

Marca da

bollo

16,00 €



AI COMUNE di BERTINORO

Settore IV - LL.PP. - A.E.
Servizio Ambiente

PROTOCOLLO

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL TAGLIO/MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a¹ _____ c.f. _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____ residente a _____ prov. (____)
Via _____ n. _____ CAP _____ mail _____
tel. _____ in qualità di ² _____
per conto della ditta/impresa _____ con sede a
_____ prov. (____) in Via _____ n. _____
CAP _____ mail _____ tel. _____

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione per taglio/manomissione del suolo pubblico in Comune di Bertinoro, su

STRADA

MARCIAPIEDE

PARCHEGGIO

da eseguirsi in località _____ Via _____ per la fornitura
di n. _____ allacciamenti alla rete _____ a servizio dell'immobile posto al civico
n. _____ Foglio _____ Particella/e _____ come meglio evidenziato nella
planimetria allegata.

Il taglio si prevede delle dimensioni di lunghezza _____ ml. e larghezza _____ ml.
interessa parzialmente totalmente la sede stradale e verrà eseguito nel rispetto di tutte le
norme di sicurezza e sotto la responsabilità del richiedente.

Allega alla presente in **duplice copia**:

- Stralcio planimetria catastale (scala 1:2000) con evidenziata l'area interessata al taglio;
- Stralcio PRG o stralcio CTR (scala 1:5000) con evidenziata l'area interessata al taglio;
- Tavola di progetto con indicate le dimensioni esatte del taglio;
- Documentazione fotografica dell'area ove si intende effettuare il taglio.

DICHIARA

a) di essere a conoscenza che la presente assume validità di comunicazione di avvio procedimento ai sensi dell' art. 8 Legge 241/1990, come modificato dalla L. n. 1 del 11.02.2005;

- b) di essere a conoscenza che il termine previsto per la conclusione del procedimento è di **60 gg.** (90 gg. per Strade Provinciali – 90 gg. se in Centro Storico) dalla data di ricezione della presente al Protocollo Generale del Comune di Bertinoro (fa fede il timbro di registrazione del protocollo apposto in alto a destra), come stabilito dall' "elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione", approvato dalla Giunta Comunale di questa Amministrazione nella seduta del 09.09.2010 con il n. 178;
- c) di essere a conoscenza che **Responsabile del Procedimento** è il **Responsabile del Servizio Ambiente (G.S.E.) – Settore IV**, alla quale è possibile rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento e sulla documentazione amministrativa da presentare - tel. 0543/469205 – fax 0543/444486 – e-mail: lpambiente@comune.bertinoro.fc.it;
- d) di essere a conoscenza che **l'ufficio competente**, che ha avviato il relativo procedimento istruttorio, è **il Servizio Lavori Pubblici e Ambiente**;
- e) di essere a conoscenza che la presentazione di memorie scritte e documenti potrà avvenire presso il medesimo Ufficio, ai sensi dell' art. 10, c. 1, L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- f) di essere a conoscenza che l'orario di ricevimento al pubblico è: **martedì** e **giovedì** dalle ore **09.00** alle **13.00**;
- g) di essere a conoscenza che l'orario di ricevimento telefonico è: **lunedì, mercoledì** e **venerdì** dalle ore **11.00** alle ore **12.30**, **martedì** e **giovedì** dalle ore **15.00** alle ore **16.00**;
- h) di essere a conoscenza che **competente a decidere sul procedimento** è il **Capo del Settore IV-LL.PP-A.E., Ing. Barbara Dall'Agata**;
- i) di essere a conoscenza della facoltà di codesta Amministrazione di disporre controlli sulle informazioni e dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda, nonché di assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi degli artt. 21 quinquies e 21 nonies della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- di incaricare il tecnico sotto indicato per le comunicazioni ed integrazioni di carattere tecnico che risulteranno necessarie (compilare TUTTI i campi sotto riportati):

Titolo _____ Cognome _____ Nome _____
 Con studio in Via _____ n. _____ loc. _____ prov. (____)
 CAP _____ Tel _____ Fax _____ mail _____
 posta pec _____

_____, lì ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

ISTRUZIONE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

A) FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000, la firma apposta dal cittadino che presenta la domanda **può non essere autenticata**, qualora egli adotti una delle due procedure per la consegna della domanda e della documentazione tecnica allegata:

- la domanda/dichiarazione viene firmata dal dichiarante, che oltre tutta la documentazione tecnica, **allega la fotocopia (non autenticata) di un proprio documento di identità** (in corso di validità); in questo caso il tutto può essere spedito normalmente per posta o consegnato al protocollo;
- la domanda/dichiarazione viene **firmata dal dichiarante in presenza del responsabile del procedimento o di altro dipendente competente dell'ente a cui la domanda è diretta**, al quale dovrà essere comprovata la propria identità; in questo secondo caso dopo la firma tutta la documentazione dovrà essere consegnata al protocollo.

B) FALSE DICHIARAZIONI

In caso di false dichiarazioni il dichiarante va incontro alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 445/2000.

C) TUTELA DELLA PRIVACY

Consultare informativa allegata.

NOTE:

- Nel caso di proprietà indicare i dati del primo intestatario; nel caso di società indicare i dati del legale rappresentante.
- Indicare se proprietario/comproprietario/legale rappresentante, ecc.; nel caso di società indicare i dati identificativi della ditta (nominativo, ragione sociale, sede, p.iva, contatti).

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION
REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
<p>Il Comune di Bertinoro, in qualità di Titolare sede legale in <i>Piazza della Libertà, 1 - 47032 – BERTINORO</i>; sito internet: http://www.comune.bertinoro.fc.it; email: protocollo@comune.bertinoro.fc.it ; PEC: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it; Centralino: +39 0543 469111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	Chi tratta i miei dati?
<p>- Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio</p> <p>oppure</p> <p>- il rilascio dei dati presenti, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	Ho l'obbligo di fornire i dati?
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	Per quanto sono trattati i miei dati?
<p>I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.</p>	A chi vengono inviati i miei dati?
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Bertinoro (PEC: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it) oppure il Responsabile della Protezione dei dati personali (email: privacy@romagnaforlivese.it).</p>	Che diritti ho sui miei dati?
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p>	A chi mi posso rivolgere?