



## COMUNE DI BERTINORO

*Provincia di Forlì-Cesena*

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC)

tel. 0543 469111 – fax 0543 444486

c.f. 80002170407 – p.i. 00617070404

[www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it)

e-mail: [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it)

e-mail certificata: [protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it)

---

### **I - SETTORE AFFARI GENERALI**

*Servizio Segreteria*

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI SOGGETTI A REGIME DI LIMITAZIONE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 1, COMMA 47, DELLA L. 311/2004 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI **“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CAT. D - PRESSO IL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI E ATTIVITA' ECONOMICHE.**

### **IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**

In esecuzione della seguente deliberazione:

G.C. n. 91 del 02.08.2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, ed è stata prevista la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CAT. D PRESSO IL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI E ATTIVITA' ECONOMICHE**, mediante mobilità volontaria tra Enti soggetti a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della l. 311/2004;

Vista la propria determinazione n. 543 del 19/11/2018;

Visto il vigente “Regolamento sulla mobilità esterna volontaria del personale” approvato con deliberazione di G.C. n. 79 del 04.07.2014;

Vista la vigente "Disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per le assunzioni a tempo indeterminato" approvata con deliberazione di G.C. n. 29 del 15/02/08;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165, e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28.12.00, n. 445, e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18.08.00, n. 267, e s.m.i.;

Visto il CCNL del personale delle autonomie locali;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Bertinoro intende attivare una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti soggetti a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della l. 311/2004, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di un posto di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CAT. D - PRESSO IL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI E ATTIVITA' ECONOMICHE;**

L'esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ha avuto esito negativo.

Inoltre sul suddetto posto di “**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**” sussiste il diritto al **mantenimento del posto fino alla data di 13/12/2018.**

Si precisa che, essendo il Comune di Bertinoro sottoposto alle vigenti disposizioni limitative in materia di assunzioni, il presente avviso di mobilità è riservato esclusivamente ai dipendenti di Amministrazioni Pubbliche a loro volta sottoposte a vincoli diretti e specifici in materia di assunzione di personale.

**ATTIVITA' PRINCIPALI ASSEGNATE E CONOSCENZE RICHIESTE;**

- espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche, redige e firma progetti compatibili con il proprio titolo di studio inerenti la realizzazione e/o manutenzione di strade, edifici, impianti, ecc., esegue la direzione lavori,
- redige collaudi di lavori pubblici nel rispetto delle norme vigenti e dei principi dell'etica professionale, coordina e redige rilievi topografici e cartografici, atti di pianificazione e programmazione relativi a mobilità, trasporti pubblici e privati, viabilità, edilizia di competenza dell'ente, redige e rilascia atti autorizzativi ed ordinanze in materia ambientale D.Lgs. 152/2006, ed in materia di viabilità ;
- assume direttamente responsabilità penali e civili relative alle dichiarazioni asseveranti il totale e completo rispetto di norme, leggi, regolamenti, ecc. delle opere da lui stesso progettate, per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e/o concessioni edilizie.

**CONOSCENZE/CAPACITA'/ATTITUDINI RICHIESTE:**

- elevate conoscenze pluri-specialistiche in materia ambientale, di progettazione e realizzazione opere pubbliche, direzione lavori e contabilità di opere pubbliche nell'ambito delle costruzioni civili, protezione civile;
- buone capacità organizzative, di direzione e coordinamento di gruppi di lavoro di tipo tecnico/progettuale, sia interni che esterni all'Ente;
- buone capacità relazionali, sia interne (anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza) che esterne, di natura diretta e negoziale, in particolare con altri Enti e Istituzioni;

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento di lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/06 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i. e vista la deliberazione di G.C. n. 50 del 18/04/12. Il termine “candidati” utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

***ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE***

Possono presentare domanda di mobilità i/le dipendenti appartenenti alla stessa categoria e medesimo o analogo (per analogo si intende il possesso degli stessi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno) profilo professionale del posto da ricoprire, in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, che facciano domanda di mobilità e che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) titolo di studio: diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essi equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: “equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali”) o equipollenti in:

- architettura,
- ingegneria civile,
- ingegneria edile,
- ingegneria edile-architettura,
- ingegneria ambiente e territorio;

Per titoli universitari conseguiti in Italia l'eventuale equipollenza dovrà essere verificata e dichiarata a cura del candidato. Per titoli conseguiti all'estero l'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

b) patente di guida categoria B valida a tutti gli effetti.

c) Nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, contenente anche l'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.

d) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari più gravi del richiamo scritto (censura), né avere procedimenti disciplinari in corso.

e) Tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di mobilità, a pena di esclusione.

## ***ART. 2 – DOMANDE DI PARTECIPAZIONE***

**La domanda di partecipazione alla presente mobilità deve essere compilata utilizzando lo schema allegato Mod 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Deve essere sottoscritta e, obbligatoriamente, corredata dei seguenti documenti:**

- 1- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2- curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo lo schema allegato Mod 2) oppure in formato europeo contenente:
  - eventuali incarichi professionali in identiche e/o analoghe posizioni di lavoro e l'anzianità di servizio prestata a tempo indeterminato o determinato presso P.A. nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità,
  - l'eventuale seconda laurea, master di specializzazione di durata annuale, pubblicazioni su giornali e riviste, e corsi di aggiornamento e di formazione professionale di cui all'art. 5 "Valutazione dei titoli", punto a) del presente bando e oggetto di valutazione ai fini della mobilità;
  - la seguente dichiarazione: "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.";
  - l'autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
  - tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, così come specificate nello schema di curriculum allegato. Qualora il candidato non si avvalga dello schema dovrà comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute;

**In mancanza delle suddette dichiarazioni e/o delle informazioni richieste, non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum.**

- 3- Nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, contenente anche l'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.

Non saranno considerate valide le domande:

- prevenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di candidati non in possesso di tutti i requisiti indicati nella sezione 1 “REQUISITI DI PARTECIPAZIONE” del presente avviso;
- prive del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza contenente anche l'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

**I candidati portatori di handicap**, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.92, n. 104, devono obbligatoriamente indicare nella domanda se intendono avvalersi di ausili particolari per sostenere il colloquio, ed eventualmente se intendono avvalersi di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap.

### ***ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà recare in calce la firma autografa del concorrente (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** (salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla).

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando il modulo predisposto da questa Amministrazione (MOD. 1) e compilato in stampatello leggibile, e i relativi allegati, dovrà essere indirizzata al **Comune di Bertinoro, Piazza della Libertà n. 1 – 47032 Bertinoro (FC)** - e fatta pervenire in uno delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
2. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bertinoro durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00, il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00);
3. inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Bertinoro: [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it)
4. inviata alla casella di posta elettronica del Comune di Bertinoro [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it) specificando nell'oggetto “Domanda partecipazione Mobilità esterna”.

A titolo informativo e divulgativo si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento. Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso la casella di posta elettronica dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta “normali”).

Nel caso di invio della domanda di mobilità alla casella di posta elettronica del Comune di Bertinoro: [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it) il candidato dovrà richiedere la conferma da parte dell'ente della ricevuta, attivando la procedura Opzioni/ conferma di lettura; in tal caso il candidato ha la garanzia che il messaggio è stato ricevuto dall'ente e dovrà conservare la

ricevuta ed esibirla dietro richiesta.

In caso contrario non ci sono garanzie sul buon esito della trasmissione e pertanto il Comune **non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione della e-mail contenente la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e pertanto la responsabilità della mancata ricezione resta in capo al candidato.**

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
- Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata dal documento d'identità in corso di validità anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

**N.B.: Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili, ed esclusivamente a condizione che il candidato riceva da parte di questo Servizio un messaggio di conferma di avvenuta ricezione, che dovrà essere conservato ed eventualmente esibito dietro richiesta. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.**

Le domande devono essere presentate o spedite **entro le 24.00 del giorno 20 DICEMBRE 2018**

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata (punto 1) fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Ai fini della consegna a mano della domanda di partecipazione con i relativi allegati (punto 2) s'informa che l'ufficio Protocollo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì: ore 9,00-13,00; il martedì e giovedì' anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**

Non è dovuta alcuna tassa di concorso.

#### ***ART. 4 CRITERI DI COPERTURA DEI POSTI***

La Commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Regolamento, avrà a disposizione 65 punti di cui:

- per i titoli **max punti 15;**
- per il colloquio: **max punti 50;**

A parità di punteggio, saranno assunti prioritariamente, purché valutati positivamente al colloquio, i dipendenti pubblici che per particolari disposizioni di legge possono vantare diritti di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego.

E' pertanto interesse degli aspiranti descrivere nella documentazione allegata alla domanda la propria

situazione con riferimento agli elementi sopra indicati.

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità. Nel caso in cui nessun candidato superi il colloquio, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla selezione pubblica per la copertura del posto, secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

### ***ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI***

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è stabilito in **punti 15**, ed è ripartito come segue:

**a) curriculum professionale e di studio**

Nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli:

- abilitazione, seconda laurea, master di specializzazione di durata annuale, pubblicazioni su giornali e riviste, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 2;

- i corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 3;

➤ **1,50** per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale;

➤ **0,30** per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata (non inferiore a 4 ore);

**b) incarichi professionali** in identiche e/o analoghe posizioni di lavoro: max punti 2;

- fino a 0,50 per ogni incarico presso Enti Pubblici rapportata a complessità e durata

**c) l'anzianità di servizio** prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A., nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità: max punti 8:

- punteggio di **0,10** per ogni mese o frazione superiore o pari a 15 giorni, (1,2 all'anno) nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati. Per i CO.CO.CO e CO.CO.PRO. si attribuirà lo stesso punteggio attribuibile alla anzianità di servizio.

La Commissione esaminatrice definirà i criteri per la valutazione dei titoli che non siano già prefissati dal presente bando prima dell'espletamento delle prove, mentre la valutazione degli stessi titoli sarà effettuata dopo l'espletamento della prova orale e solo nei confronti di chi l'avrà superata.

I Titoli, ai sensi dell'art. 6 del citato Regolamento, vengono valutati sulla base degli elementi sopra riportati i quali dovranno essere chiaramente desumibili dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati.

### ***ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO***

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali del candidato, con riferimento alle mansioni del profilo professionale.

Nella valutazione del colloquio, con l'attribuzione massima di **50 punti**, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

- Motivazione al trasferimento.

Il colloquio può anche concludersi con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente ri-

spetto ai requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e per lo svolgimento delle relative funzioni.

Non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non hanno raggiunto nel colloquio almeno la votazione pari a 7/10 corrispondente a punti 35 su 50.

Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di Bertinoro (FC), in Piazza della Libertà, 1 in data **GIOVEDI' 10 GENNAIO 2019 alle ore 9.30.**

Eventuali modifiche alla data indicata verranno comunicate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi il giorno del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione personale, anche tramite via e-mail, con l'indicazione della motivazione.

**L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curriculum dei candidati o dall'esito del colloquio non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.**

#### ***ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI***

Ultimati i colloqui e dopo aver valutato i titoli, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria provvisoria di merito, dichiarando idoneo il candidato che ha ottenuto il punteggio più elevato, sommando il punteggio conseguito nel colloquio con quello dei titoli.

Si evidenzia che la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento della prova orale e solo nei confronti dei candidati che l'avranno superata.

Il Presidente provvederà a trasmettere i verbali dei lavori della Commissione al Capo Settore Affari Generali ai fini dell'adozione del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria.

La graduatoria definitiva viene pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio online e sul sito Internet dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per la eventuale impugnativa. La graduatoria resta valida tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Il Regolamento sulla mobilità esterna del personale vigente presso il Comune di Bertinoro dispone che per il dipendente trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di due anni decorrenti dalla data di assunzione, fatti salvi motivati casi eccezionali.

**In osservanza all'art. 4, comma 4. del Regolamento sulla mobilità esterna del personale l'assunzione in servizio presso il Comune di Bertinoro deve avvenire, salvo diversa motivata decisione del Responsabile del Settore competente, entro il termine massimo di 30 giorni dalla comunicazione inviata tramite Pec dal Comune di Bertinoro all'Amministrazione di appartenenza.**

**In caso di mancato trasferimento nei suddetti termini si procederà ad individuare il candidato che segue nella graduatoria degli idonei.**

La stipulazione del contratto di lavoro con il Comune di Bertinoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati, senza alcun vincolo per l'Amministrazione:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stessa stipulazione, ai vincoli di finanza pubblica;

- sia alle disponibilità finanziarie;

- alle norme in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

## **ART. 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

#### **1.1 Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune di Bertinoro, con sede in Piazza Libertà,1 – Bertinoro (FC).

Il Titolare può essere contattato mediante, PEC o email, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it).

Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) la ditta Enterprise Technology Innovation e per essa l'Avv. Paolo La Bollita.

Responsabile del trattamento è il Capo Settore Affari Generali, Dott.ssa Silvia Borghesi.

#### **1.2 Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.

#### **1.3 Conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Bertinoro nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

#### **1.4 Diritti dell'interessato**

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dall'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Affari Generali – c/o Comune di Bertinoro, Piazza della Libertà n. 1 – 47032 Bertinoro (FC)**



## ***ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI***

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il bando viene pubblicizzato per almeno 30 giorni:

- a) mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente;
- b) mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- c) mediante invio di copia informatica alla Regione Emilia Romagna per la pubblicazione sul sito Internet istituzionale della Regione, alla Amministrazione Provinciale nonché a tutti i Comuni della Provincia per a pubblicazione nei rispettivi Albi;
- d) mediante trasmissione alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e alle RSU interne.

L'avviso può essere altresì ritirato presso il Settore Affari Generali – Servizio Segreteria - del Comune di Bertinoro.

Il responsabile di procedimento è il Capo Settore Affari Generali, D.ssa Silvia Borghesi.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Affari Generali - Servizio Segreteria (tel. 0543/469208/211) durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00.

Dalla Residenza Municipale, 16 novembre 2018

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI  
D.ssa Silvia Borghesi  
(firmato digitalmente)