



# COMUNE DI BERTINORO

Piazza della Libertà n. 1 - 47032 - Bertinoro (FC)

tel. 0543-469111 - fax. 0543-444486

[www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it)

e-mail: [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it)

email certificata: [protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it)

MARCA DA BOLLO € 16

TIMBRO PROTOCOLLO

BERTINORO, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

## RICHIESTA DI ESUMAZIONE DI DEFUNTO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_, Mail: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_, Mail: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_, Mail: \_\_\_\_\_

Nel caso siano presenti più di n.3 discendenti, compilare una delega firmata da tutti gli interessati ed allegarla alla presente richiesta.

## CHIEDE/CHIEDONO

- Di poter effettuare l'esumazione straordinaria del cadavere di:

\_\_\_\_\_ deceduto il \_\_\_\_\_,

- Per tentativo raccolta resti del cadavere cimitero di \_\_\_\_\_

- Per portare a cremazione dal cimitero di \_\_\_\_\_

*(nel caso di cremazione mi impegno a contattare, contemporaneamente alla presente richiesta, il Servizio Anagrafe del Comune di Bertinoro per ottenere l'autorizzazione alla cremazione)*

- Di poter effettuare l'esumazione straordinaria del cadavere di:

\_\_\_\_\_ deceduto il \_\_\_\_\_,

- Per tentativo raccolta resti del cadavere cimitero di \_\_\_\_\_

- Per portare a cremazione dal cimitero di \_\_\_\_\_

*(nel caso di cremazione mi impegno a contattare, contemporaneamente alla presente richiesta, il Servizio Anagrafe del Comune di Bertinoro per ottenere l'autorizzazione alla cremazione)*

- Di poter effettuare l'esumazione straordinaria del cadavere di:

\_\_\_\_\_ deceduto il \_\_\_\_\_,

- Per tentativo raccolta resti del cadavere cimitero di \_\_\_\_\_

- Per portare a cremazione dal cimitero di \_\_\_\_\_

*(nel caso di cremazione mi impegno a contattare, contemporaneamente alla presente richiesta, il Servizio Anagrafe del Comune di Bertinoro per ottenere l'autorizzazione alla cremazione)*

- Di poter effettuare l'esumazione straordinaria del cadavere di:

\_\_\_\_\_ deceduto il \_\_\_\_\_,

- Per tentativo raccolta resti del cadavere cimitero di \_\_\_\_\_

- Per portare a cremazione dal cimitero di \_\_\_\_\_

*(nel caso di cremazione mi impegno a contattare, contemporaneamente alla presente richiesta, il Servizio Anagrafe del Comune di Bertinoro per ottenere l'autorizzazione alla cremazione)*

## IL/I RICHIEDENTE/I

- **DICHIARA/ANO** di assumersi ogni responsabilità ed onere per la suddetta richiesta di fronte ad altri aventi titolo sulla sepoltura, sui cadaveri e nei confronti di terzi liberandone completamente l'Amministrazione Comunale, i loro uffici e la cooperativa Ad Majora.
- **DICHIARA/ANO** di essere consapevole che il Comune potrà anche in seguito verificare l'effettiva titolarità della concessione in essere che regola l'utilizzo dei loculi su cui si richiedono di eseguire operazioni
- **DICHIARA/ANO** di essere stato/i avvisato/i che, dovrà provvedere, su indicazione dell'Operatore, alla eventuale sistemazione del feretro o a sua eventuale completa sostituzione e che nel corso di un tentativo di raccolta di resti di cadavere questa si effettuerà solo se il feretro risulterà deteriorato e, ciò verificato, se la salma risulterà completamente mineralizzata.

**NB:** Nel caso in cui il processo di mineralizzazione all'atto dell'esecuzione dell'operazione non sia del tutto completato, sarà necessario provvedere alla cremazione della salma. La domanda di trasporto della salma/resti mortali al di fuori dell'Ente deve essere presentata al Servizio Demografico, che provvederà all'autorizzazione in tempi brevi.

**NB:** Nel caso si richieda più di n.4 operazioni stampare e compilare quante volte necessario la pagina n.2.

Allegati alla presente:

- Delega del/dei richiedenti (eventuale)
- Ricevuta versamento quota operazione

Luogo: \_\_\_\_\_

Il/la Richiedente

\_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_

Il/la Richiedente

\_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_

Il/la Richiedente

\_\_\_\_\_

### **RECAPITI SERVIZIO PATRIMONIO E CIMITERI:**

Il ricevimento telefonico avviene dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 12:30, nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 16:00

0543 469229

0543 469220

Gli uffici saranno aperti al pubblico in Via Andrea Costa n. 11 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

<b>INFORMATIVA SEMPLIFICATA</b>	
<p>Il Comune di Bertinoro, in qualità di Titolare sede legale in <i>Piazza della Libertà, 1 - 47023 – FORLÌ</i>; sito internet: <a href="http://www.comune.bertinoro.fc.it">http://www.comune.bertinoro.fc.it</a>; email: <a href="mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it">protocollo@comune.bertinoro.fc.it</a> ; PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it">protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it</a>; Centralino: +39 0543 469111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	<b>Chi tratta i miei dati?</b>
<p>- Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio</p> <p>oppure</p> <p>- il rilascio dei dati presenti, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	<b>Ho l'obbligo di fornire i dati?</b>
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	<b>Per quanto sono trattati i miei dati?</b>
<p>I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.</p>	<b>A chi vengono inviati i miei dati?</b>
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Bertinoro (PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it">protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it</a> ) oppure il Responsabile della Protezione dei dati personali (email: <a href="mailto:privacy@romagnafornalivese.it">privacy@romagnafornalivese.it</a>).</p>	<b>Che diritti ho sui miei dati?</b>
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p>	<b>A chi mi posso rivolgere?</b>