

MOD. 1) schema di domanda

(compilare in stampatello senza apportare modifiche al modulo)

**Al Comune di Bertinoro
Piazza della Libertà, 1
47032 Bertinoro (FC)**

Oggetto: MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI SOGGETTI A REGIME DI LIMITAZIONE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 1, COMMA 47, DELLA L. 311/2004 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. **1 POSTO DI COORDINATORE SERVIZI ESTERNI CAT B3 PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI ED ATTIVITA' ECONOMICHE.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla mobilità specificata in oggetto ed a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 T.U. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni:

1. di essere nat_ a _____ il _____

2. di essere residente, a _____

Via _____

C.A.P. _____ TEL. _____

C.F. _____

3. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ed in particolare presso _____ del comparto _____;

4. di essere inquadrato nel profilo professionale di _____
_____, cat. _____ pos. economica _____, nell'ambito del Settore _____

dal _____ con rapporto di lavoro a tempo (specificare pieno o parziale e la relativa percentuale) _____;

5. di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (dichiarazione valida per coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale);

6. di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza, ovvero di

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

denominazione del titolo _____

conseguito presso _____ nell'a.a. _____ con voto _____

e/o attestato di corso di formazione o di qualifica professionale

_____ conseguito presso _____

8. di essere in possesso della patente di guida Cat. C o superiore;

9. di non essere stato/a oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

10. di essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti richiesti dalle vigenti norme in materia di accesso al pubblico impiego;

11. di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ e di eleggere inoltre il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione potrà eventualmente inviare le comunicazioni

12. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di mobilità esterna in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

13. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 art. 13 e del Regolamento UE 2016/679 inserita all'interno dell'avviso di selezione e in calce alla domanda;

14. di autorizzare il trattamento dei miei dati personali contenuti nella presente domanda e nei suoi allegati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);

15. di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decado dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Firma

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 2- curriculum vitae come da Mod. 2 redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.);
- 3- Nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, contenente anche l'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

1.1 Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Bertinoro, con sede in Piazza Libertà, 1 – Bertinoro (FC).

Il Titolare può essere contattato mediante, PEC o email, all'indirizzo protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it.

Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) la ditta Enterprise Technology Innovation e per essa l'Avv. Paolo La Bollita.

Responsabile del trattamento è il Capo Settore Affari Generali, Dott.ssa Silvia Borghesi.

1.2 Finalità, modalità del trattamento e ambito di comunicazione dei dati

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento concorsuale, è finalizzato alla gestione della presente procedura anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi saranno comunicati a terzi (Provincia di Forlì- Cesena, Medico competente, Responsabile della sicurezza e altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti

di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.

1.3 Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Bertinoro nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

1.4 Ambito di diffusione dei dati

La diffusione dei dati è effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'albo on-line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito www.comune.bertinoro.fc.it nei soli casi e nei limiti temporali previsti da norme di legge o di regolamento, al solo scopo di ottemperare agli obblighi di pubblicità procedimentale e di trasparenza amministrativa (ivi incluso l'esercizio del diritto di accesso civico) con le modalità e nei tempi stabiliti dal D.Lgs 33/2013 s.m.i., dai Regolamenti in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Piano di Prevenzione della corruzione e dalle altre norme di Legge e di regolamento vigenti. I dati sensibili e giudiziari sono sempre esclusi da qualunque forma di diffusione.

1.5 Trattamento dati sensibili e giudiziari

Tra i dati personali possono essere inclusi: a) dati sensibili, definiti come dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, b) dati giudiziari, definiti come dati personali

idonei a rilevare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u) del DPR 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articolo 60 e 61 del codice di procedura penale. La partecipazione alla procedura selettiva richiede il trattamento dei dati sensibili e giudiziari atti a rilevare: 1) lo stato di salute: dichiarazione di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste ed eventuali certificazioni attestanti l'appartenenza a categorie protette, 2) convinzioni filosofiche e/o culturali: indicazione della propria posizione nei confronti del servizio militare; 3) notizie inerenti ad eventuali condanne penali riportate, ivi comprese le informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari e i procedimenti penali in corso; 4) tutto quanto, discrezionalmente descritto nel curriculum personale, possa rientrare nella definizione di dato sensibile o giudiziario. Per effettuare il trattamento di questi dati è richiesto il consenso espresso dell'interessato. I dati sensibili e giudiziari sono in ogni caso esclusi dagli ambiti di diffusione di cui al punto 4) e ad essi è precluso l'accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs 33/2013.

1.6 Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dall'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- **proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).**