

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA

Descrizione

E' stato pubblicato in gazzetta Ufficiale n. 69 del 22 marzo 2017 il Decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017 n. 31, Regolamento recante "Individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata", che abroga il DPR n. 139 del 2010.

Il D.P.R. n. 31 del 2017 è entrato in vigore il 6 aprile 2017.

E' composto da un articolato (20 articoli), che detta la procedura e le disposizioni di dettaglio e da quattro allegati:

- Allegato A, relativo all'elenco degli interventi e opere in aree vincolate esclusi dall'autorizzazione paesaggistica;
- Allegato B, relativo all'Elenco interventi di lieve entità soggetti a procedimento autorizzatorio semplificato;
- Allegato C, che contiene il FACSIMILE dell'istanza di autorizzazione paesaggistica con "procedimento semplificato";
- Allegato D, relativo alla relazione paesaggistica semplificata.

Modalità di presentazione

L'Autorizzazione Paesaggistica Semplificata può essere richiesta con la procedura e la tempistica prevista dal D.P.R. n. 31/2017. E' possibile in alternativa richiedere allo Sportello unico di provvedere all'acquisizione dell'autorizzazione, allegando la documentazione richiesta dalla disciplina di settore per il rilascio.

L'Istanza di autorizzazione paesaggistica è compilata secondo il modello semplificato di cui all'allegato "C" al D.P.R. 31/2017, ed è corredata dalla Relazione paesaggistica semplificata, redatta secondo il modello di cui all'allegato "D" al D.P.R. n. 31/2017, e dalla documentazione indicata nello stesso modello "D".

La domanda da presentare digitalmente PEC to PEC deve contenere i seguenti allegati:

- Scheda semplificata di cui all'Allegato D al D.P.R. n. 31/2017.
- Elaborati di progetto individuati nell'Allegato D al D.P.R. n. 31/2017.
- attestato di pagamento dei diritti di segreteria e del bollo virtuale previsti come indicato alla voce Costi e consultando nella sezione link "Diritti di Segreteria" con la precisazione che l'imposta di bollo (assolta virtualmente) è da versare per il rilascio dell'autorizzazione.
- Fotocopia documento d'identità del richiedente (proprietario o altro avente titolo).

Ufficio

IV SETTORE – Edilizia e Urbanistica
Ufficio di Piano

Responsabile del procedimento

Ing. Marika Medri
Tel: 0543.469261
e-mail: ufficiodipiano@comune.bertinoro.fc.it

Indirizzo

Piazza della Libertà n. 9 – 47032 Bertinoro (FC)

Orari di apertura al pubblico

Martedì su appuntamento

Costi

Diritti di segreteria: € 50,00 da versarsi al momento della richiesta. Imposta di bollo: occorre versare anticipatamente il valore delle due marche da bollo da euro 16,00.

Modulistica

Sezione modulistica – Edilizia Privata - Autorizzazione paesaggistica semplificata

Normativa

D.Lgs. 42 del 2004
D.P.R. n. 31/2017
MIBACT – Circolare 11/04/2017

(aggiornamento: 12 agosto 2020)