



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì - Cesena

III SETTORE Attività sociali, culturali e turistiche

SERVIZIO Turismo e Cultura

Estensore: pivar

AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE per la ricerca e la selezione di proposte progettuali per la realizzazione di un Cartellone delle iniziative per lo sviluppo di Bertinoro “Città della Musica”

In esecuzione alla Deliberazione G.C. n. 17 del 30/03/2022 di indirizzo e alla successiva Determinazione dirigenziale n. 105/2022 di approvazione del presente avviso e dei relativi allegati;

Richiamati:

- lo **Statuto Comunale**, che al **Titolo III, Capo II, Art. 22**, in particolare ai **commi 1, 3 e 4** afferma l'importanza e dell'utilità del tessuto associativo per la comunità locale di riferimento;
- il **D.lgs n. 117/2017 Codice del Terzo Settore**, con particolare riguardo agli artt. 5, 55 e 56;
- le **Linee guida**, approvate con **DM n. 72 del 31 marzo 2021** in particolare al punto 3. **CO-PROGETTAZIONE**;
- il **DUP 2022 - 2024**, approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 23/03/2022;

tutto ciò premesso il **Comune di Bertinoro**
indica il seguente **Avviso Pubblico di coprogettazione**

Art. 1. OBIETTIVI

Il presente Avviso risponde alla volontà dell'Amministrazione comunale di mettere in campo, in modo più coordinato possibile, le competenze e le risorse in ambito artistico-musicale delle realtà di cui all'art.4 del D.Lgs.217/2017, per una maggiore efficacia della spesa pubblica nella realizzazione di attività di interesse generale di cui all'Art. 5, commi i, k ed o, del D.Lgs.217/2017 per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, andando a valutare l'impatto sociale dell'azione amministrativa nella realizzazione di attività di interesse generale per il raggiungimento degli obiettivi che presentiamo di seguito.

La coprogettazione viene attivata per il raggiungimento e lo sviluppo di **Bertinoro “Città**

della Musica” ed è intesa a raccogliere **proposte ben articolate**, da svolgersi annualmente, principalmente nei mesi da maggio a settembre, finalizzate alla predisposizione e alla realizzazione di un **Cartellone delle iniziative ed eventi** in cui siano coinvolti soggetti privi di scopo lucrativo, salvaguardando il principio di equilibrio di bilancio e, al tempo stesso, della regia pubblica rispetto all'intervento previsto.

Le proposte che saranno presentate devono concorrere al raggiungimento di **obiettivi**, già fissati all'interno del DUP 2022-2024 e condivisi con le associazioni di volontariato ed anche con gli operatori del territorio, attraverso alcuni incontri svoltisi nei mesi di gennaio e febbraio 2022.

Gli obiettivi sono i seguenti:

- la promozione della crescita culturale dei cittadini
- la promozione di iniziative culturali di alto livello attrattive per i turisti
- lo sviluppo di nuove e più coordinate collaborazioni con le realtà associative del territorio per realizzare un cartellone condiviso di eventi e iniziative culturali

Si specifica che le persone, per le quali si intende favorire la crescita culturale, sono sia i/le cittadini/e di Bertinoro, ma anche i visitatori e turisti in genere. Di conseguenza le proposte che possono essere presentate devono mirare anche alla promozione turistica del territorio, intesa anche come momento di intrattenimento e animazione.

Inoltre è importante prevedere la valorizzazione e promozione della collaborazione fra le diverse realtà associative del territorio. [...]

La programmazione culturale avrà come punto centrale una serie di eventi musicali di alto livello che avranno l'obiettivo di creare una immagine di Bertinoro come "Città della Musica".

A seguito della presentazione delle proposte secondo il modulo in allegato, si attiverà un tavolo di co-progettazione con gli ETS e/o APS, la cui proposta progettuale sia stata valutata positivamente e che siano in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso all'Art. 4, e giungere così:

- alla stesura del Cartellone di cui in oggetto
- alla sottoscrizione di una specifica convenzione, con la quale regolare i reciproci rapporti e procedere all'attuazione di quanto previsto, secondo quanto in esse stabilito;

ART. 2 OGGETTO DELLA COPROGETTAZIONE

Le proposte presentate alla coprogettazione saranno selezionate tenendo conto degli **obiettivi di cui all'Art. 1** e delle **linee generali** di programmazione di seguito indicate:

Periodo, luoghi, allestimenti

- dovranno svolgersi preferibilmente nell'arco temporale dei mesi maggio-settembre, e prevedere almeno tre giornate (consecutive o meno) di eventi legati ad un medesimo tema / ambito artistico;
- potranno presentare uno o più eventi importanti da svolgersi in particolare nei mesi di

- luglio (apertura alla stagione di maggiore afflusso) e in concomitanza con la festa dell'Ospitalità (che per il 2022 cade nei giorni 2-4 settembre);
- potranno dare continuità ad alcune iniziative ritenute importanti per il territorio quali:
 - a) *Donne in Blues* da svolgersi nel Parco delle Terme di Fratta Terme;
 - b) *Bertinjazz e Bertinlove* (in collaborazione con le realtà del Centro storico di Bertinoro, 1, 10 e 20 agosto di ogni anno)
 - c) *Le iniziative all'alba* nella Rocca di Bertinoro;
 - dovranno dare risalto ai luoghi quali:
 - a) i principali e fondamentali
 - piazza della Libertà
 - Giardino della Rocca
 - Parco delle Terme di Fratta
 - Teatro dell'ex seminario (*escluso mesi estivi*)
 - b) secondari ed ulteriori
 - cortile interno della Rocca "Belvedere di Dante"
 - piazza G. del Duca
 - scalinata di via Vendemini
 - Pieve di Polenta
 - Concattedrale di Bertinoro
 - c) a carattere di valorizzazione dei prodotti tipici:
 - cantine del territorio
 - altri spazi non previsti nell'elenco sopra riportato

In allegato il file con le diverse planimetrie di allestimento ad oggi utilizzato per la maggior parte di questi luoghi (dalle planimetrie sono escluse le due chiese, piazza G. del Duca, i luoghi di cui alla lettera c), dalle quali è possibile verificare anche il numero di spettatori ad oggi previsto e/o prevedibile, situazione sanitaria permettendo.

In sede di coprogettazione sarà possibile verificare la fattibilità economica e temporale di ogni eventuale modifica specificata a margine della proposta presentata con riferimento agli allestimenti o all'elenco delle location da utilizzare, tenendo conto dei costi e delle necessarie tempistiche.

Sostenibilità del Bilancio

La proposta deve essere corredata da uno specifico Bilancio di previsione in cui andare ad evidenziare anche le risorse aggiuntive al contributo che viene richiesto al Comune.

Fra queste risorse aggiuntive è possibile prevedere:

a) la vendita di un biglietto di ingresso.

Nella proposta è necessario indicare gli spettacoli musicali / artistici che si prevedono a pagamento, specificando che devono rimanere ad ingresso gratuito:

- tutte le performance che si svolgono in *piazza della Libertà*
- le proposte relative a *Donne in Blues*
- l'accesso al borgo in occasione di iniziative che coinvolgono il centro storico (come ad esempio *Bertinjazz*)

Inoltre, per gli spettacoli a pagamento, si chiede di prevedere sempre possibili categorie di ingresso a prezzo ridotto e/o gratuità per specifiche categorie di persone.

Il biglietto di ingresso può essere valutato solo in quanto copertura di costi vivi.

b) l'allestimento di un piccolo spazio somministrazione di bevande a servizio del pubblico, da realizzare in collaborazione con le associazioni/realità di Bertinoro. Secondo i dati attuali è possibile prevederne l'allestimento all'interno dello spazio "Parco delle Terme" e "Giardino della Rocca"

In sede di coprogettazione, se inserito nella proposta, si andrà a verificarne l'effettiva fattibilità anche per eventuali ulteriori luoghi.

c) altre entrate da sponsor o da altri enti

Le **eventuali sponsorizzazioni** che vadano a vantaggio della realizzazione della proposta progettuale e che, quindi, dovrebbero essere evidenziate nel materiale informativo e promozionale del Cartellone eventi oggetto del presente Avviso, devono essere comunicate al Comune di Bertinoro, allegando gli specifici contratti prima della loro sottoscrizione.

Diffusione e Promozione

La proposta deve tenere conto della necessità di una attività di diffusione e promozione della programmazione.

La regia della realizzazione del Cartellone delle iniziative rimane in capo alla Pubblica Amministrazione. Tutte le attività di comunicazione devono, quindi, essere effettuate con il coordinamento dell'Ufficio Turismo e Cultura, che, secondo quanto il Comune di Bertinoro deciderà opportuno, metterà a disposizione le proprie risorse strumentali e/o umane.

Per questo è possibile indicare nella proposta anche una risorsa umana propria, che possa operare come collegamento fra il soggetto proponente e l'Ufficio comunale di riferimento nelle diverse fasi di attuazione del Cartellone, così come risulterà al termine della coprogettazione.

Valutazione di Impatto Sociale

Poiché ai sensi dell'Art. 7, comma 3 della L.106/2016 e del DM del 23/07/2019 per le attività scaturite dalla coprogettazione è necessaria una attività di Valutazione di Impatto Sociale (V.I.S.), nella proposta progettuale va indicata la propria disponibilità a partecipare e/o ad attivare la V.I.S..

Durata

Il presente procedimento viene attivato prevedendo come esito della coprogettazione la sottoscrizione di una convenzione per anni 3 (tre). Per questo il soggetto proponente deve dichiarare come requisito di partecipazione l'impegno ad adattarsi per ogni annualità alle esigenze della programmazione presentate dall'Ente;

Oneri a carico del Comune di Bertinoro

Per una corretta progettazione si specifica che il Comune di Bertinoro prevede a proprio carico i seguenti oneri:

- l'allestimento dei palchi, delle sedute e delle delimitazioni indicate nelle planimetrie e le pratiche TULPS secondo dette planimetrie (per eventuali modifiche: si veda quanto specificato all'Art. 5, fase di coprogettazione n.2);
- la fornitura straordinaria di energia elettrica fino a 30 KW per piazza della Libertà, Giardino della Rocca.

Tutto quanto non espressamente indicato, si deve intendere a carico del soggetto proponente, il quale, nella fase attuativa dovrà essere rispettoso della normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione ed assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

Art. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare la propria proposta progettuale i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs n.117/2017 Codice del Terzo settore, iscritti agli albi di riferimento nella fase transitoria per l'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, in forma singola o riunite (o che intendono riunirsi) in associazione temporanea di scopo.

Ogni candidato potrà partecipare anche solo per la realizzazione di una singola proposta su tre giornate.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione di coprogettazione tutti i soggetti indicati all'Art. 3 in possesso dei seguenti requisiti, che saranno dichiarati nel modulo *Istanza di coprogettazione* in allegato:

a) Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibili, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

b) Requisiti speciali di partecipazione

- Iscrizione ai Registri. Nelle more dell'operatività del RUNTS e ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs n.117/2017 CTS, il requisito di iscrizione al RUNTS dev'essere intendersi soddisfatto da parte degli enti attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione del presente Avviso, ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore e, ove previsto, alla C.C.I.A.A.;
- Prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività che includano quelle richieste nel presente Avviso;
- Aver maturato una comprovata esperienza nel corso dell'ultimo triennio (2019-2021), avendo gestito almeno un servizio analogo / realizzato una iniziativa analoga a quella descritta nella proposta presentata;
- Dichiarare il proprio impegno ad adattarsi per ogni annualità alle esigenze della programmazione presentate dall'Ente;

Art. 5 FASI DELLA PROCEDURA DI COPROGETTAZIONE

1. Selezione delle proposte che possono essere inserite nel **Cartellone delle iniziative ed eventi**;
2. Coprogettazione condivisa con la possibilità di apportare variazioni al progetto presentato. La procedura avrà come base la discussione del progetto presentato dal soggetto selezionato, al quale potranno essere apportate modifiche e integrazioni di dettaglio motivate relative sia alle attività proposte che ai costi progettuali, per definizione dei contenuti della convenzione da stipulare;
3. Elaborazione di una sintesi e stesura del Cartellone unitario e complessivo;
4. Stipula della Convenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di coprogettare unicamente con i partner le cui proposte abbiano raggiunto il punteggio minimo di 70/100. Si procederà alla coprogettazione anche nel caso in cui un solo partecipante abbia raggiunto tale punteggio.

Art. 6 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO – SPESE MESSE A RIMBORSO

Il Comune di Bertinoro compartecipa economicamente alla realizzazione delle proposte che saranno accolte e inserite nel Cartellone, mettendo a disposizione un ammontare annuale complessivo massimo pari a € 110.000,00.

La compartecipazione prevista non può essere superiore all'80% delle spese effettivamente sostenute.

Le risorse messe a disposizione dal Comune di Bertinoro devono essere integrate dalle risorse – anche non monetarie – messe a disposizione dai soggetti selezionati.

Le spese rendicontabili devono essere esclusivamente e tassativamente imputate per lo svolgimento delle iniziative inserite in Convenzione e sono le seguenti:

- Spese di personale
- Spese per forniture/servizi documentate
- Spese generali di funzionamento dell'Associazione / dell'Ente
- Oneri relativi alle spese assicurative ex art. 4 della L.266/91

Le spese sostenute dal soggetto selezionato verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione, secondo quanto sarà stabilito in Convenzione.

La liquidazione è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, verificata l'effettiva realizzazione delle iniziative previste e, in generale, alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

Il soggetto selezionato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

Art. 7 DURATA

Il Comune di Bertinoro, dopo aver dato corso alla procedura di selezione e alle diverse fasi successive di coprogettazione, individuando un Cartellone e, con esso, il/i soggetto/i che realizzeranno le iniziative in esso inserite, giungerà alla stipula della/e convenzione/i per la durata di anni 3 (tre).

Si evidenzia che, come previsto dallo Schema di Convenzione in allegato, in previsione delle annualità successive alla prima, il Comune di Bertinoro aprirà con i soggetti, secondo una idonea tempistica, dei tavoli di coprogettazione ovvero di discussione e confronto per la predisposizione dello specifico Cartellone, valutandone anche l'equilibrio finanziario, nel rispetto di quanto indicato nella Convenzione stipulata.

Art. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

I soggetti interessati sono invitati, nella persona del Legale rappresentante, a presentare apposita Proposta utilizzando il modulo *Istanza di coprogettazione* (in allegato), in cui manifestano il loro interesse a co-progettare insieme al Comune di Bertinoro e presentano una propria proposte progettuale per il Cartellone eventi annuale che mirino alla realizzazione degli obiettivi di cui all'Art. 1 del presente Avviso.

Il Legale rappresentante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e valendosi delle disposizioni di cui agli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli Artt. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, non ch  della conseguenza previste, il possesso dei requisiti di all'Art. 3 del presente Avviso.

La dichiarazione – all'interno del modulo *Istanza di coprogettazion* in allegato – unitamente al progetto, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 19 aprile 2022 con le seguenti modalit :

- a. a mezzo posta, mediante raccomandata A.R., inviata al Comune di Bertinoro, c.a. dell'Ufficio Turismo e Cultura – piazza della libert  1, 47032 Bertinoro FC [in questo caso fa fede la data di ricevimento];
- b. mediante consegna a mano, all'Ufficio protocollo del Comune di Bertinoro (primo piano

della sede municipale di piazza della Libertà 1, 47032 Bertinoro FC;
c. mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it;

La ricevuta o la firma sull'A.R. rilasciata dall'Ufficio Protocollo comunale per a) e b) costituiscono prova dell'avvenuta consegna.

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna proposta pervenuta oltre detto termine.

Sulla busta deve essere indicato: "Avviso di coprogettazione per Cartellone eventi".

Eventuali chiarimenti o informazioni potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it con oggetto: "Avviso di coprogettazione per Cartellone eventi".

Art. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale.

La Commissione valuterà esclusivamente le proposte dell/i soggetto/i che risulteranno in possesso dei requisiti di cui all'Art.4, secondo i seguenti criteri:

VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ della PROPOSTA PROGETTUALE	Punti max
<u>1. Esperienza dell'affidatario:</u>	
a) in campo artistico -sarà considerato il curriculum del concorrente, dando attenzione a tutti quegli elementi / esperienze dichiarate che vanno a dimostrare le capacità organizzative, di coordinamento e gestione di un evento simile (Festival, Cartellone o similari), oltre che di conoscenza del territorio di Bertinoro dove dovrà realizzarsi la propria proposta	5
b) come Direzione artistica -sarà considerato il curriculum del concorrente, dando attenzione agli elementi / esperienze dichiarate che vanno a dimostrare le capacità direttive e gestionali, oltre che la diversificazione delle tipologie artistiche	5
<u>2. Progetto complessivo</u> valutato con riferimento a:	
- coerenza della Proposta progettuale con riferimento agli obiettivi di cui all'Art. 1 del presente Avviso, valutando anche completezza e chiarezza della descrizione;	10
- ricchezza e qualità della Proposta progettuale per nr. di date, diversificazione di luoghi, orari, target di pubblico che si prevede, collaborazioni con altre associazioni e realtà del territorio;	15
- capacità operativa/organizzativa con riferimento al numero di addetti e/o	15

<p>volontari messi in campo e alle attività descritte per la gestione e realizzazione puntuale delle iniziative</p> <p>- capacità di diffusione e promozione delle iniziative con riferimento alle attività che si intendono mettere in campo e alla descrizione più o meno dettagliata, specifica e verificabile</p>	15
3. Bilancio di previsione	
- coerenza, chiarezza e percentuale di cofinanziamento richiesto	15
Previsione di azioni aggiuntive a quanto previsto dall'Avviso	5
Previsione di risorsa umana specifica per attività di coordinamento	5
Attivazione VIS	10

Ai soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale. La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, ove la proposta presentata risulti idonea e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso e abbia ottenuto il punteggio minimo di 70/100. Punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale: 100. Punteggio minimo richiesto per accedere alla coprogettazione: 70. Il punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

ART. 10 TUTELA DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Arianna Pivi, dell'Ufficio Turismo, Cultura e Sport del Comune di Bertinoro.

Il Comune e i partner che saranno selezionati sono impegnati ad operare nella riservatezza e ad adeguare il proprio operato al trattamento dati ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e alle eventuali normative attuative nazionali in materia.

Il presente Avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Bertinoro.

L'accesso agli atti del presente procedimento è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L.241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.).

La Capo III Settore
Dott.ssa Veruska Eneidi
[firmato digitalmente]