



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC)- tel. 0543 469111 – fax 0543 444486

c.f. 80002170407 – p.i. 00617070404

www.comune.bertinoro.fc.it

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

Cosa fa il Servizio:

Anagrafe:

- Cura il costante e completo aggiornamento delle posizioni anagrafiche delle singole persone, delle famiglie, delle convivenze, compresa la posizione dei cittadini appartenenti ai Paesi Membri dell'U.E. ed ai cittadini stranieri regolarmente soggiornanti (extracomunitari), assicurando tutti gli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti concernenti l'iscrizione anagrafica, le variazioni anagrafiche e la cancellazione dei cittadini che non sono più residenti nel territorio del Comune al fine di garantire la reale consistenza della popolazione del Comune stesso,
- Tiene aggiornata l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.),
- Rilascia le certificazioni, gli stati di famiglia originari e storici;
- Rilascia la carta d'identità (d'ordine del Sindaco);
- Autentica firme in calce ad istanze e a dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà (se prevista);
- Autentica la copia conforme di atti;
- Autentica firme su atti di compravendita di beni mobili (passaggi di proprietà);
- Rilascia gli attestati di regolarità di soggiorno ai cittadini residenti appartenenti ai Paesi Membri dell'Unione Europea;
- Rileva, elabora e diffonde statistiche della popolazione residente;
- Assicura il collegamento e l'aggiornamento costante con SAIA (Sistema di accesso ed interscambio anagrafico) garantendo, tramite procedura informatizzata, la semplificazione con gli Enti collegati nell'ottica del piano d'azione e-government.

Stato civile:

- Forma, archivia, conserva ed aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile (nati, matrimoni, decessi, e cittadinanza), ivi compresi gli atti relativi agli italiani residenti all'estero;
- Dà attuazione alle disposizioni in materia di conservazione/dispersione delle ceneri,
- Autorizza al trasporto di cadavere nel territorio comunale o fuori Comune. E' necessario allegare alla domanda il certificato ISTAT e il nullaosta del medico igienista,
- Autorizza al trasporto di cadavere per la cremazione e il trasporto ceneri. E' necessario allegare alla domanda la dichiarazione di volontà alla cremazione, il certificato medico sulla causa di morte e l'atto di morte;
- Effettua le pubblicazione di matrimonio.

Elettorale:

- Cura lo schedario elettorale tenendo costantemente aggiornato il corpo elettorale mediante le revisioni dinamiche e semestrali;
- Forma ed aggiorna i fascicoli elettorali;
- Cura lo svolgimento delle consultazioni elettorali garantendo il diritto di voto ai cittadini;
- Forma l'albo degli Scrutatori e Presidenti di seggio elettorale e l'albo dei Giudici Popolari.

Numerazione civica:

La numerazione civica è costituita dai numeri che contraddistinguono gli accessi esterni. Essa deve essere applicata a tutti gli accessi esterni anche se secondari, che immettono in abitazioni, esercizi, uffici, ecc.. Sono escluse solo: le porte delle chiese, gli accessi dei monumenti pubblici che non immettano anche in uffici o abitazioni dei conservatori o degli addetti alla custodia, le porte di ingresso ai fienili, alle legnaie, alle stalle e simili.

Per individuare facilmente le unità semplici a cui non si acceda direttamente dall'esterno, è necessario che esse abbiano un proprio contrassegno (numeri interni).

I numeri civici devono essere indicati su targhe di materiale resistente che devono essere apposte a cura del Comune. Ogni cittadino interessato può richiedere su apposito [modello](#), l'apposizione della numerazione civica presso l'Ufficio Anagrafe, previo versamento della relativa [tariffa](#).