

Marca da bollo



COMUNE DI BERTINORO
Provincia Forlì-Cesena
Settore Tecnico Urbanistica
Servizio Edilizia Privata

PROTOCOLLO

DOMANDA DI VALUTAZIONE PREVENTIVA

(ART. 21 Legge Regionale 30 Luglio 2013, n 15)

Il sottoscritto(1).....
nato a.....il codice fiscale.....
p. iva residente in
via/loc.....
n. tel. e-mail.....
in qualità di (2)
dell' immobile sito in via/loc.....
distinto al catasto urbano del Comune di Bertinoro al Foglio n.....Mappale n.....
compreso in zona omogenea classificata dal RUE come (3).....
con categoria di intervento (4)

C H I E D E

la valutazione preventiva per l'esecuzione del seguente intervento:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

come precisato negli elaborati allegati che costituiscono parte integrante della presente domanda.

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI:

- ” Copia del Versamento dei Diritti di Segreteria per un importo pari a **150,00 €** da versare sul Conto Corrente Postale n. 14002471 o Bonifico Bancario IBAN: IT 22 S 06010 13200 100 000 300 028 – CAUSALE : DIRITTI DI SEGRETERIA
- ” Planimetria in scala 1:1000 o in scala 1:2000 che consenta l'esatta individuazione dell'area di intervento;
- ” Stralcio di PRG vigente e tavole B1, B2, B3, B4 del PSC con evidenziato l'immobile
- ” Rilievo dell'area e/o degli edifici, almeno in scala 1:500, con l'indicazione dei limiti di proprietà, dei fabbricati esistenti e circostanti, delle altezze, delle strade interne e limitrofe al lotto, e delle alberature esistenti;
- ” Rilievo degli edifici, almeno in scala 1:200, con piante di tutti i piani con le funzioni dei singoli locali, con tutti i prospetti ed almeno due sezioni;
- ” Fotografie dello stato di fatto relative all'immobile ed al suo intorno immediato, in formato non inferiore a 15 x 10 cm. ed a colori, da punti di ripresa individuati;
- ” Relazione illustrativa dell'intervento predisposta da un professionista abilitato, contenente i parametri progettuali con particolare riferimento ai vincoli, alla categoria dell'intervento, agli indici urbanistici e alle destinazioni d'uso, alle soluzioni progettuali di massima, comprendente anche la descrizione dei principali materiali, componenti e colori;
- ” Elaborati grafici progettuali, relativi all'area e/o edificio, redatti nelle scale minime e con l'indicazione dei limiti di proprietà, dei fabbricati esistenti e circostanti, delle altezze, delle strade interne e limitrofe al lotto, e delle alberature esistenti e contenenti le soluzioni di massima relative a tutte le piante, con le funzioni dei locali, a tutti i prospetti ed a tutte le sezioni significative (almeno due).

” FOTOINSERIMENTI

Elencare altri eventuali elaborati utili all'esame della specifica richiesta di valutazione preventiva:

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

Il richiedente e gli altri firmatari eleggono il proprio domicilio per qualsiasi comunicazione (*da compilarsi solo se diverso dell'indirizzo del richiedente*) presso:

.....via.....n.....
 Comune tel..... fax.....
 indirizzo posta elettronica.....
 Bertinoro,.....

Firma del richiedente della valutazione preventiva

Timbro e firma del progettista

ELENCO DEI NOMINATIVI DEGLI ALTRI AVENTI TITOLO

Sig..... c.f.:.....	residente a.....c.a.p. nato a.....il.....	Firma
Sig..... c.f.:.....	residente a.....c.a.p. nato a.....il.....	Firma
Sig..... c.f.:.....	residente a.....c.a.p. nato a.....il.....	Firma
Sig..... c.f.:.....	residente a.....c.a.p. nato a.....il.....	Firma

Note per la compilazione

- (1) indicare nome e cognome del proprietario o dell'avente titolo. In caso di più aventi titolo dovranno essere riportati nello spazio previsto il nominativo e i dati anagrafici corredati di firma autografa.
- (2) Indicare il titolo di proprietà o di disponibilità dell'immobile su cui si eseguono i lavori; es: proprietario, comproprietario unitamente a... , legale rappresentante della soc. proprietaria, etc. Per interventi su parti comuni, qualora necessario ai sensi dell'art. 1120 del Codice Civile, indicare gli estremi del verbale dell'assemblea che autorizza l'intervento.
- (3) Riportare la zona completa;
- (4) In assenza di categoria d'intervento del fabbricato riportare la voce: "nessuna"

riservato all'Ufficio

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.