

<i>CURRICULUM VITAE</i>	
<i>INFORMAZIONI PERSONALI</i>	
Nome / Cognome	Francesca Cavallucci
Cittadinanza	italiana
Luogo e data di nascita	Ravenna 14.09.1971
cellulare	335-5927871
e-mail	cavalluccif@libero.it
Presenza social network professionale	LinkedIn
<i>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</i>	<p>04.12.2015</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Master in City Management conseguito presso Università degli Studi di Bologna (Facoltà di Economia – sede di Forlì). Tesi sulla Pianificazione strategica e multidimensionalità nel governo del territorio discussa con il prof. Luca Mazzara. Titolo: “Pianificazione strategica e multidimensionalità nel governo del territorio: il caso dell’Unione della Bassa Romagna”. <p>18.10.2000</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Specializzazione Post-Laurea in “Studi sull’Amministrazione pubblica” (Spisa) dell’Università degli Studi di Bologna. Tesi in “Diritto degli enti locali” discussa con il Prof. Luciano Vandelli. Titolo: “L’esercizio associato di funzioni: l’esperienza dell’Associazione Intercomunale della Bassa Romagna”. Punti 65/70. <p>19.06.1996</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laurea in Scienze Politiche con punti 110 su 110 e Lode Conseguita presso l’Università degli Studi di Bologna - sede di Forlì <p>1990</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maturità linguistica con punti 60/60 (lingue straniere: inglese, francese, tedesco)
<i>SETTORE PROFESSIONALE</i>	PUBBLICO
<i>LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Dall’1.10.2016 Dirigente Specialista Gestione Risorse Umane</u> (incarico ex art.110, co.2 Dlgs n.267/00 per la legislatura 2014/2019) presso l’Unione dei Comuni della Bassa Romagna; - <u>Dall’1.6.2008 al 30.09.2016 incarico di posizione organizzativa nel ruolo di Responsabile Servizio Sviluppo del Personale</u> presso l’Unione dei Comuni della Bassa Romagna (con profilo di “Funzionario Amministrativo, cat. giur. D3, cat. economica D6). - <u>Dall’1.7.2001 al 31.5.2008 incarico di posizione organizzativa nel ruolo di Responsabile dell’Ufficio Associato Sviluppo del Personale</u> presso l’Associazione Intercomunale della Bassa Romagna in posizione di comando dal Comune di Bagnacavallo. - <u>Dall’1.8.1997</u> assunzione presso il Comune di Bagnacavallo (Ra) in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo (Capo servizio) Servizio Personale e Organizzazione (ex VII qualifica funzionale oggi cat. D1).

<i>PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</i>	GESTIONE ASPETTI “HARD” E “SOFT” DEL RAPPORTO DI LAVORO (reclutamento, selezione, formazione, sistema di valutazione e misurazione della performance, sistema di controllo, gestione giuridica del personale, gestione informatizzata delle presenze, relazioni sindacali).
<i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i>	UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA – SEDE VIA MATTEOTTI N.52 - LUGO
<i>PRINCIPALI COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE</i>	Team building, orientamento al risultato, flessibilità, capacità relazionale e propensione all'innovazione.
<i>INCARICHI</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nomina in qualità di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Alfonsine per il periodo 2004-2009 fino alla scadenza del mandato del Sindaco; ▪ Nomina in qualità di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Russi per il periodo 2004-2009 fino alla scadenza del mandato del Sindaco. ▪ nomina componente Servizio di Controllo Interno del Comune di Lugo per il periodo 2007-2009 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco; ▪ nomina componente Nucleo di Valutazione Associato dei Comuni di Forlimpopoli e Bertinoro dall'1.11.2011 alla scadenza del mandato(2014); ▪ proroga nomina componente Nucleo di Valutazione Associato dei Comuni di Forlimpopoli e Bertinoro da giugno 2014 alla scadenza del mandato (2019); ▪ nomina componente Nucleo di Valutazione associato dell'Unione della Romagna Faentina (per Unione e i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Castel Bolognese e Solarolo) dall'1.1.2013 al 31.12.2015; ▪ 1.9.2013 – 31.12.2013: incarico di consulenza aspetti gestione del personale degli enti locali presso Studio Giallo s.r.l.; ▪ 12.5.2016 – 12.11.2016: incarico di consulenza aspetti reclutamento e gestione del personale presso Comune di Montescudo- Monte Colombo.
<i>IDONEITA' CONCORSI</i>	<p>2011: Conseguimento idoneità selezione per il conferimento di 1 incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.110 del T.U.EE.LL. presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Forlì.</p> <p>2014: Collocazione terna dei candidati ritenuti idonei per il conferimento di un incarico con contratto a tempo determinato di diritto privato di dirigente con funzioni di Direttore dell'Asp del Circondario imolese.</p>

DOCENZE 2001

- **Docenza (n. 6 ore)** all'interno del progetto integrato per gli enti locali della Provincia di Ravenna anno 2001 sul tema "L'esercizio associato di funzioni";

2002

- incarico professionale (**6.05.2002 – 11.05.2002**) per lo svolgimento di una **docenza a Bologna (n. 8 ore) per la società PAIDEIA s.r.l.** sul tema "Il sistema di reclutamento del personale negli enti locali alla luce dell'art. 19, L. 448/2001 (Finanziaria 2002);
- incarico professionale (**giugno 2002**) da parte del CPFP di Bagnacavallo per lo svolgimento di un corso per l'inserimento dei nuovi assunti (**12 ore**).
- incarico professionale (**27.10.2002 – 12.12.2002**) per lo svolgimento di una **docenza a Firenze (n. 4 ore) per la società PAIDEIA s.r.l.** sul tema "Il sistema delle progressioni orizzontali nel CCNL degli enti locali"
- incarico professionale (27.11.2002) una **docenza a Castelnovo Monti Reggio Emilia (n.8 ore) per la società PAIDEIA s.r.l.** sul tema "Il sistema di reclutamento del personale negli enti locali"

2003

- incarico professionale (6.02.2003) per la società PAIDEIA delle seguenti docenze:
 - docenza a Castelnovo Monti Reggio Emilia (n.8 ore)** sul "Sistema di reclutamento nella P.A";
 - docenza a Castelnovo Monti Reggio Emilia (n.8 ore)** sul tema "Le forme contrattuali flessibili negli enti locali".
- incarico professionale (9.04.2003) per la società GEDIT Formazione di Bologna di una **docenza (n.8 ore)** sul tema:"Il piano annuale di formazione delle risorse umane nell'Ente Locale".
- **26 giugno 2003:** Partecipazione al Seminario Politiche del Personale e contrattazione integrativa nell'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna con un intervento sulla "Formazione del Personale".

2004

- incarico professionale (2.02.2004 e 6.02.2004) per la società PAIDEIA di una **docenza a Firenze (n. 6 ore)** e di una **docenza a Torino (n. 6 ore)** sul tema "Finanziaria anno 2004: le novità in materia di personale";
- incarico professionale (1.7.2004) per il FORMEZ docenza nel corso del workshop di presentazione del Laboratorio gestione in forma associata della formazione svoltosi a Rimini.
- incarico professionale (15.11.2004 e 22.11.2004) per la società PAIDEIA di una **docenza a Genova (n. 6 ore)** e di una **docenza a Verona (n. 6 ore)** sul tema "Le assunzioni di personale negli Enti Locali";
- Incarico professionale (2.12.2004) per il FORMEZ docenza nel corso del workshop conclusivo del Laboratorio gestione in forma associata della formazione svoltosi a Firenze.

2007

- Docenza (23.10.2007) presso la **Facoltà di Scienze Politiche – Sede di Forlì** all'interno del corso di "Tecniche di valutazione" tenuto dalla Dott.ssa Stefania Tagliabue.

2014

Co-docenza con il Dott. Suzzi (16.10.2014) presso il **Comune di Forlì** sul tema "Il percorso di sviluppo del capitale umano nei Comuni della Bassa Romagna".

2016

Testimonianza (1.4.2016) sulla "**Valutazione della performance**" all'interno del modulo di insegnamento "**Sviluppo delle risorse umane e valutazione della performance**" tenuto dalla Dott.ssa Stefania Tagliabue previsto nel Corso di Alta Formazione in Pianificazione e Controllo Strategico degli enti locali a.a. 2015/2016 presso Univ. Forlì

PUBBLICAZIONI

“La gestione associata del processo formativo” in 6° Rapporto Nazionale sulla formazione nella P.A. Lo scenario della formazione nel sistema delle autonomie locali”.

“Formazione del Personale” in Atti del Convegno sulle Politiche del Personale e contrattazione integrativa nell'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna (Bagnacavallo 26/06/2003) in http://www.comune.lugo.ra.it/comune/bassa_romagna/convegno_giugno_2003/convegno.asp

“La gestione associata del processo formativo nell'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna” all'interno di un volume pubblicato a cura del Formez.

“Valutare le competenze nella selezione del personale. Un'esperienza” in Azienditalia Il Personale n.3/2009;

“Valorizzare i talenti e riconoscere il merito: la valutazione nella pa cambia volto” in Azienditalia il Personale n.3/2009;

“Formazione pubblica: risorsa o spreco. Un percorso per ridurre la spesa e migliorare l'efficacia delle attività formative” in Azienditalia il Personale n.11/2010;

“Il Sistema di misurazione della performance dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna: un esempio applicativo” in Azienditalia il Personale n.4/2011;

“Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna” in Risorse Umane n.3/2011.

“Un esempio di razionalizzazione partecipata: l'esperienza del tutoring per la riorganizzazione degli enti aderenti all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna” in Azienditalia il Personale n.11/2013;

“Il lavoro flessibile negli enti locali” (cap.V) volume "Rapporto di lavoro e gestione del personale nelle Regioni e negli enti locali” Maggioli Editore 31 dicembre 2013.

“La valutazione negli Enti Locali: a che punto siamo?” in Azienditalia il Personale n.5/2016;

“Il sistema per il riconoscimento dello sviluppo delle competenze del personale dipendente dei Comuni della Bassa Romagna e dell'Unione: un esempio applicativo per la ripresa delle progressioni economiche orizzontali negli Enti Locali” in Azienditalia il Personale n.7/2016;

“Pianificazione strategica e multidimensionalità nel governo del territorio: il caso dell'Unione della Bassa Romagna”, in Azienditalia il Personale n.8/2016.

**PARTECIPAZIONE A
SEMINARI/CORSI DI
FORMAZIONE**

- 1) **17.09.97** Giornata di studio Cisel “L’organizzazione e la gestione del personale degli Enti Locali alla luce della legge Bassanini sullo snellimento dell’attività amministrativa (L.n. 127/97).
- 2) **24.11.97** Partecipazione al seminario su “I regolamenti e la gestione del personale secondo la Bassanini bis”.
- 3) **2.12.97-3.12.97** Corso sull’opportunità di finanziamento derivanti dai programmi comunitari
- 4) **14.02.98** Partecipazione a seminario su “Le novità previste dalla Legge Finanziaria 1998 in tema di personale e sul nuovo sistema delle relazioni sindacali”.
- 5) **26.06.98** Partecipazione a seminario di studio su “Guida all’applicazione del D.L.vo n.80 del 31 marzo 1998”.
- 6) **16.10.98-17.10.98** Corso teorico-pratico di aggiornamento professionale sulla “Revisione dell’ordinamento professionale del personale dipendente da Regioni ed Enti locali nella preintesa sottoscritta in data 8 luglio 1998”.
- 7) **26.02.99** Seminario sulla “Valutazione del personale negli enti locali: strumento di crescita individuale e sviluppo dell’organizzazione”.
- 8) **10.03.99-12-03.99** Corso sulla “Disciplina dei pubblici concorsi e delle nuove forme contrattuali flessibili di assunzione”.
- 9) **12.03.99-24.04.99** Corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione pubblica di 40 ore su “Organizzazione, pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme (D.Lgs 396/97, D.Lgs 80/98 e D.Lgs 387/98).
- 10) **17.03.2000-15.04.2000** Corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione pubblica di 36/40 ore su “Il sistema dei controlli dopo il D.Lgs 286/1999.
- 11) **18-20/9/2000, 3-9/10/2000, 19/01/2001:** “Project work sullo sviluppo del sistema di valutazione della prestazione nel Comune di Bagnacavallo” (n.28 ore).
- 12) **15.01.2001 – 21.02.2001** Corso di 26 ore sullo “Sviluppo Manageriale” organizzato dalla Società Oliver di Bologna con la collaborazione del Consorzio di Formazione Provinciale di Ravenna (Sede di Bagnacavallo).
- 13) **Aprile-Maggio 2001:** Corso sul controllo di gestione (n. 24 ore).
- 14) **17.05.2001 – 18.05.2001:** Corso sulla “Disciplina delle assunzioni, delle forme flessibili di assunzione e di impiego negli enti locali.
- 15) **Giugno-settembre 2001:** Corso sull’ottimizzazione dei processi (n. 32 ore).
- 16) **12/13/10/2001:** Corso sul “La selezione del personale negli enti locali: nuove metodologie ed esperienze operative”.
- 17) **Febbraio 2002:** Corso sulla privacy.
- 18) **Maggio 2002:** Corso di informatica Livello Intermedio.
- 19) **Giugno-dicembre 2002:** partecipazione al progetto provinciale sul tema “l’analisi del fabbisogno come parte di un processo di valutazione dell’impatto organizzativo della formazione”.
- 20) **27-28 settembre :** Convegno sul tema “Gli strumenti dell’innovazione. L’evoluzione organizzativa e gestionale dell’amministrazione locale passa attraverso gli strumenti d’innovazione culturale. Il panorama nazionale”.
- 21) **Dicembre 2002:** Corso di PowerPoint.

- 22) **Giugno 2002-giugno 2003:** partecipazione al progetto di sperimentazione che ha coinvolto tutti i Comuni della Provincia di Ravenna dal titolo la “L’analisi del fabbisogno come parte di un processo di valutazione dell’impatto organizzativo della formazione”.
- 23) **Marzo 2004-aprile 2004:** partecipazione ad un corso sul “Benessere organizzativo” presso il CPF di Bagnacavallo tenuto dalla Dott.ssa Alida Maltrasi Società Ipotesi.
- 24) **Marzo 2004-aprile 2004:** partecipazione con il Formez a laboratorio sulla gestione in forma associata della formazione:Napoli (15 marzo) e a Genova (27 aprile).
- 25) **13 gennaio 2006:** partecipazione a Seminario sulla “Legge Finanziaria 2006 e DPCM 2005- Le novità per il Settore Personale tenutosi a Bologna dal Dott. Caldarini, Società PAIDEIA;
- 26) **3 marzo 2006:** partecipazione al Convegno “La nuova riforma costituzionale- Assetti di governo e organizzazione territoriale”;
- 27) **14 giugno 2006:** partecipazione al workshop “La centralità delle competenze nella valutazione delle prestazioni in rispondenza ai requisiti del CCNL” tenutosi a Rimini, Società M&IT Consultino;
- 28) **21-22 giugno 2007:** partecipazione al corso di formazione “Organizzare e dirigere le risorse umane negli enti locali” Il modulo “La valorizzazione e lo sviluppo del personale” organizzato da Liuc Maggioli Management;
- 29) **11 ottobre 2007:** partecipazione al Convegno nazionale sul tema “L’attuazione della Finanziaria, il Decreto Nicolais e Santagata, evoluzione della giurisprudenza nel lavoro pubblico, il CCNL del comparto.
- 30) **15 gennaio 2008:** partecipazione al Seminario internazionale di diffusione e approfondimento “Innovazione amministrativa, contesto internazionale e crescita del paese” organizzato dal Formez presso la SPISA di Bologna.
- 31) **17 aprile 2008:** partecipazione al corso di formazione “Le circolari e i pareri del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di personale, analizzati e approfonditi dallo stesso Direttore Generale della Funzione Pubblica”.
- 32) **26 settembre 2008:** partecipazione al corso di formazione “Le novità del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007) e D.L. n.112 del 2008”. Svoltesi presso il Consorzio provinciale di Formazione professionale di Ravenna – sede di Bagnacavallo.
- 33) **1 ottobre 2008:** partecipazione al seminario “Le novità in materia di affidamento di incarichi professionali (art.46 legge n.133/2008)” organizzato dall’Anci Emilia-Romagna e tenuto dal Dott. Alberto Barbiero.
- 34) **7 ottobre 2008:** partecipazione al convegno “ Lavoro pubblico: i percorsi della riforma. Principi, dinamiche normative e contrattuali, nodi critici” organizzato da Maggioli
- 35) **13.1.2009:** partecipazione al seminario di studio “ La legge finanziaria 2009. Le problematiche della gestione del Personale” organizzato dalla Lega Autonomie di Ferrara e tenuto dal Prof. Luca Tamassia.
- 36) **4.5.2009:** partecipazione al corso di formazione “La legge n.15 del 4 marzo 2009, cd legge Brunetta, e lo schema di decreto legislativo di attuazione della legge stessa appena redatto dal governo” organizzato dalla SEPA a Gubbio e tenuto dal Dott. Francesco Verbaro.
- 37) **7.05.2009:** partecipazione al Seminario “Qualità dell’azione amministrativa. La valutazione e il controllo interno per la promozione dei comportamenti virtuosi delle istituzioni locali” organizzato dalla SSPAL Emilia-Romagna e tenuto dal Dott. Mauro Bonaretti.
- 38) **27.06.2009:** partecipazione al Seminario “La riforma del Lavoro pubblico nella legge n.15/2009” organizzato dal CPF di Bagnacavallo e tenuto dal Prof.Luca Tamassia;
- 39) Tamassia.5555555
- 40) kkkkk

PARTECIPAZIONE A PROGETTI

- 39) **Novembre 2009**: partecipazione ad un corso sulla “Salute come benessere: profili giuridici ed implicazioni organizzative, gestionali e psicologiche” (24 ore);
- 40) **Giugno 2010**: partecipazione ad un corso sul tema “La gestione innovativa del servizio nella pubblica amministrazione: problem solving, project management e comunicazione dei progetti di miglioramento”, (24 ore) organizzato dalla società Praxi.
- 41) **12 ottobre 2010** partecipazione convegno Maggioli “Manovra correttiva e riforma Brunetta. La nuova disciplina del pubblico impiego”. Bologna.
- 42) **19-20 ottobre 2010** partecipazione ad un corso intensivo tenuto dalla società Galgano sede di Milano sul tema “**Creare un sistema per lo sviluppo delle competenze**”;
- 43) **Novembre 2010** partecipazione due giornate seminariali sulla performance organizzativa tenute dal Dott. Bonaretti e il Prof. Micheli;
- 44) **18.02.2011-25.03.2011** (40 ore) partecipazione **corso monografico Spisa “Il nuovo assetto del pubblico Impiego a due anni dalla riforma Brunetta”**;
- 45) **2.10.2012**: Partecipazione **Seminario condotto dall’Ing. Negro sulla Lean Organization** “Ridurre i costi e migliorare il servizio: applicazione e risultati dell’organizzazione snella nelle amministrazioni e aziende pubbliche;
- 46) **27.11.2013**: Partecipazione Seminario sul “**Nuovo Ordinamento contabile degli enti locali ex D.Lgs 118/2011**” tenuto dal Dott. Castellani;
- 47) **13.11.2014**: Partecipazione Seminario sugli “**Open Data**” tenuto dalla prof.ssa Palmirani Università di Bologna.
- 48) **26-28 novembre 2015**: partecipazione al Seminario “**Qualità e Innovazione nella PA**” presso Centro EURAC (Accademia Europea Bolzano).

1) Partecipazione al gruppo di coordinamento e al gruppo di sperimentazione sul campo del progetto finanziato dalla Provincia di Ravenna: “**L’analisi del fabbisogno come parte di un processo di valutazione dell’impatto organizzativo della formazione**”.

Partecipazione al laboratorio organizzato dal Formez per la **valorizzazione e diffusione dei progetti della banca dati relativi alla gestione in forma associata della formazione del personale degli enti locali. FormAssociata**

Appuntamenti del laboratorio:

- Napoli (15 marzo 2004);
- Forum on-line (31 marzo 2004);
- Genova (27 aprile 2004);
- workshop di presentazione del Laboratorio svoltosi a Rimini il 1 luglio 2004;
- workshop di presentazione del Laboratorio svoltosi a Firenze il 2 dicembre 2004.

Conduzione di un percorso tutoring per la “razionalizzazione partecipata” degli enti aderenti all’Unione dei Comuni della Bassa Romagna (2011-2012).

Il progetto prevedeva che venissero condotti percorsi partecipativi attraverso il metodo dell’OST (Open Space Technology) al fine di razionalizzare i servizi dopo il trasferimento di numerose funzioni dalla periferia (Comuni) al centro (Unione) e di motivare i dipendenti ancora assegnati agli enti rispetto ai nuovi assetti. Nel giro di due anni sono stati condotti in tutti gli enti percorsi di autoapprendimento per il miglioramento organizzativo e i progetti presentati dai dipendenti sono stati quasi tutti accolti e realizzati dalle amministrazioni; inoltre, il clima organizzativo è migliorato notevolmente.

**CONOSCENZE
LINGUISTICHE**
(Autovalutazione)

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	Ottimo	INGLESE	Ottimo	INGLESE	Ottimo	INGLESE	Ottimo	INGLESE	Ottimo
TEDESCO	Buono	TEDESCO	Buono	TEDESCO	Buono	TEDESCO	Buono	TEDESCO	Buono
FRANCESE	Buono	FRANCESE	Buono	FRANCESE	Buono	FRANCESE	Buono	FRANCESE	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
INFORMATICHE**

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE DI MAGGIORE DIFFUSIONE.

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

1992: Partecipazione ad un seminario di Diritto Costituzionale Comparato presso l'Università di Göttingen (Germania);

1993: Borsa di Studio Erasmus di 6 mesi presso l'Università di Heidelberg (Germania);

1995: Partecipazione con borsa di studio al Sommerkurs (Corso estivo) sull'argomento "Società europee nella comparazione storica XIX e XX secolo" organizzato dal Prof. Kocka presso la Freie Universität Berlin e soggiorno di un mese a Berlino per effettuare ricerche per la tesi di Laurea presso l'Istituto di Storia Contemporanea di Potsdam.

1996: Partecipazione alla Summer School (settimana estiva di studio) organizzato dall'Università degli Studi di Bologna sul tema "A civic nation for Europe?" ("Una nazione civica per l'Europa?")

Bagnacavallo, 1/10/2016

FRANCESCA CAVALLUCCI