



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì - Cesena

IV° - SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI ED ATTIVITA' ECONOMICHE

AVVISO

PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO DELLA STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE, UBIcata A MONTEMAGGIO DA ADIBIRE A RISTORANTE.

Si rende noto che con determinazione n. 5 del 19/01/2016, è stato approvato lo schema di avviso per affidare in comodato, il locale di proprietà comunale in località Montemaggio sito in Via Cappuccini, identificato al catasto al Foglio 50, Particella, 99 e Subalterno 5, da adibire a RISTORANTE, ad un soggetto in possesso dei requisiti morali e professionali di cui alla L.R n. 14 del 26.07.2003 e ss.mm.ii e al D.lgs. n. 59 del 26/03/2010.

Il locale è dotato di certificato di agibilità ed è conforme alle norme di prevenzione incendi e di sicurezza, comprese quelle nei luoghi di lavoro e rispetta i requisiti di sorvegliabilità, ai sensi del D.M. 17 dicembre 1992, n. 564.

1. Oggetto del comodato:

Il locale adibito alla somministrazione di alimenti e bevande (ristorante), comprensivo di un appartamento ad uso del gestore, è corredato da più aree verdi delimitate, da utilizzare sia per l'attività di ristorazione che ad uso parcheggio.

La struttura e le aree verdi pertinenziale sono individuate nell'allegata planimetria (ALL A).

Detta struttura è inoltre corredata da un'area all'aperto idonea a svolgere attività di pubblico trattenimento danzante stagionale a carattere permanente ex artt. 68 ed 80 del TULPS. Per entrambe le attività è necessario possedere i titoli abilitativi (Scia/ autorizzazione) previsti dalla normativa vigente, inoltrando le richieste agli uffici comunali competenti (Comune. AUSL, Vigile del Fuoco, ecc.)

Il locale sarà privo dell'arredo e delle attrezzature necessarie per l'esercizio dell'attività in oggetto.

La gestione del locale sarà disciplinata da un contratto di comodato, ed avrà la durata di circa **trenta (30) mesi**, con **scadenza naturale del contratto di comodato e riconsegna del locale e delle aree annesse il 31.10.2018.**

2. Requisiti del comodatario:

Il comodatario del locale da adibire a ristorante dovrà essere in possesso dei requisiti morali di cui art. 71, commi 1-5 D.lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii, artt. 11 e 92 del TUPLS e del D.lgs. n. 159/2011 (antimafia) e dei requisiti professionali previsti dall'art 71 commi 6 e 6 bis del D.lgs. 59/2010.

Esperienza professionale obbligatoria di almeno 12 mesi, esercitata in proprio o come dipendente, maturata nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o nella organizzazione di eventi culturali previo possesso del requisito professionale nella somministrazione di alimenti e bevande in capo a persona delegata o preposta all'attività, da indicare nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da presentare in sede di gara.

Pertanto qualora il concorrente che presenta la richiesta di assegnazione All. B non sia in possesso dei requisiti professionali di cui alla Legge Regionale n. 14 del 26.07.2003 e ss.mm.ii e al D. lgs. 59 del 26.03.2010, è obbligatorio che provveda alla designazione di un preposto attraverso la compilazione dell'allegato C;

3. Apertura e orari della struttura:

L'orario di apertura dell'esercizio potrà essere scelto liberamente dal gestore, ai sensi dell'art 3 della legge 248/2006 e ss.mm.ii: è richiesta l'apertura obbligatoria serale, con un unico giorno di chiusura settimanale, nel periodo estivo dal 01/05 al 30/09.

L'attività dovrà essere attivata entro e non oltre 1 mese dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, salvo richiesta di proroga preventivamente autorizzata dall'Amministrazione.

4. Obblighi del comodatario:

- Concessione all'Amministrazione Comunale del locale e delle pertinenze esterne per un **massimo di 15 giornate all'anno** da concordare con la stessa Amministrazione per attività istituzionali, organizzazione di eventi, etcc...;
- Costante manutenzione ordinaria e pulizia dell'area verde e del parcheggio;
- Conservare in buono stato di manutenzione i locali e gli spazi esterni;
- Manutenzione ordinaria dell'immobile durante tutto il periodo di uso.
- I locali al termine dell'uso dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni di pulizia e di imbiancatura.
- L'area verde ed il parcheggio dovranno essere riconsegnati alla scadenza in condizioni di pulizia e manutenzione compresa potatura e taglio erba.
- Tutte le spese inerenti alle utenze, per cui le quali il comodatario dovrà procedere alla voltura delle stesse, nonché ogni spesa legata alla gestione della struttura.
- Consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
- Sottoscrivere il contratto ed apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi, sullo stato dei locali, con il tecnico delegato dal Servizio LL.PP. e A.E del Comune.; Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna, entro il mese successivo alla scadenza del contratto. (LLPP);
- Tutte le spese inerenti la stipulazione e registrazione del contratto.

Si evidenzia inoltre che ai fini dell'apertura della struttura si rende necessario ad opera del nuovo gestore:

- taglio del verde e pulizia di tutta l'area facente parte del compendio adibito a discoteca, bar e ristorante dell'area verde;
- pulizia dei locali;
- stuccatura pavimento esterno e scalinata e tutti gli interventi di manutenzione ordinaria tale da renderlo idoneo alla riapertura.

E' vietata il subcomodato e la subconcessione delle attività a terzi.

5. Modalità e criteri di scelta del comodatario:

L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente singolo, in associazione, società o in cooperativa che avrà conseguito il punteggio più elevato in base ai criteri seguenti (**massimo 100 punti**):

1) **per l'esperienza professionale**, esercitata in proprio o come dipendente, maturata nel settore della somministrazione di alimenti e bevande e/o nell'organizzazione di eventi culturali, **oltre ai 12 mesi di requisiti professionali obbligatori per la partecipazione** al presente avviso, è attribuito 1 punto per ogni anno di esperienza debitamente comprovata (libretto di lavoro, dichiarazione del datore di lavoro, contratti di locazione stipulati, ecc.): punteggio massimo attribuibile **10 punti**;

2) presentazione di **un progetto** nel quale si dovranno indicare le linee guida della gestione che

s'intende attuare per **pubblicizzare la struttura** e le **proposte da attuare** per lo sviluppo della stessa: punteggio massimo attribuibile **35 punti**: di cui 10 punti per la pubblicizzazione e 25 punti per le proposte di rilancio dell'attività (OBBLIGATORIO);

3) **valorizzazione dei prodotti e dell'economia locale**, e capacità di attivare partnership economici con altri soggetti presenti sul territorio, punteggio massimo attribuibile **10 punti** (OBBLIGATORIO);

4) **sinergia con il territorio comunale** (a titolo esemplificativo: organizzazione di mostre, conferenze, eventi in collaborazione con associazioni del territorio, con l'Istituto Comprensivo di Bertinoro, serata a tema per la promozione del territorio, etc.): punteggio massimo attribuibile **15 punti** (OBBLIGATORIO);

5) serate di pubblico spettacolo con pianobar o discoteca, eventi musicali nell'area esterna, previa autorizzazione prevista per legge: punteggio massimo attribuibile **5 punti**;

6) proposta di interventi di manutenzione straordinaria sulla struttura del locale, sull'area esterna e sull'area verde: punteggio massimo attribuibile **15 punti**.

7) Sinergia con il Comune di Bertinoro e altre proposte non rientranti nella casistica precedente (a titolo esemplificativo: collaborazione nella gestione degli ospiti stranieri dei gemellaggi in visita al Comune, ecc.) **10 punti**.

Il concorrente dovrà presentare obbligatoriamente i progetti di cui al punto 2,3,4, che dovranno ottenere il punteggio minimo mentre non sono obbligatori e pertanto possono non essere presentati quelle specificate al punto 1 , 5, 6 e 7 .

Si evidenzia che verrà escluso dalla gara il concorrente che ha presentato un progetto i cui punti 2, 3, 4 obbligatori, hanno ottenuto un punteggio pari o inferiore a 35 punti su 60.

Il comodatario si impegna, per tutta la durata del contratto, a mantenere inalterato l'assetto presentato in sede di progetto; eventuali modifiche al progetto dovranno essere autorizzate dal Comune di Bertinoro, nel rispetto e coerentemente al progetto presentato in sede di selezione, in modo da assicurarne il medesimo standard qualitativo.

6. Garanzie

A garanzia dell'integrità dell'immobile, delle aree esterne che verranno affidate (salvo il normale deperimento d'uso) e per le modalità gestionali, è richiesta, prima della stipulazione del contratto di comodato, una cauzione definitiva di **Euro 10.000,00 da prestare tramite fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa**, con scadenza 60 giorni dopo la conclusione del contratto di comodato (31.10.2018) ai fini delle verifiche da parte del Comune del rispetto degli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione Comunale procederà all'**escussione della garanzia fidejussoria, previa diffida**, nei casi previsti per legge e nei seguenti casi previsti dal contratto di comodato che si andrà a stipulare:

- mancata pulizia dell'area verde;
- mancato rispetto dell'apertura del locale, anche per una sola volta durante il periodo di comodato, senza previa comunicazione e/o motivata giustificazione, ad eccezione del giorno di chiusura, nel periodo estivo (dal 1 maggio al 30 settembre);
- mancata imbiancatura dei locali e manutenzione ordinaria finale prima della riconsegna dell'immobile;
- cessata attività del ristorante prima della scadenza del contratto (31.10.2018).

7. Rescissione del contratto

Qualora il comodatario non rispettasse le norme relative al presente procedimento, l'Amministrazione Comunale potrà, a seguito di formale diffida, procedere alla rescissione del contratto per inosservanza alle norme contrattuali.

8. Polizze

Il comodatario si impegna a stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità Civile Verso Terzi e Prestatori d'Opera (RCT/O) a garanzia di qualsiasi danno che possa essere arrecato a terzi (danno a cose, persone, animali), in relazione alle attività tutte oggetto di comodato.

La polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'Opera dovrà essere stipulata con primaria Compagnia assicuratrice ed avere le seguenti principali caratteristiche:

RCT

€ 1.000.000,00 per ogni sinistro

€ 1.000.000,00 per ogni persona

€ 1.000.000,00 per danni a cose

RCO

€ 1.000.000,00 per ogni sinistro

€ 1000.000,00 per persona

• coprire tutte le attività svolte dal Comodatario comprese attività secondarie ed accessorie nulla eccettuato o escluso. La polizza dovrà essere operante per tutta la durata del contratto e coprire ogni rischio che discende dalla gestione

Il Comune di Bertinoro ha stipulato polizza assicurativa contro i danni agli immobili sia di proprietà, che in concessione, con espressa clausola di rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice al diritto di rivalsa sancito dall'Art. 1916 C.C. nei confronti dei proprietari e sub locatori degli enti tenuti in locazione nonché nei confronti dei conduttori e sub conduttori degli immobili di proprietà e goduti in locazione, salvo il caso di dolo.

Qualora in vigenza del contratto la copertura del rischio non dovesse essere più assicurata dalle polizze del Comune, lo stesso si riserva la facoltà di richiederla al Comodatario con atto scritto.

In caso di evento accidentale che provochi danni all'immobile, il conduttore si impegna ad avvisare tempestivamente il Comune, entro 5 (cinque) giorni da quando è venuto a conoscenza del danno, onde consentire l'adempimento degli obblighi di avviso all'assicuratore. Il Comodatario a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Concedente per danni a beni di proprietà del Comodatario stesso, da esso tenuti in uso, consegna o comunque nelle proprie disponibilità, e si impegna nell'ambito delle polizze da esso eventualmente stipulate per la tutela dei beni di sua proprietà ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti dell'Ente per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

9. Sopralluogo obbligatorio

Ai fini della partecipazione al presente avviso, è obbligatorio il sopralluogo del locale e dell'area, previo appuntamento con il Settore Tecnico Lavori Pubblici al numero 0543469204-229, nei seguenti giorni e orari : Lun- merc- ven ore 9-11e tutti giorni tranne il martedì dalle 9-12. L'esito del sopralluogo dovrà essere attestato secondo il modello predisposto dal Servizio LLPP. e A.E e dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione al bando.

10. Presentazione della domanda:

La richiesta, in regola con l'imposta di bollo di euro 16,00, dovrà essere presentata dal titolare di ditta individuale o dal rappresentante legale di associazione, società o cooperativa in possesso dei requisiti morali e professionali per partecipare alla gara.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare la domanda secondo le modalità illustrate nel prosieguo, indirizzando il plico specificatamente a:

COMUNE DI BERTINORO
PIAZZA DELLA LIBERTA', N. 1
47032 BERTINORO (FC)

entro le ore 12.00 del giorno 19 FEBBRAIO 2016

Sull'esterno del plico debitamente sigillato e contro firmato deve essere riportata la seguente dicitura: **"OFFERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN COMODATO DELLA STRUTTURA MONTEMAGGIO AD USO RISTORANTE"**

Detto plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Bertinoro, il quale ne rilascia apposita ricevuta, nei giorni dal LUNEDI' al VENERDI' ore 9,00-13,00 e nelle giornate di MARTEDI' e GIOVEDI' ore 15,00-17,00.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla gara i soggetti i cui plichi perverranno all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate che, per qualsiasi motivo, pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Nel plico dovrà essere inserita la sottoindicata documentazione:

1) **LA RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE**, che dovrà essere redatta utilizzando il modello appositamente predisposto (ALL. B), contenente la **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa dal concorrente in carta libera, secondo le modalità di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore) **attestante**:

- il possesso dei requisiti morali e dei requisiti professionali previsti dalla normativa elencata nelle premesse;

- **Esperienza professionale obbligatoria di almeno 12 mesi**, esercitata in proprio o come dipendente, maturata nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o nella organizzazione di eventi culturali previo possesso del requisito professionale nella somministrazione di alimenti e bevande in capo a persona delegata o preposta all'attività.;

- che non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm. e ii.; **SI PRECISA CHE PER L'APERTURA E GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE, E/O EVENTUALI ATTIVITA' DI PUBBLICO INTRATTENIMENTO, E' NECESSARIO POSSEDERE TUTTI I REQUISITI MORALI E PROFESSIONALI RICHIESTI DALLE SPECIFICHE NORMATIVE DI SETTORE.**

- che l'impresa/l'associazione/la cooperativa non è assoggettata alla sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività e del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, c. 2 lett. a) e c) del D.L.gs. 08.06.2011, n. 231;

- che l'impresa/l'Associazione/la cooperativa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;

- che nulla osta ai fini delle vigenti disposizioni in materia di antimafia;

- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a quindici oppure avendo l'impresa un limite dimensionale compreso

tra quindici e trentacinque dipendenti e la stessa non ha effettuato nuove assunzioni (Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 41/2000) o *in alternativa* che l'impresa (Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 10/2003) ha ottemperato agli obblighi di assunzione derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- che con la partecipazione alla gara dichiara di avere le capacità tecniche ed economiche e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle obbligazioni richieste dal Comune di Bertinoro per la gestione del locale sito in Montemaggio in Via Cappuccini, da adibire a ristorante;

- di assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che avessero a derivare per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, a persone e/o cose derivanti dall'espletamento dell'attività gestionale del locale suindicato, da adibire a ristorante o dalle prestazioni inerenti comunque il presente contratto, tenendo sollevato il Comune di Bertinoro da ogni conseguenza diretta o indiretta;

- di impegnarsi ad adempiere perfettamente a tutte le clausole e prescrizioni previste dal contratto di comodato per la gestione del locale;

- di obbligarsi ad applicare in favore dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge l'attività, con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto e dell'eventuale rinnovo;

- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza dei lavoratori, attualmente in vigore così come previsti dal contratto;

- di aver piena ed integrale conoscenza delle prescrizioni, oneri e condizioni contenute nella documentazione di gara che viene accettata senza riserva alcuna;

- di aver preso visione dei luoghi di proprietà oggetto di comodato e di tutte le circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione delle prestazioni, allegando la certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Bertinoro;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa/Associazione/cooperativa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata la presente dichiarazione o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, applicando le sanzioni previste dal Codice dei contratti; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Bertinoro, ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, da utilizzarsi solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività del Comune di Bertinoro, fatta salva la normativa del diritto di accesso degli atti amministrativi. Il titolare del trattamento dei dati è il Geom Sergio Moretti;

- di autorizzare, altresì, il trattamento dei dati e la comunicazione ai soggetti interessati dal procedimento dei dati personali sensibili e giudiziari, sia dichiarati che accertati dalla Pubblica Amministrazione, per quanto riguarda la corretta applicazione dell'attività amministrativa riguardante la procedura concorsuale;

- il possesso della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di gara e dal contratto di comodato;

2) **IL PROGETTO** dettagliato contenente le linee guida della gestione, ai sensi e con gli obblighi di cui all'art. 5 del presente avviso, che s'intende attuare per pubblicizzare la nuova struttura e le proposte da attuare per lo sviluppo della stessa ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base del paragrafo **Modalità e criteri di scelta del comodatario**;

3) **CERTIFICAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciata dal Comune di

Bertinoro. Il sopralluogo avverrà su richiesta di appuntamento, contattando l'ufficio tecnico al numero 0543469204-229, L'esito del sopralluogo dovrà essere attestato secondo il modello predisposto dal Servizio LLPP. e A.E e dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione al bando.

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SELEZIONE

La selezione, per l'affidamento in comodato della struttura di Montemaggio si svolge nelle seguenti fasi:

I FASE IN SEDUTA PUBBLICA.

La gara avrà inizio in data, che sarà successivamente comunicata ai partecipanti, con seduta pubblica, a cui potrà intervenire colui che ha presentato l'offerta scritta per la presente gara. La Commissione, nominata dal Responsabile del Settore LLPP. e A.E. e da esso presieduta, previa presa d'atto della certificazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo relativa al numero e ai mittenti dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica e presa d'atto degli aspetti formali dei plichi medesimi contenenti le offerte e dell'integrità degli stessi, provvederà all'apertura dei plichi medesimi. La commissione procederà alla verifica che gli stessi contengano tutto quanto richiesto e che detti documenti siano compilati in modo conforme a quanto richiesto ed alle vigenti disposizioni di legge.

II FASE IN SEDUTA SEGRETA.

In una o più sedute la commissione valuterà la **QUALITA' DEL PROGETTO dettagliato** contenente le **linee guida della gestione** che s'intende attuare per pubblicizzare la nuova struttura e le **proposte da attuare** per lo sviluppo della stessa ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base del paragrafo **Modalità e criteri di scelta del comodatario** ;

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che presenterà l'offerta a cui verrà attribuito, dalla Commissione di gara, il punteggio più alto.

Verrà escluso dalla gara il concorrente che non abbia raggiunto nel progetto presentato per i punti 2),3) e 4), il punteggio minimo di 35 su 60.

L'Amministrazione si riserva di revocare in qualsiasi momento il presente avviso per motivi di interesse pubblico e di valutare se procedere o meno all'assegnazione nel caso di presentazione di una sola offerta, anche se conforme a quanto indicato nel bando.

Il Responsabile del procedimento di gara è l'Ing. Barbara Dall'Agata.

Gli uffici comunali sono a disposizione, previo appuntamento, per ogni ulteriore informazione.

11. Allegati

Si allega al presente avviso:

- All. A Planimetria
- Mod. B -Richiesta di assegnazione in comodato della struttura
- Mod. C - Dichiarazione sostitutiva del Preposto

12. Informazioni

Per informazioni relative al Contratto e all'avviso contattare il numero 0543469208 Dr. Silvia Borghesi - per il **sopralluogo** contattare il Geom. Sergio Moretti 0543469229 o la Geom Bandini Melania 0543 469204.

Comune di Bertinoro

Piazza Libertà 1 CAP 47032 BERTINORO (FC)

Sito web: <http://www.comune.bertinoro.fc.it/>

Tel. : 0543469111

Fax : 0543 444486

e-mail: Protocollo@comune.bertinoro.fc.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

Bertinoro, 19/01/2016

Il Capo Settore LL.PP. e A.E.
Ing. Barbara Dall'Agata

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. Dall'Agata', written over the printed name.