

Marca da

bollo

16,00 €



## AI COMUNE di BERTINORO

Settore IV - LL.PP. - A.E.  
Servizio Ambiente

PROTOCOLLO

### **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE/RINNOVO INSEGNE**

*(istanza da presentare obbligatoriamente a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it))*

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Tecnico referente \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
ai sensi del Codice della Strada - approvato con D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e s.m.i.:

### **CHIEDE**

- NUOVA AUTORIZZAZIONE
- RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE N. \_\_\_\_ PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- CAMBIO IMMAGINE RELATIVO ALL'AUTORIZZAZIONE N. \_\_\_\_ PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

all' installazione di (descrizione particolareggiata dell'impianto in caso di NUOVA AUTORIZZAZIONE) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nel fabbricato/terreno sito  
in codesto Comune in località \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
censito all'Agenzia del Territorio di Bertinoro al N.C.T./N.C.E.U. Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

- a) di essere a conoscenza che la presente assume validità di comunicazione di avvio procedimento ai sensi dell' art. 8 Legge 241/1990, come modificato dalla L. n. 1 del 11.02.2005;
- b) di essere a conoscenza che il termine previsto per la conclusione del procedimento per il rilascio di autorizzazione all'installazione di insegne su strade comunali/vicinali è di **60 gg.** (90 gg. per Strade Provinciali – 90 gg. se in Centro Storico) dalla data di ricezione della presente al Protocollo Generale del Comune di Bertinoro (fa fede il timbro di registrazione del protocollo apposto in alto a destra), come stabilito dall' "elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione", approvato dalla Giunta Comunale di questa Amministrazione nella seduta del 09.09.2010 con il n. 178;
- c) di essere a conoscenza che **Responsabile del Procedimento** è il **Responsabile del Servizio Ambiente (G.S.E.) – Settore IV**, al quale è possibile rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento e sulla documentazione amministrativa da presentare - tel. 0543/469205 - fax 0543/444486 – email: [lppambiente@comune.bertinoro.fc.it](mailto:lppambiente@comune.bertinoro.fc.it);
- d) di essere a conoscenza che **l'ufficio competente**, che ha avviato il relativo procedimento istruttorio, **è il Settore IV - Servizio Lavori Pubblici e Ambiente;**
- e) di essere a conoscenza che la presentazione di memorie scritte e documenti potrà avvenire presso il medesimo Ufficio, ai sensi dell' art. 10, c. 1, L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- f) di essere a conoscenza che l'orario di ricevimento al pubblico è **martedì e giovedì** dalle ore **09.00** alle **13.00**;
- g) di essere a conoscenza che l'orario di ricevimento telefonico è: **lunedì, mercoledì e venerdì** dalle ore **11.00** alle ore **12.30**, **martedì e giovedì** dalle ore **15.00** alle ore **16.00**;
- h) di essere a conoscenza che **competente a decidere sul procedimento** è il **Capo del Settore IV - LL.PP.-A.E., Ing. Barbara Dall'Agata;**
- i) di essere a conoscenza della facoltà di codesta Amministrazione di disporre controlli sulle informazioni e dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda, nonché di assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi degli artt. 21 quinquies e 21 nonies della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- j) il manufatto che si intende realizzare è stato calcolato, realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità;
- k) di attenersi a tutte le prescrizioni che verranno impartite da codesta Amministrazione;
- l) **SOLO PER RINNOVI:** l'impianto pubblicitario ha mantenuto le stesse caratteristiche (ubicazione, forma, dimensioni e colori) della precedente Autorizzazione rilasciata da questa Amministrazione in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_

## SCHEDA TECNICA

(da compilarsi **IN TUTTE** le sue parti)

NOTA BENE: Per le modalità di firma della domanda consultare le istruzioni riportate alla fine del presente modulo

### CARATTERISTICHE IMPIANTO (barrare le caselle di riferimento)

<input type="checkbox"/> cartello pubblicitario n. _____	<input type="checkbox"/> insegna d'esercizio n. _____	<input type="checkbox"/> preinsegna d'esercizio n. _____
<input type="checkbox"/> segnale di indicazione di servizio di pubblica utilità n. _____	<input type="checkbox"/> striscioni – locandine – standardi per promozioni pubblicitarie di manifestazioni e spettacoli n. _____	
Altro _____ n. _____		

Della dimensione di cm. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ (in caso di più segnali allegare breve relazione tecnica riportante le dimensioni di ciascun segnale)

<input type="checkbox"/> parallelo n. _____	<input type="checkbox"/> perpendicolare n. _____
<input type="checkbox"/> monofacciale n. _____	<input type="checkbox"/> bifacciale n. _____
<input type="checkbox"/> luminoso n. _____	<input type="checkbox"/> non luminoso n. _____

### LOCALIZZAZIONE IMPIANTO (nel caso manchi la progressiva chilometrica, riportare solo il civico di riferimento)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ alla progressiva Km. \_\_\_\_\_ lato \_\_\_\_\_  
Comune di Bertinoro, località \_\_\_\_\_ Foglio n. \_\_\_\_\_ Part. n. \_\_\_\_\_  
sul suolo di proprietà \_\_\_\_\_

## DICHIARA altresì:

- di impegnarsi ad adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutte quelle cautele prescritte dal vigente codice stradale, e tutte le precauzioni del caso, assumendosi ogni responsabilità conseguente ad eventuali sinistri e danni riportati da persone e cose, nonché, a non eseguire i lavori fino a che, non sarà in possesso di regolare autorizzazione;
- di essere disposto al pagamento di tutte le spese istruttorie inerenti all'autorizzazione;
- di autorizzare il Comune di Bertinoro alla trasmissione di comunicazioni via PEC** (si rammenta che al fine di comunicare in forma digitale con imprese, privati e pubbliche amministrazioni il Comune di Bertinoro mette a disposizione l'indirizzo di PEC istituzionale: **protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it** a cui si potranno inviare istanze, richieste e comunicazioni aventi valore ufficiale. Questa Amministrazione utilizzerà la stessa casella di posta elettronica certificata per l'invio dei propri documenti digitali che saranno allegati ai messaggi di PEC.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

### Per NUOVA AUTORIZZAZIONE:

- Estratto di mappa catastale 1:2000 e planimetria in scala adeguata con indicato il luogo esatto di installazione;
- Documentazione fotografica del luogo in cui sarà installato il mezzo pubblicitario;
- Bozzetto/i a colori del messaggio pubblicitario da esporre, opportunamente quotato, con l'indicazione dei materiali e dei colori utilizzati;
- Mod. 1;
- Mod. 2 (solo nel caso in cui il proprietario/i del terreno sul quale si intende installare l'impianto pubblicitario oggetto della presente domanda non coincida con il/i titolare/i della medesima);
- fotocopia di un documento di identità del richiedente in carta semplice;

### Per RINNOVO e CAMBIO IMMAGINE:

- Estratto di mappa catastale 1:2000 e planimetria in scala adeguata con indicato il luogo esatto di installazione;
- Bozzetto/i a colori del messaggio pubblicitario da esporre, opportunamente quotato, con l'indicazione dei materiali e dei colori utilizzati;
- **copia dell'atto autorizzativo del quale si chiede il rinnovo.**

## ISTRUZIONE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

### A) FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000, la firma apposta dal cittadino che presenta la domanda di autorizzazione **può non essere autenticata**, qualora egli adotti una delle due procedure per la consegna della domanda e della documentazione tecnica allegata:

- la domanda/dichiarazione viene firmata dal dichiarante, che oltre tutta la documentazione tecnica, **allega la fotocopia (non autenticata) di un proprio documento di identità** (in corso di validità); in questo caso il tutto può essere spedito normalmente per posta o consegnato al protocollo;
- la domanda/dichiarazione viene **firmata dal dichiarante in presenza del responsabile del procedimento o di altro dipendente competente dell'ente a cui la domanda è diretta**, al quale dovrà essere comprovata la propria identità; in questo secondo caso dopo la firma tutta la documentazione dovrà essere consegnata al protocollo.

### B) FALSE DICHIARAZIONI

In caso di false dichiarazioni il dichiarante va incontro alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 445/2000.

### C) MARCHE DA BOLLO

- Per NUOVA AUTORIZZAZIONE e RINNOVO: ricevuta versamento F23 per n. 2 marche da bollo da 16,00 € (una da applicare sulla domanda e una da produrre al momento del ritiro per essere apposta sull'autorizzazione);
- Per CAMBIO IMMAGINE: ricevuta versamento F23 per n. 1 marca da bollo da 16,00 € (da applicare sulla domanda).

### D) SPESE ISTRUTTORIA e SOPRALLUOGO

Al momento del ritiro si dovrà consegnare ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 66,00 per "diritti di segreteria e sopralluogo", sul c/c postale n. 14002471 intestato a "Comune di Bertinoro - Servizio Tesoreria - 47032 - Bertinoro (FC)" (ESCLUSO istanza di CAMBIO IMMAGINE).

### E) TUTELA DELLA PRIVACY

Consultare informativa allegata.

---

### NOTE:

1. Nel caso di comproprietà indicare i dati del primo intestatario; nel caso di società indicare i dati del legale rappresentante.
2. Indicare se proprietario/comproprietario/legale rappresentante, ecc.; nel caso di società indicare i dati identificativi della ditta (nominativo, ragione sociale, sede, p.iva, contatti).



# COMUNE DI BERTINORO

Piazza della Libertà n. 1 - 47032 - Bertinoro (FC)

tel. 0543-469111 - fax. 0543-444486

[www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it)

e-mail: [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it)

email certificata: [protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it)

---

## SETTORE IV – SERVIZI E LAVORI PUBBLICI – Servizio Ambiente

CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI ed ATTIVITÀ ECONOMICHE: Ing. Barbara Dall'Agata – tel. 0543-469237

### MOD. 1

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

\_\_I\_\_ Sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000

#### DICHIARA

che il manufatto che si intende collocare al civico n. \_\_\_\_\_ di Via \_\_\_\_\_

è stato realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità.

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

**Si allega copia documento d'identità del dichiarante.**



# COMUNE DI BERTINORO

Piazza della Libertà n. 1 - 47032 - Bertinoro (FC)

tel. 0543-469111 - fax. 0543-444486

[www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it)

e-mail: [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it)

email certificata: [protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it)

---

## SETTORE IV – SERVIZI E LAVORI PUBBLICI – Servizio Ambiente

CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI ed ATTIVITÀ ECONOMICHE: Ing. Barbara Dall'Agata – tel. 0543-469237

## MOD. 2

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**da compilare obbligatoriamente dal/i proprietario/i del terreno sul quale si intende installare l'impianto pubblicitario oggetto della presente domanda qualora non coincida con il/i titolare/i della medesima.**

\_\_I\_\_ Sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000

### DICHIARA

di autorizzare il/i titolare/i della presente domanda ad installare l'impianto pubblicitario richiesto sul terreno di proprietà del/i medesimo/i.

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

**Si allega copia documento d'identità del dichiarante.**

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION  
REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

<b>INFORMATIVA SEMPLIFICATA</b>	
<p>Il Comune di Bertinoro, in qualità di Titolare sede legale in <i>Piazza della Libertà, 1 - 47032 – BERTINORO</i>; sito internet: <a href="http://www.comune.bertinoro.fc.it">http://www.comune.bertinoro.fc.it</a>; email: <a href="mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it">protocollo@comune.bertinoro.fc.it</a> ; PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it">protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it</a>; Centralino: +39 0543 469111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	<b>Chi tratta i miei dati?</b>
<p>- Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio</p> <p>oppure</p> <p>- il rilascio dei dati presenti, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	<b>Ho l'obbligo di fornire i dati?</b>
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	<b>Per quanto sono trattati i miei dati?</b>
<p>I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.</p>	<b>A chi vengono inviati i miei dati?</b>
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Bertinoro (PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it">protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it</a> ) oppure il Responsabile della Protezione dei dati personali (email: <a href="mailto:privacy@romagnaforlivese.it">privacy@romagnaforlivese.it</a>).</p>	<b>Che diritti ho sui miei dati?</b>
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p>	<b>A chi mi posso rivolgere?</b>