



COMUNE DI BERTINORO
Provincia Forlì-Cesena
 V Settore Edilizia e Urbanistica
 Servizio Edilizia Privata

PROTOCOLLO

ACCESSO AGLI ATTI

<input type="checkbox"/> RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	<input type="checkbox"/> RICHIESTA PER OTTENERE COPIA IN FORMATO DIGITALE
Per le richieste di accesso atti sono dovuti Diritti di ricerca e visura (per pratiche antecedenti il 2008) pari a euro 30,00 che devono essere versati alla presentazione della richiesta.	Per i costi della riproduzione in formato digitale sono dovuti euro 30,00 a pratica (per pratiche antecedenti il 2008)
Allegato obbligatorio: Ricevuta di versamento di Diritti di segreteria	Allegato obbligatorio: Ricevuta di versamento di costi di riproduzione
	Riferimento accesso atti prot. Documenti di cui si richiede la riproduzione:
Versamento sul Conto Corrente Postale n. 14002471 o Bonifico Bancario IBAN: IT 91 K 03069 13298 100 000 300 017 CAUSALE: Capitolo 635 - Proventi per attività edilizia privata	

(Legge n°241/1990 e s.m.i - D.Lgs n°33/2013 - D.Lgs n°97/2016)

Il/La sottoscritto/a cognome nome.....
 nat.....a..... Prov. | |...| il |...| |...| |...|
 |
 residente a via..... n.....
 codice fiscale.....
 tel. fax e-mail.....
 PEC.....

Documento d'identità:
 tipo.....n.valido fino al.....

- in qualità di:
- Proprietario
 - Progettista
 - CTU (in allegato copia incarico del Tribunale)
 - Altro (specificare).....

Delegato da
 (di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento)

CHIEDE

di prendere semplice visione

di ottenere copia conforme

dei documenti i cui estremi sono in seguito riportati.

Nel caso di richiesta di copia del documento in formato digitale, il medesimo verrà trasmesso dall'ufficio attraverso PEC.

Nel caso di richiesta di copia cartacea conforme all'originale (alla domanda va apposta una marca da bollo da euro 16,00), i documenti verranno consegnati dall'ufficio, previo pagamento :

- costo di riproduzione a seguito di preventivo da parte del centro copie convenzionato con il Comune;
- marche da bollo da apporre alla documentazione (il numero verrà comunicato per il ritiro).

ESTREMI DELLA DOCUMENTAZIONE OGGETTO DI RICHIESTA

Licenza, autorizzazione, concessione edilizia, permesso di costruire

Certificato di conformità edilizia e agibilità

Copia ultimo progetto approvato

Altro

relativi all'immobile distinto al Catasto terreni del Comune di Bertinoro foglio.....particelle.....
ovvero al fabbricato censito al Catasto fabbricati del Comune di Bertinoro foglio.....particella.....

sito in Via.....

località

ed allora intestato a

I documenti richiesti sono

ARCHIVIATI

IN CORSO D'OPERA

e corrispondono a:

numero di protocollo generale dell'anno

numero di concessione edilizia dell'anno

numero di autorizzazione edilizia dell'anno

numero di concessione in sanatoria dell'anno

numero di permesso di costruire..... dell'anno

protocollo di denuncia di inizio attività dell'anno

protocollo di segnalazione di inizio attività dell'anno

numero di pratica sismica dell'anno

DICHIARA

in conformità alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000), che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

- atto notarile
- mutuo
- presunta lesione di interessi (Descrivere motivazione)
- documentazione personale
- presentazione progetto edilizio
- controversia
- altro

Il ritiro di quanto richiesto in formato cartaceo o digitale su supporto informatico (fornito dall'utente) dovrà essere concordato con l'Ufficio Archivio presso il Servizio Edilizia Privata (tel. 0543/469203 dal lun al ven 8.30 – 9.30, email: archivioedilizia@comune.bertinoro.fc.it)

Data FIRMA

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità : Richiesta di accesso agli atti

Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: Cartaceo/informatico

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della conclusione del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati ne comporterà la mancata conclusione.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nel procedimento

Il Titolare del trattamento è: Il Comune di Bertinoro, piazza della Libertà 1, 47032 Bertinoro (FC).

Il Responsabile del trattamento è il Capo del V settore Edilizia e Urbanistica

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati nel Comune di Bertinoro è consultabile nel sito Internet : www.comune.bertinoro.fc.it

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/2003 che si trascrive integralmente.

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali, b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Per presa visione,

l'interessato

N.B.: Allegare copia di un documento d'identità valido nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto.