



AI COMUNE di BERTINORO

Settore IV - LL.PP. - A.E.
Servizio Ambiente

PROTOCOLLO

COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI E ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

OGGETTO: Autorizzazione al taglio/manomissione di suolo pubblico n. ___/___
prot. _____ del _____
Intestata a _____

per

- NUOVO ALLACCIO IDRICO NUOVO ALLACCIO FOGNARIO NUOVO ALLACCIO GAS ALTRO*

*(specificare)

Il/La sottoscritto/a _____ c.f. _____

nato/a a _____ prov. (___) il _____ residente a _____ prov. (___)

Via _____ n. _____ CAP _____ mail _____

in qualità di

- COMMITTENTE DIRETTORE LAVORI RESPONSABILE DEI LAVORI

in relazione alla richiesta di autorizzazione ad eseguire lavori di taglio/manomissione di suolo pubblico di cui all'oggetto, da eseguire in Via _____ N. _____ Loc. _____

COMUNICA

- Che i lavori sono stati ultimati in data _____ ;
- Che le dimensioni reali dello scavo sono: Lunghezza _____ Larghezza _____ Profondità _____ ;
- Che sono stati installati n. _____ pozzetti;
- Che il ripristino effettivo dello scavo sarà effettuato dal ___/___/___ al ___/___/___ (MM/AAAA)
- Che i lavori sono stati eseguiti in conformità alle prescrizioni di cui all'Autorizzazione.

Inoltre,

ATTESTA

Che i lavori sono stati eseguiti a regola d'arte nel rispetto del Codice della Strada approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive integrazioni e del Regolamento di esecuzione ed attuazione del C. d. S., approvato con D.P.R. 16.12.92 n. 495 e successive integrazioni.

_____, li ___/___/_____

IN FEDE _____

ISTRUZIONE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

A) FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000, la firma apposta dal cittadino che presenta la domanda/comunicazione, **può non essere autenticata**, qualora egli adotti una delle due procedure per la consegna della domanda e della documentazione tecnica allegata:

- la domanda/dichiarazione viene firmata dal dichiarante, che oltre tutta la documentazione tecnica, **allega la fotocopia (non autenticata) di un proprio documento di identità** (in corso di validità); in questo caso il tutto può essere spedito normalmente per posta o consegnato al protocollo;
- la domanda/dichiarazione viene **firmata dal dichiarante in presenza del responsabile del procedimento o di altro dipendente competente dell'ente a cui la domanda è diretta**, al quale dovrà essere comprovata la propria identità; in questo secondo caso dopo la firma tutta la documentazione dovrà essere consegnata al protocollo.

B) FALSE DICHIARAZIONI

In caso di false dichiarazioni il dichiarante va incontro alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 445/2000.

C) TUTELA DELLA PRIVACY

Consultare informativa allegata.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION
REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

| INFORMATIVA SEMPLIFICATA | |
|--|---|
| <p>Il Comune di Bertinoro, in qualità di Titolare sede legale in <i>Piazza della Libertà, 1 - 47032 – BERTINORO</i>; sito internet: http://www.comune.bertinoro.fc.it; email: protocollo@comune.bertinoro.fc.it ; PEC: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it; Centralino: +39 0543 469111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p> | Chi tratta i miei dati? |
| <p>- Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio oppure - il rilascio dei dati presenti, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p> | Ho l'obbligo di fornire i dati? |
| <p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p> | Per quanto sono trattati i miei dati? |
| <p>I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.</p> | A chi vengono inviati i miei dati? |
| <p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Bertinoro (PEC: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it) oppure il Responsabile della Protezione dei dati personali (email: privacy@romagnaforlivese.it).</p> | Che diritti ho sui miei dati? |
| <p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p> | A chi mi posso rivolgere? |