

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO
(art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

AL COMUNE DI BERTINORO (1)

La/il sottoscritta/o CognomeNome
Nata/o a il
Residente a Prov. (.....)
Via Tel.
indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni

avendo rilevato l'omessa pubblicazione del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente deve essere pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale del Comune di Bertinoro (www.comune.bertinoro.fc.it) : _____

[3]

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dal D.Lgs. n.97/2016, la pubblicazione del documento, dato o informazione sopra indicato con la contestuale comunicazione alla/al sottoscritta/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto della presente istanza.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento Europeo 679/2016 allegata al presente modulo.

Luogo e data

Firma

Si allega la fotocopia della carta di identità (4)

(1) La richiesta di accesso civico va presentata al Comune di Bertinoro attraverso una delle seguenti modalità:

- ≡tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@comune.bertinoro.fc.it
- ≡tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it
- ≡tramite posta ordinaria, al seguente indirizzo: Comune di Bertinoro, Piazza Libertà, 1 – 47032 Bertinoro (FC)
- ≡a mezzo fax al seguente numero: 0543 444486
- ≡brevi mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bertinoro

Dalla data di protocollazione dell'istanza decorrono i 30 giorni entro i quali il Comune di Bertinoro è tenuto ad adempiere a quanto richiesto. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con comunicazione al richiedente. Nel caso in cui il responsabile per materia ritardi o ometta la pubblicazione nei termini previsti dalla legge, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune che deciderà con provvedimento motivato entro venti giorni.

Il richiedente può comunque presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente sia avverso la decisione dell'amministrazione competente che, nel caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione.

(2) Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

(3) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione on line nella sezione "Amministrazione Trasparente".(4) La trasmissione della carta di identità è da intendersi parte integrante della richiesta di accesso civico. Qualora non venga allegata, il Comune di Bertinoro si riserva di sollecitarne l'invio facendo decorrere la richiesta di accesso civico dalla data di presentazione del documento d'identità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

TITOLARE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Titolare del trattamento è il Comune di Bertinoro, con sede in Piazza Libertà,1 – Bertinoro (FC).

Il Titolare può essere contattato mediante, PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it, o email al seguente indirizzo: protocollo@comune.bertinoro.fc.it.

Il Responsabile del Trattamento è il Capo Settore che detiene i dati e/o i documenti richiesti.

Responsabile della protezione dei dati: Contatti del Responsabile della protezione dei dati: e-mail privacy@romagnaforldivese.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali del Comune di Bertinoro e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge, di regolamento e/o normativa comunitaria.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumento automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, autorizzato al trattamento, o da eventuali soggetti autorizzati per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi e al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Bertinoro oppure il Responsabile della Protezione dei dati personali agli indirizzi email sopra riportati:

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

(Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

(1) La richiesta di accesso civico va presentata al Comune di Bertinoro attraverso una delle seguenti modalità:

☞tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

☞tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

☞tramite posta ordinaria, al seguente indirizzo: Comune di Bertinoro, Piazza Libert , 1 – 47032 Bertinoro (FC)

☞a mezzo fax al seguente numero: 0543 444486

☞brevi mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bertinoro

Dalla data di protocollazione dell'istanza decorrono i 30 giorni entro i quali il Comune di Bertinoro   tenuto ad adempiere a quanto richiesto. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con comunicazione al richiedente. Nel caso in cui il responsabile per materia ritardi o ometta la pubblicazione nei termini previsti dalla legge, il richiedente pu  presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune che decider  con provvedimento motivato entro venti giorni.

Il richiedente pu  comunque presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente sia avverso la decisione dell'amministrazione competente che, nel caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione.

(2) Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

(3) Specificare il documento/informazione/dato di cui   stata omessa la pubblicazione on line nella sezione "Amministrazione Trasparente".

(4) La trasmissione della carta di identit    da intendersi parte integrante della richiesta di accesso civico. Qualora non venga allegata, il Comune di Bertinoro si riserva di sollecitarne l'invio facendo decorrere la richiesta di accesso civico dalla data di presentazione del documento d'identit .