

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Severini Roberto**
Indirizzo **Montecopiolo (PU)**
Telefono **0541936027**
E-mail **segretario@comune.sanmauropascoli.fc.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **08/10/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2016 – in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Mauro Pascoli (FC)**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Segretario;**
- Date **2013 – 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei comuni “Valle del Metauro”**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Segretario;**
- Date **2014 – 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sede convenzionata tra i comuni di Montemaggiore al Metauro (PU) e Saltara (PU).**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Segretario;**
- Date **2012 – 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Montemaggiore al Metauro (PU)**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Segretario comunale (fascia C).**
- Date **2011 - 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sede convenzionata tra i comuni di Roccafluvione (AP) e Montemonaco (AP).**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Segretario comunale (fascia C).**
- Date **2004 – 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Varie esperienze in enti locali della provincia di Pesaro ed Urbino**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Istruttore amministrativo – Istruttore direttivo**

FORMAZIONE

• Date (da – a)

Luglio 2010 - settembre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tirocinio formativo presso il Comune di Macerata Feltria. Tesi finale: *“La gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare nell’ambito del federalismo demaniale”*.

• Date (da – a)

Ottobre 2009- luglio 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Terzo Corso della Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale per l’accesso alla carriera di segretario comunale.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali, Contabilità e finanza locale, SUAP, Personale e contrattazione decentrata, Appalti (lavori pubblici, servizi e forniture), Edilizia ed urbanistica, Federalismo fiscale e demaniale, Protezione civile, Servizi demografici, Commercio, Servizi pubblici locali, ecc.

• Qualifica conseguita

Iscrizione Albo dei segretari comunali e provinciali.

• Date

2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all’esercizio della professione forense presso la Corte d’Appello di Ancona.

• Date (da – a)

2000 - 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tirocinio presso diversi studi legali della Provincia di Pesaro e di Rimini.

• Date (da – a)

1994 – 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Urbino.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza

• Date (da – a)

1988 -1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico di Sassocorvaro (PU).

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità scientifica.

GIORNATE FORMATIVE

• Dal 2004 ho partecipato a diverse giornate di studio dedicate alle autonomie locali. Tra le più recenti si segnalano:

- Giornata formativa del **12 febbraio 2016** dal Titolo *“Governare le risorse umane nell’ente locale”*, organizzato dall’Associazione Culturale “Niccolò Machiavelli”, con la collaborazione di PROMO P.A. e con il patrocinio del Comune di Ancona – Durata 4 ore;
- Giornata formativa del **12 febbraio 2016** dal Titolo *“Riforma degli appalti anticorruzione e trasparenza”*, organizzato dall’Associazione Culturale “Niccolò Machiavelli”, con la collaborazione di PROMO P.A. e con il patrocinio del Comune di Ancona – Durata 4 ore;
- Giornata formativa del **17 aprile 2014** dal titolo: *“Le Spese in*

economia e gli adempimenti in tema di tracciabilità (cig, cup) e regolarità contributiva (durc)”, organizzata dal Comune di Sant’Angelo in Vado (4 ore);

- Giornata formativa del **2 luglio 2013** dal titolo: *“Il nuovo diritto di accesso civico e gli obblighi di trasparenza della p.a. - (Analisi del decreto legislativo n.*

33/2013)”, organizzata dalla Provincia di Pesaro ed Urbino (4 ore);

- Giornata formativa del **9 febbraio 2013** dal titolo: *“Le novità apportate dal c.d. “decreto sviluppo”*, organizzata dalla Provincia di Pesaro ed Urbino (4 ore);

- Incontro del **6 febbraio 2013** dal titolo: *“La spending review negli enti locali ed il patto di stabilità: Come ridurre le spese in tempo di crisi”*, organizzato dal Comune di Morciano di Romagna e da Anutel;

WEBINAR

- *Webinar del 15 gennaio 2016 da Titolo “Migliorare la qualità delle strategie anticorruzione. Il ruolo dei soggetti interni”, organizzato da IFEL – Durata 12:00 - 13:30;*

- *Webinar del 16 novembre 2015 da Titolo “Il nuovo saldo di competenza (art. 35 ddl stabilità 2016)”, organizzato da IFEL – Durata 14:00 - 15:00;*

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza di office, internet e posta elettronica.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Inglese – scolastico
- Francese - scolastico

30/12/16

F. to Severini Roberto