

ACCESSO AL CIMITERO PER TUMULAZIONE CENERI/SALMA O INUMAZIONE

CIMITERO DI \_\_\_\_\_

Nome del defunto \_\_\_\_\_ data del decesso \_\_\_\_\_

\*Gradi di parentela (Iure Sanguinis) nei confronti del titolare concessione (solo per tumulazione in loculo): \_\_\_\_\_

- Inumazione a terra (\_\_\_\_)
- Tumulazione in loculo (\_\_\_\_ Ceneri) - (\_\_\_\_ Salma) *se tumulato in loculo compilare sotto*

Posizione: n° del loculo \_\_\_\_\_ n° fila a partire dal basso \_\_\_\_\_

Altri dettagli utili ai fini dell'individuazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Loculo già occupato dalla salma/ceneri di \_\_\_\_\_

Loculo:  superiore  inferiore  destra  sinistra

occupato da: \_\_\_\_\_

Loculo:  superiore  inferiore  destra  sinistra

occupato da: \_\_\_\_\_

\*Titolare concessione loculo o richiedente (solo per tumulazioni a terra):

\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Grado di parentela (Iure Sanguinis) \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Il firmatario del presente modulo, che deve essere il titolare della concessione o suo delegato, dichiara di assumersi ogni responsabilità ed onere per la suddetta richiesta di fronte ad altri aventi titolo sulla sepoltura, sul defunto e nei confronti di terzi liberandone completamente l'Amministrazione Comunale, i loro uffici e la cooperativa Ad Majora. Inoltre dichiara che il defunto risulta essere un parente diretto (Ius Sanguinis) del titolare della concessione.

**\*ogni informazione è obbligatoria, i dati comunicati con la presente richiesta saranno trattati unicamente a scopo di espletamento della funzione pubblica.**

**N.B.:** nel fornire le indicazioni per la tumulazione di ceneri o salma comunicare più informazioni possibili:

- tomba di famiglia o loculo, per tomba di famiglia si intendono le costruzioni isolate dedicate a singole famiglie, una concessione di una fila verticale di loculi in un colombaio NON è una tomba di famiglia (a parte rari casi nei cimiteri di Fratta Terme e Montecchio di Capocolle),
- se tomba di famiglia indicare, se presente, il nome sulla facciata,
- descrizione di dove si trova la tomba all'interno del cimitero, fondamentale soprattutto per i cimiteri più grandi,
- in caso di tumulazione in tomba di famiglia indicare se colonna destra o sinistra,
- eventuali altre informazioni utili per identificare l'esatta posizione del loculo, ad es. nomi di altri defunti in quel loculo o nel loculo superiore o inferiore,
- nel caso di decesso del titolare della concessione, le eventuali richieste successive saranno a firma dell'erede il quale di fatto nuovo titolare.
- allegare copia della concessione del/dei loculo/i.

**Infine preme sottolineare che la responsabilità dell'indicazione del loculo dove tumulare una salma o ceneri è completamente in carico ai richiedenti, soprattutto nelle tombe di famiglia, pertanto in caso di controversie tra eredi sull'uso della tomba o di errata individuazione del loculo a causa di informazioni sbagliate, nulla sarà imputabile alla società Ad Majora o al Comune di Bertinoro e eventuali operazioni necessarie al riordino saranno interamente a carico del cittadino.**

Le informazioni qui contenute potranno essere usate anche in futuro per comprendere l'effettiva titolarità della concessione da parte dell'utilizzatore del loculo. In caso di riscontrate irregolarità potranno essere comminate sanzioni o richiesto di provvedere alla regolarizzazione della concessione, in base a quanto previsto dal regolamento che sarà allora vigente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il richiedente

Nel caso risultino due o più titolari della concessione a scopo di delega del precedente:

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il delegante

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il delegante

Nel caso risultino più di n.3 titolari allegare alla presente uno scritto di delega firmato da tutti i titolari.

Rif. Onoranza Funebre \_\_\_\_\_ (timbro e firma)

Il presente modulo è da inoltrare **obbligatoriamente** alla Soc. Coop. Ad Majora, a mezzo e-mail all'indirizzo: [admajoracoop@gmail.com](mailto:admajoracoop@gmail.com), previo avviso telefonico oppure WhatsApp al 371.3392914 e da inviare per conoscenza a [patrimoniocimiteri@comune.bertinoro.fc.it](mailto:patrimoniocimiteri@comune.bertinoro.fc.it)

Data e orario delle operazioni cimiteriali dovranno essere concordate con la Soc. Coop. Ad Majora con almeno 48 ore di anticipo.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

<b>INFORMATIVA SEMPLIFICATA</b>	
<p>Il Comune di Bertinoro, in qualità di Titolare sede legale in <i>Piazza della Libertà, 1 - 47023 – FORLI'</i>; sito internet: <a href="http://www.comune.bertinoro.fc.it">http://www.comune.bertinoro.fc.it</a>; email: <a href="mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it">protocollo@comune.bertinoro.fc.it</a> ; PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it">protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it</a>; Centralino: +39 0543 469111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	<b>Chi tratta i miei dati?</b>
<p>- Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio</p> <p>oppure</p> <p>- il rilascio dei dati presenti, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	<b>Ho l'obbligo di fornire i dati?</b>
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	<b>Per quanto sono trattati i miei dati?</b>
<p>I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.</p>	<b>A chi vengono inviati i miei dati?</b>
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).</p> <p>L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Bertinoro (PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it">protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it</a> ) oppure il Responsabile della Protezione dei dati personali (email: <a href="mailto:privacy@romagnaforlivese.it">privacy@romagnaforlivese.it</a>).</p>	<b>Che diritti ho sui miei dati?</b>
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p>	<b>A chi mi posso rivolgere?</b>