

**AL COMUNE DI BERTINORO <sup>(1)</sup>**  
**Al Responsabile della prevenzione  
della corruzione e della trasparenza  
del Comune di Bertinoro**

**ACCESSO CIVICO - RICHIESTA DI RIESAME**  
*(art. 5, comma 7, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)*

La/il sottoscritta/o Cognome .....Nome .....  
Nata/o a ..... il .....  
Residente a ..... Prov. (.....)  
Via ..... tel. ....  
in qualità di <sup>[2]</sup> .....  
indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni <sup>[3]</sup> .....

premessò

- che in data ..... ha presentato richiesta di accesso civico, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D.Lgs. n.33/2013, riguardante il seguente documento/informazione/dato:

---

---

---

[3] ;

- tenuto conto che alla data di oggi quanto richiesto non risulta essere stato pubblicato nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” sul sito istituzionale del Comune di Bertinoro, nè è stata data comunicazione alcuna in merito,

**CHIEDE**

- di provvedere, in qualità di titolare del potere sostitutivo, alla pubblicazione di quanto sopra richiesto a norma dell’art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

- dichiara di avere preso visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del del Regolamento Europeo 679/2016 allegata al presente modulo.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che alla presente domanda di riesame deve essere fornita risposta da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, mediante provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni dalla presente, e che la decisione dell’Amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della Trasparenza possono essere impugnate davanti al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell’art. 116 del Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104).

Luogo e data ..... Firma .....

***Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.***

(1) La richiesta di accesso civico va presentata al Comune di Bertinoro attraverso una delle seguenti modalità:

⇌tramite posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@comune.bertinoro.fc.it*

⇌tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: *protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it*

⇌tramite posta ordinaria, al seguente indirizzo: Comune di Bertinoro, Piazza Libertà, 1 – 47032 Bertinoro (FC)

⇌a mezzo fax al seguente numero: 0543 444486

⇌brevi mano direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Bertinoro

[21] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[3] Specificare i dati/documenti di cui è stato richiesto l’accesso civico, oppure riportare gli estremi dell’istanza di accesso civico.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

### **TITOLARE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI,**

Titolare del trattamento è il Comune di Bertinoro, con sede in Piazza Libertà,1 – Bertinoro (FC).

Il Titolare può essere contattato mediante, PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it). o email al seguente indirizzo: [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it).

Il Responsabile del Trattamento è il Segretario Comunale.

Responsabile della protezione dei dati: Contatti del Responsabile della protezione dei dati: e-mail [privacy@romagnafornalivese.it](mailto:privacy@romagnafornalivese.it)

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali saranno trattati per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali del Comune di Bertinoro e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge, di regolamento e/o normativa comunitaria.

### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumento automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, autorizzato al trattamento, o da eventuali soggetti autorizzati per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

### **DESTINATARI DEI DATI**

I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi e al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Bertinoro oppure il Responsabile della Protezione dei dati personali agli indirizzi email sopra riportati:

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

(Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).