



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE

Descrizione

I certificati di stato civile attestano quei dati che si possono desumere dai registri di stato civile.

Essi, pertanto, possono essere rilasciati se gli atti di stato civile dei relativi eventi (nascita, matrimonio, morte) sono registrati o trascritti presso il Comune di Bertinoro.

La normativa prevede tre tipologie di documentazioni richiedibili, e precisamente:

- i certificati, che rappresentano l'evento, il fatto documentato nell'atto di stato civile.
- gli estratti per riassunto, che rappresentano l'evento e in più riproducono tutte le annotazioni additive che vi sono apposte.
- gli estratti per copia integrale, che riproducono integralmente e fedelmente l'atto originale con tutte le annotazioni che vi sono apposte (fotocopia dell'atto). Gli estratti degli atti dello stato civile sono rilasciati per copia integrale soltanto quando ne è fatta espressa richiesta da chi vi ha interesse e il rilascio non è vietato dalla legge.

Chi può richiedere i certificati e gli estratti di stato civile

I certificati e gli estratti per riassunto possono essere richiesti dalla persona cui si riferisce l'atto, nonché da chiunque ne abbia motivato interesse;

Gli estratti per copia integrale possono essere richiesti dalla persona cui si riferisce l'atto, da persona che comprovi l'interesse personale ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante o da chiunque ne abbia interesse se sono trascorsi 70 anni dalla formazione dell'atto.

I certificati e gli estratti di nascita dei minorenni con indicazione delle generalità dei genitori vengono rilasciati esclusivamente ai genitori stessi. In caso di adozione legittimante, per il rilascio dell'estratto per copia integrale dell'atto di nascita dell'interessato serve l'autorizzazione del Tribunale per i Minorenni che ha deciso in merito.

Importante:

A partire dal 1° Gennaio 2012 (ai sensi della Legge 12 novembre 2011 n. 183) le pubbliche amministrazioni (Comuni, INPS, Agenzia Entrate, scuole, ecc..) e i privati gestori di pubblici servizi (acqua, gas, luce, ecc..) non possono più richiedere né accettare certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti rilasciate da altre pubbliche amministrazioni.

Tali Enti, infatti, devono acquisire d'ufficio i dati e le informazioni di interesse oppure richiedere al cittadino l'autocertificazione. Pertanto, i certificati rilasciati dal Comune sono validi solo nei rapporti tra soggetti privati.

Se i certificati devono essere presentati ad una pubblica amministrazione o ad un gestore di servizio pubblico (es. luce, acqua, gas, ecc..) è obbligatorio presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) o la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

E' possibile presentare le autocertificazioni anche ad istituzioni private, come banche, assicurazioni, notai che, però, non sono obbligati ad accettarle.

Validità dei certificati

Le certificazioni di stato civile hanno validità sei mesi decorrenti dalla data di emissione. Se non sono soggetti a variazioni (nascita e morte) la loro validità è illimitata.

La validità può essere confermata anche dopo i sei mesi dall'interessato stesso, dichiarando in calce al certificato che le informazioni in esso contenute non hanno subito modifiche.

Modalità di richiesta

La richiesta di rilascio dei certificati ed estratti di stato civile può essere fatta:

- direttamente all'Ufficio Servizi Demografici negli orari di apertura al pubblico;
- tramite email o pec;
- tramite servizio postale, inviando una richiesta scritta, con l'elenco dei certificati desiderati, allegando copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del richiedente, nonché una busta già affrancata e con l'indirizzo presso cui vanno spediti i certificati.

Tempi di rilascio

I certificati e gli estratti per riassunto e per copia integrale sono rilasciati immediatamente allo Sportello dell'Ufficio di Stato civile, se richiesti di persona.

Le richieste pervenute tramite servizio postale o per posta elettronica, sono rilasciate entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta.

Costo

I certificati e gli estratti di stato civile sono esenti dal pagamento di bolli e diritti.

Dove rivolgersi

Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile - Piazza della Libertà, 1 (piano terra)

Numeri di telefono: 0543-469 212 / 214 / 236 - Numero di fax: 0543-469 207

e-mail: anagrafe@comune.bertinoro.fc.it - pec: demografici@pec.comune.bertinoro.fc.it

Orario di ricevimento del pubblico dell'Ufficio di Stato Civile:

Giorno	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	08:30-13:00	chiuso
Martedì	08:30-13:00	14:30-17:00 (su appuntamento)
Mercoledì	08:30-13:00	chiuso
Giovedì	08:30-13:00	chiuso
Venerdì	08:30-13:00	chiuso
Sabato	08:30-11:30	chiuso