



COMUNE DI BERTINORO

Provincia Forlì-Cesena

V Settore Governo del Territorio

Servizio Edilizia Privata

PROTOCOLLO

ACCESSO AGLI ATTI

(Legge n° 241/1990 e s.m.i - D.Lgs n° 33/2013 - D.Lgs n° 97/2016)

<input type="checkbox"/> RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	<input type="checkbox"/> RICHIESTA PER OTTENERE COPIA IN FORMATO DIGITALE
Per le richieste di accesso atti sono dovuti Diritti di ricerca e visura (per pratiche antecedenti il 2008) pari a euro 30,00 che devono essere versati alla presentazione della richiesta.	Per i costi della riproduzione in formato digitale sono dovuti euro 30,00 a pratica (per pratiche antecedenti il 2008);
Allegato obbligatorio:	Allegato obbligatorio:
Ricevuta di versamento di Diritti di segreteria	Ricevuta di versamento di costi di riproduzione
	Riferimento accesso atti prot.
	Documenti di cui si richiede la riproduzione:

<ul style="list-style-type: none"> • ricevuta di versamento dei diritti di segreteria da eseguire con pago PA al seguente link:: https://bertinoro.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p_-1550643597_tipoPagamentoId=24243 con causale RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI. 	

Il/La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....C.F.....
nato/a.....il...../...../.....Nazione.....
residente inindirizzo..... n.tel.....
E-mail/PEC.....
Documento d'identità: tipo.....n.valido fino al...../...../.....

in qualità di:

- Proprietario
- Progettista
- CTU (in allegato copia incarico del Tribunale)
- Altro

(specificare).....

Delegato da

(di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento*)

C H I E D E DI PRENDERE SEMPLICE VISIONE

dei documenti i cui estremi sono in seguito riportati.

ESTREMI DELLA DOCUMENTAZIONE OGGETTO DI RICHIESTA

- Licenza, autorizzazione, concessione edilizia, permesso di costruire
- Certificato di conformità edilizia e agibilità
- Copia ultimo progetto approvato
- Altro

relativi all'immobile distinto al Catasto terreni del Comune di Bertinoro foglio.....particelle.....

ovvero al fabbricato censito al Catasto fabbricati del Comune di Bertinoro foglio.....particella.....

sito in Via.....

Località

ed allora intestato a

I documenti richiesti sono **ARCHIVIATI** **IN CORSO D'OPERA**

e corrispondono a:

numero di protocollo generale dell'anno

numero di concessione edilizia dell'anno

numero di autorizzazione edilizia dell'anno

numero di concessione in sanatoria dell'anno
.....
numero di permesso di costruire.....dell'anno
.....
protocollo di denuncia di inizio attività dell'anno
.....
protocollo di segnalazione di inizio attività dell'anno
.....
numero di pratica sismica dell'anno
.....

DICHIARA

in conformità alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000), che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

- atto notarile
- mutuo
- presunta lesione di interessi (Descrivere motivazione)
- documentazione personale
- presentazione progetto edilizio
- controversia
- altro

DataFIRMA.....

Da compilare dopo la presa visione avvenuta il/...../.....

il tecnico/il delegato (nome, cognome e firma).....

N.B.: Le integrazioni richieste dovranno pervenire entro 30 giorni dalla loro ricezione, diversamente, la pratica si intenderà archiviata.

Il presente modulo è composto da 4 pagine più il * *Modello delega accesso e ritiro documenti.*

segue "TRATTAMENTO DATI PERSONALI"

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

TITOLARE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è il Comune di Bertinoro, con sede in Piazza Libertà,1 – Bertinoro (FC).

Il Titolare può essere contattato mediante, PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it o email al seguente indirizzo: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

Il Responsabile del Trattamento è il Capo Settore che detiene i dati e/o i documenti richiesti.

Responsabile della protezione dei dati: Contatti del Responsabile della protezione dei dati: e-mail privacy@romagnaforlivese.it

Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali del Comune di Bertinoro e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge, di regolamento e/o normativa comunitaria.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumento automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, autorizzato al trattamento, o da eventuali soggetti autorizzati per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Periodo di conservazione

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Destinatari dei dati

I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi e al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Bertinoro oppure il Responsabile della Protezione dei dati personali agli indirizzi email sopra riportati:

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it)

Per presa visione,

N.B.: Allegare copia di un documento d'identità valido quando la firma non sia apposta in presenza del funzionario addetto



COMUNE DI BERTINORO

Provincia Forlì-Cesena

V Settore Governo del Territorio

Servizio Edilizia Privata

DELEGA PER ACCESSO E RITIRO DOCUMENTI

Il/La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....C.F.....
nato/a.....il...../...../.....Nazione.....
residente inindirizzo..... n.tel.....
E-mail/PEC.....
Documento d'identità: tipo.....n.valido fino al...../...../.....

DELEGA

(cognome).....(nome).....C.F.....
nato/a.....il...../...../.....Nazione.....
residente inindirizzo..... n.tel.....
E-mail/PEC.....
Documento d'identità: tipo.....n.valido fino al...../...../.....

a ritirare i seguenti documenti:

.....
.....
.....
.....
.....

(luogo e data)

(firma del delegante)

N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante

SPAZIO AD USO DELL'UFFICIO

Cura il ritiro (cognome).....(nome).....

Identificato/a a mezzo del seguente documento:

(luogo e data)

(firma dell'addetto)