



COMUNE DI BERTINORO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 116	seduta del 10/07/2013
---------------	------------------------------

IG/ss _____

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DEGLI
OBIETTIVI 2013 - APPROVAZIONE OBIETTIVI DI
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.**

L'anno (2013), addì **dieci (10)** del mese di **Luglio**, alle **ore 14:00** alla sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE nelle seguenti persone:

ZACCARELLI NEVIO	Sindaco	
BERNAROLI GIORGIO	Vice Sindaco	
CAPUANO MIRKO	Assessore	
GIANGRASSO MORIS	Assessore	
ARGELLI FRANCESCA	Assessore	

PRESENTE	ASSENTE
SI	
	SI
SI	
SI	
SI	

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE GIANCARLO INFANTE

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la allegata proposta di delibera,

VISTI i pareri resi ex art. 49 – comma 1 – D.Lg.vo 267/2000:

- sotto il profilo della regolarità tecnica *favorevole*, in data 20.06.2013 del Segretario Generale;
- sotto il profilo della regolarità contabile *favorevole* in data 20.06.2013 del Capo Settore Finanziario;

A VOTAZIONE unanime e palese,

DELIBERA

1. di approvarla a tutti gli effetti, altresì, per l'urgenza di procedere
2. pure con voto unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

PRESO ATTO CHE:

- il D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni all'art. 4 prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.
- il ciclo di gestione della performance ha avvio con la fase di definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

CONSIDERATO che tale fase negli enti locali corrisponda all'approvazione del bilancio annuale, di quello pluriennale, della Relazione previsionale e programmatica, dell'Elenco annuale e del Piano triennale delle opere pubbliche, del Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi;

CONSIDERATO CHE:

- con la deliberazione G.C. n. 1 del 10.01.2013, immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2013 nelle more dell'approvazione del Bilancio 2013;
- con la deliberazione C.C. n. 25 del 29.04.2013, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e il Bilancio Pluriennale 2013 – 2015 la Relazione previsionale e programmatica, l'elenco annuale ed il Piano triennale delle opere pubbliche;

VISTO l'art. 169 del Dlgs. 267/2000 e l'art. 18 del Regolamento comunale di Contabilità che prevedono la facoltà da parte della Giunta Comunale di deliberare il P.E.G.;

FATTO PRESENTE che in questo Comune le funzioni di Controllo Interno sono state assegnate al Revisore Unico e che le funzioni di Nucleo di Valutazione sono esercitate in forma associata con il comune di Forlimpopoli;

EVIDENZIATO che i Settori ed i Servizi nella gestione dovranno in particolare considerare:

- Gli obblighi di legge e di istituto;
- Il perseguimento dei procedimenti già attivati mediante deliberazione;
- L'osservanza di quanto indicato negli atti programmatori;
- La piena osservanza della normativa di cui al Dlgs. 267/2000 – in particolare art.107 – che demanda a Settori e Servizi una gestione anche avente i requisiti della discrezionalità tecnica;

EVIDENZIATO che il rispetto dei limiti fissati dal patto di stabilità interno 2013 potrà comportare la non assunzione di impegni e/o il posticipo di pagamenti all'anno 2014, con evidenti ritardi nell'azione amministrativa non imputabili alla struttura;

VISTE le deliberazioni G.C. n. 98 del 11.05.2007, n. 125 dell'11.7.2008 e n. 211 del 27.10.2009, di rideterminazione della dotazione organica;

VISTA la deliberazione G.C. n. 135 del 11.10.2012 con cui è stata disposta la scissione del I Settore – Amministrativo in due Settori: I Settore – Affari Generali e VI Settore – Attività sociali, culturali e turistiche, a decorrere dal 01.01.2013;

PRESO ATTO che con determina sindacale n. 15 del 20.12.2012 il Sindaco ha nominato la Dr.ssa Veruska Eneidi Posizione Organizzativa del VI Settore – Attività sociali, culturali e turistiche con decorrenza 01.01.2013;

PRESO ATTO che pertanto la struttura si articola attualmente:

Settore	Posizione Organizzativa
1° - Affari Generali	Dr.ssa Silvia Borghesi
2° - Finanziario	Dr. Andrea Nanni
3° - Polizia Locale	Dr.ssa Stefania Lanzoni
4° - Tecnico LL.PP. e Attività Economiche	Ing. Barbara Dall'Agata
5° - Edilizia e Urbanistica	Arch. Tecla Mambelli
6° - Attività Sociali, Culturali, Turistiche	Dr.ssa Veruska Eneidi

RICORDATO che al personale a capo di Settore incaricato di posizione organizzativa sono state conferite le funzioni di dirigenza mediante determinazioni sindacali;

EVIDENZIATO altresì che nell'attività gestionale gli apicali dovranno far riferimento ai Regolamenti di cui l'Ente è dotato e predisporre le proposte di modifica ove necessarie;

VISTA la proposta elaborata sulla base delle relazioni, degli incontri tenuti tra Segretario Generale, Posizioni Organizzative, il Sindaco e la Giunta Comunale a partire dal gennaio 2013, oltre agli allegati che la compongono;

EVIDENZIATO che le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione sono di competenza della Giunta Comunale e possono essere adottate entro il 15 dicembre;

SOTTOLINEATO che a tutt'oggi è di assoluta difficoltà avere certezze sulle capacità finanziarie dell'Ente in quanto da una parte non è dato sapere quale sarà il gettito dell'Imu e della Tares e se addirittura saranno confermate nella loro attuale esistenza e formulazione. Dall'altra, sul fronte spesa l'intervento della normativa sulla facilitazione dei pagamenti della PA e dall'altra le affermazioni continue sulla necessità di apportare modifiche al Patto di stabilità, anch'esse non permettono una sufficiente puntualità di determinazione di obiettivi e parametri di riscontro e valutazione. Pertanto la Performance attesa non può non scontare tali problemi e circostanze.

PRESO ATTO che sul presente Piano è stato espresso parere favorevole rispetto all'adeguatezza dei progetti e dei relativi indicatori, e la coerenza rispetto al Piano triennale per la trasparenza e l'integrità;

PROPONE

1. Approvare il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) (Indicatori attività – all. A e Obiettivi specifici – all. B) ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) (all. C-D-E-F-G-H) per l'esercizio 2013, che si aggiungono al Bilancio di previsione per l'esercizio 2013, al Bilancio di previsione triennale 2013-2015, al Piano triennale delle Opere Pubbliche, quali parti integranti del Piano della Performance;
2. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2013;
3. di approvare gli Obiettivi di Performance organizzativa per l'anno 2013:

	Obiettivo	Misuratori	Peso
1	Realizzazione sistema dei controlli interni	Normazione, esecuzione controlli preventivi e successivi, verifiche, report	20%

2	Realizzazione “Amministrazione trasparente”	Individuazione atti da pubblicare, pubblicazione su sito, aggiornamenti, verifica, report	20%
---	--	---	-----

4. Di determinare i seguenti indirizzi procedurali per l'adozione di atti di impegno:

- a) la Determinazione a contrattare deve essere assunta dal Responsabile del Settore competente, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000;
- b) le procedure di gara saranno individuate dal Responsabile nella determinazione a contrattare, secondo quanto disposto dalla normativa inerente gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- c) va assicurato il rispetto della trasparenza amministrativa, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico, nel Profilo del Committente del sito web comunale e trasmissione alle Associazioni Economiche e Finanziarie interessate, degli avvisi d'asta per l'effettuazione degli acquisti o per la prestazione di servizi anche con eventuali inviti anche a ditte pre individuate al fine di evitare l'assenza di offerte;
- d) assicurazione dell'economicità dell'attività, attraverso: 1) la ricerca e successiva dimostrabilità del miglior prezzo di mercato ottenibile; 2) la previa quantificazione degli oneri diretti e conseguenti; 3) le modalità ed i termini per l'esecuzione della fornitura o prestazione; 4) le modalità ed i termini per i pagamenti da eseguirsi ordinariamente entro 30 giorni dall'emissione della fattura; 5) liquidazione solo dopo l'avvenuto accertamento della regolarità della fornitura o della prestazione;
- e) il conferimento di incarichi di collaborazione, studio o ricerca solo se previsti nel programma approvato dal Consiglio Comunale, e gli incarichi per prestazione di servizi professionali ex d.lgs. 163/2006, salvo urgenze adeguatamente motivate, vanno assegnati: 1) utilizzando una procedura comparativa, 2) per esigenze non risolvibili mediante l'utilizzazione delle figure professionali presenti in pianta organica perché assenti o perché insufficienti, 3) incaricando prestatori dotati di laurea o iscritti in registri o albi che non prevedano tale requisito culturale per la qualificazione professionale, o che operino nell'arte, nello spettacolo, nell'artigianato o nell'attività informatica. L'incarico è esecutivo dopo la pubblicazione sul sito web del Comune, unitamente al curriculum vitae. Se la spesa è superiore ai 5.000 euro, l'incarico viene comunicato alla Corte dei Conti.
- f) il Responsabile del Settore competente provvederà all'aggiudicazione del contratto assumendo il relativo impegno di spesa, che sarà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Servizio Finanziario;
- g) per le procedure di acquisizione di beni e di servizi in via di espletamento, il Responsabile di Settore può chiedere la prenotazione dell'impegno mediante comunicazione dell'atto al Servizio Finanziario;
- h) le deliberazioni assunte per competenza dal Consiglio e dalla Giunta che comportino spese, costituiscono atto di impegno delle stesse e non abbisognano di successiva determinazione da parte del Responsabile del Settore interessato;
- i) sono assunti dal Responsabile del Settore, su proposta dell'organo politico, i provvedimenti riguardanti incarichi professionali affidabili *intuitu personae*;
- j) la concessione di contributi o vantaggi economici, ai sensi del regolamento comunale segue la procedura indicata e definita dal Regolamento stesso e di quanto previsto nell'art. 26 del d.lgs n. 33/2013. In diverse ipotesi si farà riferimento a quanto previsto dalle specifiche disposizioni normative previste in materia;
- k) le modificazioni alle dotazioni finanziarie vanno richieste alla Giunta entro il 15 di dicembre, mentre quelle relative agli obiettivi, concretandosi in variazioni di Bilancio, vanno richieste al Consiglio, o alla Giunta in casi di urgenza, entro il 30 novembre;
- l) i prelievi dal Fondo di Riserva possono essere richiesti alla Giunta sino al termine dell'esercizio finanziario;
- m) i Responsabili di Settore individuati al punto successivo, sono tenuti a relazionare agli organi di Governo ed al Servizio finanziario sullo stato di attuazione del PEG: con la Relazione finale al

31/12, con la Relazione di riequilibrio al 30/09, con la Relazione di assestamento al 30/11 e con la Relazione al Conto Consuntivo al 31/03;

5. Assegnare risorse e interventi per capitoli per l'esercizio 2013 ai settori e servizi come di seguito elencati, per la gestione tecnica e finanziaria come individuati:

Settore	Posizione Organizzativa
1° - Affari Generali	Dr.ssa Silvia Borghesi
2° - Finanziario	Dr. Andrea Nanni
3° - Polizia Locale	Dr.ssa Stefania Lanzoni
4° - Tecnico LL.PP. e Attività Economiche	Ing. Barbara Dall'Agata
5° - Edilizia e Urbanistica	Arch. Tecla Mambelli
6° - Attività Sociali, Culturali, Turistiche	Dr.ssa Veruska Eneidi

6. Dare atto che il PEG ed il PDO 2013 potranno subire variazioni a mezzo di specifici atti deliberativi di questo organo, quindi sia per quanto riguarda gli obiettivi che per la gestione dei capitoli, anche sulla base di proposte specifiche dei Responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti la richiesta di variazione e lo stato di avanzamento delle attività anche allo scopo di poter valutare la correttezza dell'azione del responsabile;
7. Dare atto che l'attribuzione dei capitoli di entrata e spesa riguarda oltre alla competenza anche la gestione dei residui;
8. I capitoli per i quali gli indirizzi gestionali specifici sono rinviati a successivi provvedimenti della Giunta o del Sindaco, sono elencati autonomamente;
9. Di specificare che per eventuali casistiche non contemplate nel presente atto o di dubbia interpretazione l'indirizzo operativo dovrà essere richiesto di volta in volta alla Giunta;
10. Di comunicare il presente atto ai Responsabili dei Settori e dei Servizi ed al Segretario Generale, dando atto che tale comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni ivi indicate;
11. Di dare atto che gli obiettivi determinati con il presente atto sono a tutti gli effetti progetti e piani di lavoro da attuare nel corso dell'esercizio, per l'attribuzione degli incentivi di produttività al personale da certificare a consuntivo;
12. Per l'acquisizione di beni o servizi per i quali la Consip e Mepa o la struttura regionale Intercent hanno stipulato convenzioni o presentino offerenti per la specifica fornitura o prestazione, si ricorre alle medesime convenzioni stipulate, ovvero si possono utilizzare i parametri di prezzo - qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;
13. Di trasmettere copia della presente e allegati che la costituiscono ai Responsabili di Settore, al Segretario Generale, al Revisore dei Conti ed al Nucleo di Valutazione;
14. di pubblicare la presente nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.
15. si suggerisce immediata eseguibilità.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ZACCARELLI NEVIO

IL SEGRETARIO GENERALE
GIANCARLO INFANTE

Visto: IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
Dr. Andrea Nanni

PUBBLICAZIONE (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00)

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio
il giorno per giorni**15**..... consecutivi.

ρ Comunicata alla Prefettura il prot. n.
(art. 135, comma 1, D.Lgs. n. 267/00)

IL SEGRETARIO GENERALE
GIANCARLO INFANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che della presente deliberazione è stata data pubblicazione
all'Albo Pretorio per gg. 15 dal al (N. di Reg.)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Bertinoro,

IL SEGRETARIO GENERALE
GIANCARLO INFANTE