, garantendo attività di tutela sociosanitaria, socializzazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue, sostenendo altresì le loro famiglie nei compiti di cura a domicilio.

Il servizio, erogato nella fascia oraria diurna, comprende le seguenti prestazioni: assistenza tutelare, assistenza infermieristica, somministrazione pasti, attività ricreativo-culturali, occupazionali e di mobilitazione e riabilitazione, servizio di trasporto degli utenti.

L'accesso ai centri diurni accreditati avviene previa valutazione dell'Unità di Valutazione multidimensionale e non è limitato in base all'ISEE.

Le rette per i centri diurni accreditati vengono definite dal Comitato di Distretto ai sensi del sistema regionale di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati (DGR 273/2016 e s.m.i.). All'utente può essere riconosciuto un contributo ad integrazione della retta, alle condizioni previste ai successivi commi.

L'utente ammesso in centro diurno assistenziale è tenuto a pagare la retta a suo carico, utilizzando a tal fine le entrate derivanti da trattamenti economici di qualsiasi natura e/o il proprio patrimonio mobiliare e immobiliare.

L'utente ammesso in Centro diurno accreditato, ove in possesso di ISEE inferiore a € 12.000,00 può beneficiare di un contributo economico ad integrazione della retta da parte del Comune, calcolato proporzionalmente al valore ISEE; quale ulteriore agevolazione, il contributo giornaliero è aumentato di € 6,00 giornalieri (salvo aggiornamento da parte della Giunta comunale) se l'utente non beneficia di alcuna indennità connessa alla sua condizione di non autosufficienza.

Se l'anziano ammesso al Centro diurno ha figli a carico (compresi nel nucleo ai fini ISEE): per ciascuno i Servizi territoriali competenti predisporranno un progetto individualizzato adeguato.

Gli inserimenti in centri diurni assistenziali autorizzati al funzionamento ai sensi della normativa regionale ma non accreditati non sono oggetto del presente regolamento e per essi non è prevista alcuna integrazione economica da parte del Comune.

Art. 11

ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RESIDENZIALI ACCREDITATE

La Casa residenza per anziani non autosufficienti (CRA) è una struttura socio-sanitaria residenziale destinata ad accogliere, temporaneamente o permanentemente, anziani non autosufficienti di grado medio ed elevato, che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere. Il servizio è disciplinato dalla normativa regionale in materia di autorizzazione al funzionamento (DGR 564/2000 e s.m.i.) e di accreditamento socio-sanitario (DGR 514/2009 e s.m.i.)

Presso le CRA accreditate possono essere previsti nuclei o posti dedicati all'accoglienza temporanea post-dimissioni ospedaliere, all'accoglienza di sollievo e all'accoglienza temporanea di persone con demenza.

L'inserimento in Case Residenza per anziani non autosufficienti accreditate ex DGR n. 514/2009, previa valutazione dell'Unità di Valutazione multidimensionale, non è limitato in base all'ISEE e avviene sulla base di una Lista Unica distrettuale gestita dall'AUSL della Romagna, secondo i criteri e indirizzi definiti dal Comitato di Distretto di Forlì.

La domanda di inserimento in Lista Unica, viene raccolta dall'Assistente sociale del Comune di residenza dell'anziano, che la trasmette all'AUSL della Romagna, responsabile del procedimento amministrativo, sulla base dei criteri definiti dalla normativa regionale e con le modalità applicative approvate dal Comitato di Distretto.

Le rette per le case residenza per anziani non autosufficienti accreditate vengono definite dal Comitato di Distretto, su proposta dei gestori, ai sensi del sistema regionale di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati (DGR 273/2016 e s.m.i.). All'utente può essere riconosciuto un contributo ad integrazione della retta, alle condizioni previste al successivo articolo.

Gli inserimenti in strutture residenziali non accreditate, autorizzate al funzionamento ai sensi della normativa regionale (attualmente DGR 564/2000 e s.m.i.) o soggette a dichiarazione di inizio attività (case famiglia / gruppi appartamento) non sono oggetto del presente regolamento e per essi non è prevista integrazione della retta.

Art. 12

CONTRIBUTI INTEGRATIVI DELLE RETTE PER INSERIMENTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI ACCREDITATE

L'utente ammesso in casa residenza per anziani non autosufficienti è tenuto a pagare la retta a suo carico, utilizzando a tal fine tutte le entrate effettive derivanti da trattamenti economici di qualsiasi natura e/o il proprio patrimonio mobiliare e immobiliare disponibile, con l'eventuale intervento dei familiari tenuti al mantenimento ai sensi dell'art. 433 e ss del codice civile. E' in ogni modo garantita all'utente la disponibilità di una quota per le spese personali, pari ad un minimo di € 112,50 al mese, salvo aggiornamento da parte della Giunta comunale.

Il Gestore della struttura, all'atto dell'ingresso, acquisisce la sottoscrizione da parte dell'interessato o dei familiari di un valido impegno al pagamento della retta.

Nel caso di redditi futuri o acquisibili mediante alienazione o locazione di immobili, il Comune può concedere un contributo ad integrazione della retta a titolo anticipatorio, previa sottoscrizione di apposito impegno al rimborso da parte dell'interessato, dei suoi familiari o del rappresentante legale, anche accompagnato da idonee garanzie.

Il Comune riconosce contributi economici ad integrazione delle rette a carico degli utenti di strutture residenziali accreditate ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i., in base ai criteri di seguito indicati.

A) Utente senza coniuge e figli: l'accesso al contributo è ammesso per ISEE fino a € 10.000,00; quale ulteriore agevolazione, al fine di ampliare la platea dei beneficiari, viene individuata una soglia ISEE di accesso pari a:

- € 12.000,00 se l'utente beneficia di indennità di importo inferiore all'indennità di accompagnamento;
- € 15.000,00 se l'utente non beneficia di alcuna indennità connessa alla sua condizione di non autosufficienza.

B) Utente appartenente a nucleo con altri componenti (rientranti nel nucleo ai fini ISEE): l'accesso al contributo è ammesso per ISEE fino a € 12.000,00; quale ulteriore agevolazione, al fine di ampliare la platea dei beneficiari, viene individuata una soglia ISEE di accesso pari a € 15.000 se l'utente non beneficia di alcuna indennità connessa alla sua condizione di non autosufficienza. Si distinguono i seguenti casi:

B)1. anziano in nucleo con coniuge che rimane a domicilio: nella definizione del contributo integrativo della retta si garantisce al coniuge a domicilio una disponibilità mensile minima per il suo mantenimento pari al 120% del minimo pensionistico INPS per l'anno di riferimento, tenendo conto di eventuali ulteriori spese (ad esempio spese assistenziali specifiche); il coniuge è considerato capace di contribuire solo per le eventuali risorse eccedenti;

B)2. anziano con figlio a carico (compreso nel nucleo ai fini ISEE): per quest'ultimo i Servizi territoriali competenti predisporranno un progetto individualizzato adeguato;

C) anziano con figli non a carico: ciascun figlio è considerato capace di contribuire nei limiti del valore della componente aggiuntiva calcolata ai sensi della normativa ISEE (DPCM 159/2013 e s.m.i., art. 6, comma 3, lett. b);

D) Le donazioni di cespiti parte del patrimonio immobiliare del beneficiario avvenute successivamente alla prima richiesta delle prestazioni di cui al presente comma continuano ad essere valorizzate nel patrimonio del donante. Allo stesso modo sono valorizzate nel patrimonio del donante, le donazioni effettuate nei 3 anni precedenti la richiesta di cui al periodo precedente, se in favore di persone tenute agli alimenti ai sensi dell'articolo 433 del codice civile (DPCM 159/2013 e s.m.i., art. 6, comma 3, lett. c).

Art. 13

INSERIMENTI SOCIO-LAVORATIVI – TIROCINI FORMATIVI

Il Comune promuove progetti di inserimento lavorativo mediante appositi tirocini formativi indirizzati a cittadini in condizioni di deficit psicofisici e/o comprovato disagio sociale individuati dagli operatori dei servizi sociali del Comune o dell'A.USL che all'uopo predispongono un apposito progetto e svolgono funzioni di tutor. In particolare, gli inserimenti riguardanti i soggetti non rientranti nella categoria di cui alla lettera c) del comma 1 dell'art. 25 della L.R. 17/2005 così come modificata dalla L.R. 7/2013 potranno riguardare soggetti che presentano una condizione di fragilità così specificata (con riferimento alla Delibera di Giunta Regionale 379/2014):

- deve qualificarsi come dinamica, in quanto può riguardare una situazione transitoria e non deve quindi cristallizzare la condizione delle persone in una categorizzazione permanente che si può configurare come stigmatizzante;
- è caratterizzata da multifattorialità, in quanto è correlabile a diverse variabili, di cui alcune di natura sociale, e altre di natura individuale;
- deve essere funzionale esclusivamente alla misurazione della distanza degli utenti dalla piena

occupabilità;

- comprende la possibilità di essere ridotta e/o estinta mediante il ricorso a politiche attive di partecipazione al lavoro che favoriscano l'incontro tra persone e lavoro.

Gli inserimenti potranno svolgersi presso uffici comunali, nel caso il soggetto promotore non sia il medesimo Comune, o esternamente presso aziende o enti appositamente convenzionati.

Il rapporto fra Comune e soggetto inserito non si configura come rapporto di lavoro ma rientra nel quadro degli interventi di assistenza sociale di cui alla L.R. 2/2003, e/o di supporto all'inserimento lavorativo di cui alla L.R. 17/2005 e/o della promozione dell'autonomia, dell'integrazione sociale e dell'aiuto alla persona come da art. 5, 8 e 9 della L. 104/92. Detto rapporto non determina quindi vincoli per il Comune e non potrà dare adito ad alcuna rivendicazione di assunzione da parte dei soggetti inseriti. L'inserimento lavorativo mediante tirocinio formativo potrà essere promosso direttamente dal Comune o attraverso l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese o mediante il Comune di Forlì.

Il luogo di svolgimento, l'orario di servizio, la durata, il tutoraggio ed il compenso del tirocinio formativo sono stabiliti al momento dell'approvazione del progetto d'inserimento. I soggetti inseriti sono coperti da polizza assicurativa per infortuni e danni a terzi a carico del Comune o delle Aziende od Enti presso cui si svolge l'inserimento, durante tutto il periodo della sua durata.

Art. 14

INSERIMENTI DI CITTADINI PENSIONATI IN ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI

Il Comune organizza l'inserimento di cittadini pensionati in attività socialmente utili o direttamente o convenzionandosi con associazioni di volontariato ai sensi della L. 266/91. Gli interessati devono avere, di norma, un'età compresa fra i 55 e i 75 anni ed essere fisicamente idonei. Le attività d'impiego comprendono i servizi di guardiania in genere, l'apertura e la chiusura di spazi pubblici, la pulizia e la cura del verde pubblico, piccoli lavori di manutenzione sul patrimonio pubblico, l'assistenza al trasporto di studenti o di anziani, l'assistenza pre e post scuola agli alunni minori, le attività ricreative e di socializzazione rivolte ad anziani e minori, il supporto alle iniziative culturali e turistiche, il supporto all'archiviazione degli atti, altre attività simili e non dovranno essere sostitutivi di personale di ruolo.

Gli inserimenti sono disposti dal Capo Settore, previa la pubblicazione di un apposito Avviso Pubblico, nell'ambito di un fondo stabilito ad inizio anno dalla Giunta specificante altresì il compenso orario per le prestazioni svolte.

Ogni pensionato opererà nella supervisione del Responsabile di Settore competente, individuato nell'atto di approvazione dell'intervento e sarà coperto da polizza assicurativa per infortuni e danni a terzi a carico del Comune.

Art. 15

INSERIMENTI IN ATTIVITA' DI VOLONTARIATO DI SOGGETTI BENEFICIARI DI MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO

Il Comune favorisce l'inserimento dei soggetti beneficiari di misure di sostegno al reddito, di natura nazionale e/o locale, presso le associazioni di volontariato che si rendono disponibili, ai sensi dell'art. 12 del Decreto Legge n. 12 del 24 giugno 2014 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014. I soggetti inseriti in tali progetti potranno beneficiare della copertura assicurativa INAIL nei limiti previsti dalla normativa sopra indicata.

Il Comune in favore del quale viene realizzato il progetto di utilità sociale è tenuto a verificare i dati identificativi del progetto individuato dalle organizzazioni di volontariato rilasciandogli apposita attestazione. Spetta inoltre al Comune verificare, presso l'INPS, la sussistenza dei requisiti dei soggetti beneficiari di misure di sostegno al reddito per quanto riguarda le misure erogate in ambito nazionale.

Le misure di sostegno al reddito d'ambito locale sono quelle disciplinate dall'art 5 del presente regolamento.

Art. 16

VACANZE ANZIANI

Il Comune supporta e favorisce l'organizzazione di soggiorni in località climatiche destinati a cittadini anziani nell'ambito del territorio provinciale, provvedendo in toto alle spese di trasporto e all'eventuale integrazione delle quote alberghiere per gli utenti in condizioni economiche svantaggiate.

La scelta dei luoghi di destinazione sarà effettuata dagli anziani interessati in un'apposita assemblea pubblica organizzata dal Comune e dal gestore del centro sociale. La domanda per la partecipazione ai turni di vacanze e alle gite giornaliere dovrà essere effettuata direttamente al gestore del centro sociale degli anziani il quale trasmetterà l'elenco dei richiedenti al Comune.

Nel caso un cittadino anziano ravvisi il bisogno di integrazione della quota alberghiera bisognerà fare apposita domanda secondo la procedura di cui al precedente art. 5.

Art. 17

ORTI PER ANZIANI

Le persone pensionate possono ricevere in comodato lotti di terreno destinati a coltivazione ortiva. Sono esclusi dall'assegnazione coloro che dispongono a qualsiasi titolo di altro terreno coltivabile pubblico o privato intestato al richiedente o al coniuge o convivente more uxorio o familiare convivente, o svolgono attività di coltivazione continuativa su fondi appartenenti a familiari o a terzi, posti nel territorio comunale e/o nei Comuni limitrofi. La Giunta approva un regolamento specifico di disciplina delle modalità di conduzione dell'orto. L'assegnazione dell'orto viene disposta con proprio atto dal Responsabile del Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport sulla base di un sistema a punti così definito:

Numero Componenti Nucleo Familiare	Punteggio
1	5
2	3
superiore a 2	1

Età	Punteggio
fino a 65	1
da 66 a 70	2
da 71 a 75	3
da 76 in su	5

ISEE dell'anziano richiedente (in caso di assenza di reddito si considera quello dell'eventuale coniuge o convivente more uxorio)	Punteggio
fino a 120% minimo INPS	5
> 120% fino a 150% minimo INPS	4
> 150% fino a 180% minimo INPS	3
> 180% fino a 200% minimo INPS	2
oltre al 200% minimo INPS	1
Nel caso non si presenti l'ISEE	0

A parità di punteggio, l'assegnazione dell'orto verrà concessa al richiedente più anziano

Art. 18

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI IN AMBITO SOCIALE

In base a quanto stabilito nel Bilancio di previsione e nel Peg approvati da Consiglio e giunta comunali possono essere erogati contributi nel rispetto delle seguenti modalità:

Pubblicazione di avviso e presentazione di una domanda su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali da inoltrare entro il 30 Aprile per i progetti con svolgimento nell'anno in corso.

Oggetto della domanda possono essere solo attività da svolgersi nell'ambito del territorio comunale. Le Associazioni devono essere costituite da almeno 3 anni. Ogni Associazione od ente non può presentare più di una domanda per anno.

L'erogazione dei contributi, che non potrà superare il 40% della spesa prevista, è determinata dal Capo III Settore, previa comunicazione alla Giunta, e a conclusione dell'iniziativa dietro presentazione da parte del soggetto beneficiario di una relazione conclusiva del progetto da predisporre su apposito modulo fornito dall'Ufficio Servizi Sociali e, di norma, da presentarsi entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.

Nella valutazione relativa alla quantificazione del contributo verranno privilegiati progetti che:

- 1) Diano continuità a azioni già avviate nel territorio che abbiano dimostrato di essere valido supporto all'Ente comunale in ambito sociale;
- 2) Non sovrappongano la propria azione a proposte già attive ed efficaci sul territorio comunale;
- 3) Si coordinino con le azioni messe in campo dal Comune in ambito sociale e, eventualmente, con altre realtà del territorio.
- 4) Prevedano la collaborazione con altre Associazioni del Comune;
- 5) Siano rivolti alla prevenzione, all'eliminazione, al sollievo di situazioni di disagio economico, sociale, culturale, psicologico;
- 6) Promuovano e divulgano la cultura della solidarietà, dell'aiuto reciproco e del volontariato come bene prezioso per l'intera società;
- 7) Favoriscano la formazione di nuovi volontari che vadano ad inserirsi nel tessuto sociale della città;
- 8) Promuovano e favoriscano buone pratiche socio-sanitarie da diffondere e valorizzare tra tutti i cittadini.

Per progetti particolarmente meritevoli la Giunta può, eccezionalmente, erogare contributi ad associazioni od enti anche in difformità dai suddetti criteri fino ad un valore massimo del 20% rispetto a quanto previsto nell'apposito stanziamento di bilancio.

Art. 19

CONTRIBUTI PER FAVORIRE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA DI STUDENTI CON DISABILITA' GRAVE

Si tratta di contributi previsti per facilitare l'accesso e la frequenza scolastica di studenti con disabilità grave (L.104/92) e comprendono:

- spese per il trasporto scolastico;
- spese relative alla fornitura di personale di assistenza in orario scolastico ed extrascolastico;
- contributi per l'acquisto di attrezzatura speciale.

Il piano annuale degli interventi richiesti dai singoli Istituti Scolastici, viene approvato dal Capo III Settore con proprio atto, previa opportuna concertazione con l'ASL, i Dirigenti Scolastici del territorio e l'Istituto Scolastico Provinciale, in conformità a quanto disposto dall'Accordo di Programma Provinciale per l'integrazione scolastica e formativa degli alunni disabili, ai sensi della L.104/1992.

Art. 20

RIDUZIONE RETTA PER SERVIZI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO, INDICAZIONI per CENTRI EDUCATIVI E CENTRI ESTIVI

L'interessato, o chi per esso, dovrà presentare specifica domanda utilizzando l'apposito modello predisposto dai servizi sociali entro il 31 luglio.

Di norma è richiesto che il richiedente sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. *Non possedere un Indicatore delle Situazione Economica Equivalente (ISEE) superiore al 150% del minimo pensionistico INPS del primo gennaio di ogni anno.*
2. *Non essere proprietari di immobili diversi dalla casa di abitazione*
3. *non essere proprietari di automobili d'alta cilindrata(2000cc) o altri beni che possano indicare una disponibilità economica diversa da quella dichiarata in ISEE.*

In ogni caso, qualora il tenore di vita effettivo emergente da appositi accertamenti fosse in contrasto con lo stato di indigenza risultante dalla documentazione prodotta l'intervento di assistenza economica non verrà concesso.

Viceversa, in caso di particolare e motivata significatività dell'intervento si può prescindere dal requisito economico di cui al punto 4. A questa variabile si associa la valutazione circa i riflessi economici derivanti dalla eventuale presenza di qualche malattia o altri stati di bisogno debitamente documentati.

La riduzione sarà accordata sulla base delle seguenti fasce di ISEE:

ISEE	Percentuale di esenzione
≤ 130% minimo INPS	75%
tra il 130% e il 140% minimo INPS	50%
tra il 140% e il 150% minimo INPS	25%
superiore al 150% minimo INPS	0%

Nell'ambito degli interventi di cui all'art.5 sarà possibile concedere esenzioni totali su proposta delle Assistenti sociali per casi ritenuti di particolare necessità.

Possono essere ammesse al beneficio anche richiedenti che presentino la domanda fuori dai termini previsti ma solo qualora sussistano giustificati motivi, quali, ad esempio, trasferimenti di nuclei con minori da altri Comuni nel corso dell'anno scolastico.

Sarà inoltre possibile richiedere interventi finalizzati alla riduzione/ esenzione dei costi dei **Centri Educativi Pomeridiani** seguendo le procedure previste dall'art. 5, avvalendosi, pertanto, di contributi economici straordinari.

Centri estivi

Per quanto concerne la richiesta di esonero/riduzione retta dei centri estivi accreditati le persone interessate dovranno presentare domanda di norma nel mese di maggio su modello predisposto dai Servizi sociali.

Dovranno possedere gli stessi requisiti richiesti per le riduzioni mensa e trasporto e, inoltre:

4. l'integrazione comunale verrà concessa per un periodo non superiore a quattro settimane, anche non continuative;
5. il costo dei pasti resta a completo carico delle famiglie;
6. nessuna riduzione nel caso uno dei genitori non lavori;

L'Assistente Sociale in presenza di comprovate e gravi situazioni di bisogno che giustificano apposite deroghe potrà proporre esenzioni totali e periodi di applicazioni maggiori seguendo le procedure dell'art. 5

Il Capo Settore con propria Determinazione dispone gli interventi di cui sopra al fine di procedere alla materiale erogazione dei benefici e degli interventi concessi.

E' previsto l'esonero totale dal pagamento del servizio di trasporto scolastico per le scuole presenti nel territorio comunale per i minori in case famiglia o strutture similari e per i minori in affido familiare.

Art. 21

CONTRIBUTI A FAMIGLIE CON BAMBINI FREQUENTANTI SCUOLE PUBBLICHE IN ALTRI COMUNI

Di norma non vengono attribuiti contributi economici per l'abbattimento dei costi di servizi in ambito scolastico ed educativo per famiglie con minori frequentanti scuole fuori dal Comune. Eventuali situazioni di particolare difficoltà potranno essere prese in esame seguendo la procedura di contributi economici straordinari così come regolamentati dal precedente art. 5

Art. 22

CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO

Vengono erogati contributi per progetti di qualificazione scolastica presentati dai seguenti soggetti operanti nel territorio comunale:

- scuole elementari, medie, superiori;
- comitati dei genitori e/o degli studenti;
- associazioni operanti in campo formativo.

Le domande di contributo dovranno indicare:

- il programma dell'attività o dell'iniziativa che s'intende effettuare e gli obiettivi preposti;
- il preventivo di spesa;
- l'indicazione dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione può determinare anno per anno le tematiche sulle quali concentrare i contributi in via prioritaria, altrimenti verranno privilegiati, in linea generale, le seguenti attività:

- prevenzione delle difficoltà d'apprendimento e del disagio scolastico;
- integrazione degli alunni con deficit;
- integrazione plurietnica e multiculturale;
- continuità educativa;
- educazione alla pace ed ambientale;
- educazione sanitaria, alimentare, psicomotoria;
- sviluppo di conoscenze multimediali;

Le richieste di contributo vanno presentati entro il mese di dicembre per l'anno scolastico in corso.

L'erogazione di detti contributi verrà disposta con proprio atto dal Responsabile del Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport previa comunicazione alla Giunta.

Art. 23

PROVVEDIMENTI DI DINIEGO

I provvedimenti di diniego in relazione alle domande pervenute per gli interventi di cui al presente regolamento ritenute non rispondenti ai criteri esplicitati nei precedenti articoli verranno comunicati agli interessati entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto.

Art. 24

ACCESSO AGLI ATTI E RICORSI

L'accesso agli atti e documenti amministrativi afferenti alle prestazioni sociali agevolate oggetto del presente regolamento è regolato dalle norme di legge e dai regolamenti comunali in materia.

Le determinazioni del Capo Settore circa l'erogazione di prestazioni sociali agevolate sono atti definitivi e pertanto impugnabili in sede giurisdizionale.

Eventuali esposti o richieste di riesame vanno indirizzati al Capo III Settore.

Art. 25

CONTROLLI – RIVALSA

1. Il Comune può attivarsi presso altre Pubbliche Amministrazioni per l'effettuazione di verifiche, dirette ed indirette, finalizzate ad ottenere elementi informativi di riscontro per l'efficace

definizione dei controlli sulle autocertificazioni. A tal fine il Comune, singolarmente o in forma associata, può stipulare convenzioni o protocolli d'intesa con il Ministero delle Finanze o altre Pubbliche Amministrazioni

2. Le verifiche dirette sono effettuate dal Comune accedendo direttamente alle informazioni detenute dall'Amministrazione certificante, anche mediante collegamento informatico e telematico tra banche dati. Solo ove ciò non sia possibile, potrà richiedere all'interessato la documentazione comprovante quanto dichiarato.

3. Qualora nel corso dei controlli siano rilevati errori e/o imprecisioni sanabili, i soggetti interessati sono invitati ad integrare le dichiarazioni entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Nel caso di ritardo nella presentazione dei documenti richiesti il Comune si riserva la possibilità di sospendere l'erogazione del beneficio in questione.

4. Qualora sia rinvenuta la irregolarità insanabile delle dichiarazioni rese, il Comune si attiverà per adottare ogni provvedimento necessario per dar corso all'applicazione dell'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

5. I cittadini, che abbiano usufruito indebitamente di tariffe agevolate o benefici economici concessi dal Comune sulla base di dichiarazioni mendaci o falsa documentazione, sono punibili ai sensi di legge. In tutti i casi è fatto loro obbligo di corrispondere, a effetto di rimborso, l'intero importo del beneficio indebitamente fruito. La persona interessata perderà ogni diritto alla prestazione concessa.

6. I controlli saranno effettuati a campione su una percentuale variabile dal 2% al 10% delle dichiarazioni presentate in corso d'anno e ogni qualvolta si manifesti un fondato dubbio sulla veridicità delle stesse. In ogni caso saranno verificate tutte le dichiarazioni sostitutive che riportano il valore ISEE uguale a zero, anche tramite segnalazione alla Guardia di Finanza.

Art. 26

DECADENZA DALLE PRESTAZIONI

1. La decadenza dalle prestazioni sociali agevolate è disposta dal Servizio Sociale del Comune nel momento in cui vengono meno i presupposti e le condizioni o le situazioni che ne hanno determinato l'erogazione.

2. Fatte salve disposizioni specifiche che la prevedano, la decadenza può essere disposta nei seguenti casi:

a) mancato pagamento da parte dell'utente o degli altri soggetti obbligati della quota di compartecipazione dovuta;

b) mancato utilizzo del servizio, senza adeguata motivazione, per un periodo di tempo continuativo superiore a due mesi;

c) reiterato non rispetto delle regole di funzionamento del servizio.

3. La decadenza dalla prestazione agevolata viene comunicata dal Servizio Sociale del Comune al destinatario con esplicitazione delle motivazioni che l'hanno determinata.

Art. 27

UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

1. Qualunque informazione relativa alle persone di cui il Servizio Sociale venga a conoscenza in ragione dell'applicazione del presente regolamento è trattata per lo svolgimento delle funzioni di assistenza che competono al Comune e con le modalità previste dalla vigente normativa in tema di tutela della riservatezza e dei dati personali. I dati potranno essere comunicati per finalità istituzionali inerenti la specifica pratica ad altri Uffici Comunali e a Enti Pubblici diversi (INPS, Ministero del Tesoro, Ministero delle Finanze, AUSL, ecc.).

ART. 28
AGGIORNAMENTI E PUBBLICAZIONI.

1. Gli aggiornamenti dei valori di riferimento citati nel presente regolamento sono di competenza della Giunta Comunale.

2. Il Comune di Bertinoro al fine di attuare il principio della trasparenza derivante dalla legge 241/90 e **dal D.Lgs33/2013** procederà alla pubblicazione dei provvedimenti relativi a concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e attribuzione di vantaggi di qualunque genere su apposita sezione del sito istituzionale.

PARTE B
CONTRIBUTI, SOVVENZIONI ED ALTRI VANTAGGI
ECONOMICI NELL'AMBITO CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO

In base a quanto stabilito nel Bilancio di previsione e nel Peg approvati da Consiglio e giunta comunali possono essere erogati contributi nel rispetto dei seguenti articoli:

Art. 29
SOGGETTI DELLE INIZIATIVE

Il Comune di Bertinoro pone a fondamento della propria azione nell'ambito delle attività culturali, turistiche, sportive e del tempo libero il pluralismo associativo nonché l'integrazione fra pubblico e privato ed interviene, anche in concorso con lo stato o di altri enti pubblici e privati, a sostegno di iniziative svolte da:

- a) associazioni a larga base rappresentativa, cooperative culturali, organismi associativi con attività non saltuaria di promozione e divulgazione culturale;
- b) istituzioni e fondazioni culturali;
- c) cooperative, società e altri soggetti privati aventi come scopo la diffusione della cultura teatrale, musicale, cinematografica ed audiovisiva e che agiscono utilizzando anche strumenti di tipo imprenditoriale;
- d) altri enti locali;
- e) enti di promozione sportiva, società sportive, organismi associativi con attività non saltuaria di promozione e divulgazione dello sport;
- f) federazioni sportive del C.O.N.I.;
- g) centri sportivi, società e altri soggetti privati aventi come scopo la diffusione dello sport e che agiscono utilizzando anche strumenti di tipo imprenditoriale;
- h) cooperative e società aventi come finalità l'organizzazione di manifestazioni sportive;
- i) comitati di gestione dei Polisportivi;
- l) associazioni ambientali.

Art. 30
DOMANDE DI AMMISSIONE AI CONTRIBUTI

Le domande di ammissione ai contributi debbono essere presentate entro il 31 dicembre dell'anno precedente l'attività per la quale si chiede il sostegno.

Il Servizio Istruzione e Cultura provvederà a pubblicare apposito Avviso nel mese di novembre di

ogni anno.

Le domande devono contenere:

- una dettagliata descrizione dei programmi da realizzare con la relativa previsione delle spese e delle entrate;
- l'indicazione delle risorse e delle strutture organizzative disponibili;
- la documentazione attestante la presenza dei requisiti richiesti dall'art. 29;
- dichiarazione di eventuali contributi richiesti ad altri enti.

Oggetto della domanda possono essere sia attività da svolgersi nell'ambito del territorio comunale, sia attività svolte fuori del territorio comunale, ma che siano finalizzate alla promozione turistica, culturale o sportiva del Comune di Bertinoro e della sua popolazione.

Art. 31 CRITERI

In merito ai soggetti vengono valutate in modo prioritario le attività promosse:

- dall'associazionismo a larga base rappresentativa;
- dai soggetti da tempo e con continuità operanti nel territorio comunale e già destinatari in passato di contributi di enti locali;
- da nuovi soggetti culturali in grado di garantire presenza e sviluppo in quanto dotati di adeguati strumenti di intervento;
- enti di promozione sportiva a larga base rappresentativa e federazioni sportive del C.O.N.I.;
- società sportive da tempo e con continuità operanti nel territorio comunale e già destinatarie in passato di contributi di enti locali;
- nuove società o organismi associativi vari, però in grado di garantire presenza e sviluppo in quanto dotati di adeguati strumenti di intervento.

In merito alle finalità vengono valutati in modo prioritario i programmi o progetti specifici relativi a:

- studio e valorizzazione della storia, della cultura, del patrimonio e delle tradizioni popolari della realtà territoriale locale;
- promozione e sviluppo turistico di Bertinoro;
- promozione e sviluppo dell'attività termale;
- promozione e produzione di attività teatrali e musicali;
- diffusione della cultura teatrale, musicale cinematografica ed audiovisiva;
- diffusione della cultura intesa nel senso più lato (convegni, dibattiti, conferenze, mostre, ecc.);
- corsi di ginnastica preventiva per bambini e corsi di ginnastica per anziani;
- iniziative non saltuarie di carattere formativo in particolare modo indirizzate agli adolescenti;
- manifestazioni rivolte all'intera cittadinanza per la diffusione dello sport;
- tornei o manifestazioni sportive, che promuovono la città di Bertinoro;
- formazione ed aggiornamento di operatori del settore;
- informazioni sui problemi relativi allo sport;
- realizzazione e/o ristrutturazione di impianti sportivi;
- gestione e utilizzo degli impianti, anche attraverso l'acquisto di attrezzature sportive.

Art. 32 MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE

I contributi sono vincolati alla realizzazione dei programmi per cui sono stati assegnati; non possono essere utilizzati per altre finalità e sono a parziale copertura dei costi preventivati.

I contributi di cui al presente regolamento vengono assegnati, previa informativa alla Giunta Municipale con determinazione del Capo III Settore nel rispetto delle modalità stabilite nel regolamento nonché della corretta applicazione dei criteri fissati e nel rispetto dei limiti di bilancio.

L'ammontare dei contributi non potrà comunque eccedere il 40% della spesa effettivamente sostenuta.

Si può derogare, con delibera della Giunta Municipale, al limite del 40% per iniziativa di particolare rilevanza e importanza, eventualmente cogestite dal Comune.

Nel caso di cui al precedente comma non si applicano i termini di cui all'art. 23, comma uno del Regolamento in oggetto.

Art. 33

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione dei contributi avverrà soltanto a programma concluso dietro presentazione, da eseguirsi entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento del contributo, della seguente documentazione:

- relazione del soggetto beneficiario sui risultati conseguiti e gli obiettivi raggiunti dall'iniziativa;
- relazione consuntiva delle spese e delle entrate, con ogni documentazione richiesta dall'ufficio competente.

Art. 34

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI.

Al fine di conseguire gli scopi della legge e di andare conseguentemente ad una mirata utilizzazione delle risorse, il Comune adotta il criterio della programmazione degli interventi da attuare nel rispetto dei seguenti criteri.

All'inizio dell'anno saranno prese in considerazione in via prioritaria le iniziative di carattere consolidato e ricorrente .

Nel corso dell'anno potranno essere tenute in considerazione le altre attività di tipo occasionale utilizzando la disponibilità residua risultante alle somme già impegnate.

Art. 35

DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'

Al fine di assicurare la massima conoscenza e la memoria storica delle iniziative che si svolgono nel territorio comunale, i soggetti destinatari di contributi sono tenuti a consegnare la documentazione prodotta nei modi più idonei, a seconda delle diverse tipologie, delle attività realizzate con il concorso del Comune.

Art. 36

MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA ED URGENZA.

Possono essere presentate anche fuori dai termini fissati, domande di contributo per manifestazioni non preventivabili di particolare rilevanza ed urgenza.

Le richieste vengono, comunque, esaminate previo accertamento dei requisiti sopra indicati .

Art. 37

DECADENZA DAL DIRITTO.

I soggetti richiedenti ed assegnatari della sovvenzione decadono dal diritto di ottenerla, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale la sovvenzione era stata accordata;
- non venga presentata la documentazione prescritta;
- sia stato sostanzialmente modificato il programma della iniziativa tanto da stravolgerla in senso negativo.

In questo ultimo caso, comunque, l'accertamento della esecuzione delle iniziative in forma ridotta può consentire la erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello inizialmente concesso.

Art. 38

PUBBLICAZIONE DELLE SOVVENZIONI COMUNALI.

Il Comune di Bertinoro al fine di attuare il principio della trasparenza derivante dalla legge 241/90 e dal **D.Lgs33/2013** procederà alla pubblicazione dei provvedimenti relativi a concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e attribuzione di vantaggi di qualunque genere su apposita sezione del sito istituzionale.

Art. 39

DINIEGO DI SOVVENZIONI

Le sovvenzioni che vengono annullate e accordate sono legate tanto alla disponibilità finanziaria, quanto alla discrezionalità operative dell'Ente concedente.

L'affidamento di una sovvenzione non può quindi costituire titolo né diritto ad ottenerla negli anni successivi.

PARTE C

CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI PER INTERVENTI IN CAMPO ECONOMICO

Art. 40

Fatte salve le disponibilità di Bilancio, possono essere concessi contributi a cooperative artigiane di garanzia e a consorzi garanzia fidi in agricoltura e in campo commerciale per attività di sostegno in campo economico ed agricolo, previa istanza, opportunamente documentata, attestante le iniziative sostenute a favore dei soggetti che operano nel territorio del Comune.