

Marca da

bollo

16,00 €



AI COMUNE di BERTINORO

Settore IV - LL.PP. - A.E.
Servizio Patrimonio e Cimiteri

PROTOCOLLO

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER TRANSITI IN DEROGA AI LIMITI DI PESO SULLE STRADE COMUNALI

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

nato a _____ il _____ residente a _____

_____ in via _____ n. _____ cap _____

tel. _____ Fax. _____ email _____

posta elettronica certificata _____

dovendo effettuare transito in deroga alle limitazioni di tonnellaggio vigenti sulle seguenti strade comunali:

- Via _____ (divieto di tonnellate _____), n. _____ transiti;

- Via _____ (divieto di tonnellate _____), n. _____ transiti;

- Via _____ (divieto di tonnellate _____), n. _____ transiti;

seguendo il seguente percorso _____

per i seguenti motivi _____

CHIEDE

l'autorizzazione al transito in deroga alle limitazioni di "massa limite complessiva a pieno carico";

COMUNICA

che tali transiti avranno inizio in data _____ e fine in data _____ ;

Consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Di impegnarsi a mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da qualsiasi pretesa, anche giudiziaria, che per danni dal transito del soggetto autorizzato, potesse essere avanzata da terzi;
- Di sottostare a tutte le condizioni contenute nell'autorizzazione rilasciata e di osservare le disposizioni che l'Amministrazione, per mezzo del personale del Settore IV – Servizi e Lavori Pubblici, dovesse impartire anche verbalmente all'atto esecutivo dei transiti, nell'esclusivo interesse a tutela del pubblico transito e della proprietà di codesta Amministrazione.

- Di impegnarsi, comunque, ad osservare durante l'esecuzione dei transiti, tutte le prescrizioni previste dal vigente nuovo Codice della Strada, nonché le norme di legge vigenti in materia, assumendosi ogni responsabilità conseguente ad eventuali sinistri o danni riportati da persone o cose in conseguenza dei transiti.
- Di essere disposto al pagamento di tutte le spese necessarie per il rilascio dell'atto autorizzativi.

I TRANSITI NON POTRANNO AVERE INIZIO PRIMA DEL RILASCIO DELL'ATTO AUTORIZZATIVO.

A INSINDACABILE GIUDIZIO DELL'UFFICIO VIABILITA' POTRA' ESSERE RICHIESTA LA STIPULA DI APPOSITA POLIZZA PER LA COPERTURA DI EVENTUALI DANNI ARRECATI AL PATRIMONIO STRADALE IN SEGUITO AI TRANSITI.

D I C H I A R A I N O L T R E :

- a) di essere a conoscenza che la presente assume validità di comunicazione di avvio procedimento ai sensi dell' art. 8 Legge 241/1990, come modificato dalla L. n. 1 del 11.02.2005;
- b) di essere a conoscenza che il termine previsto per la conclusione del procedimento è di **30 gg.** (fa fede il timbro di registrazione del protocollo apposto in alto a destra), come stabilito dall' "elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione", approvato dalla Giunta Comunale di questa Amministrazione nella seduta del 09.09.2010 con il n. 178;
- c) di essere a conoscenza che **Responsabile del Procedimento** è il **Responsabile del Servizio Patrimonio e Cimiteri**, alla quale è possibile rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento e sulla documentazione amministrativa da presentare - tel. 0543/469229 – fax 0543/444486 – e-mail: lavoripubblici@comune.bertinoro.fc.it;
- d) di essere a conoscenza che **l'ufficio competente**, che ha avviato il relativo procedimento istruttorio, è **il Servizio Lavori Pubblici e Ambiente**;
- e) di essere a conoscenza che la presentazione di memorie scritte e documenti potrà avvenire presso il medesimo Ufficio, ai sensi dell' art. 10, c. 1, L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- f) di essere a conoscenza che l'orario di ricevimento al pubblico è: **lunedì, mercoledì e giovedì** dalle ore **11.00** alle **13.00**;
- g) di essere a conoscenza che l'orario di ricevimento telefonico è: **lunedì, mercoledì e venerdì** dalle ore **11.00** alle ore **12.30**, **martedì** e **giovedì** dalle ore **15.00** alle ore **16.00**;
- h) di essere a conoscenza che **competente a decidere sul procedimento** è il **Capo del Settore IV-LL.PP-A.E., Ing. Barbara Dall'Agata**;
- i) di essere a conoscenza della facoltà di codesta Amministrazione di disporre controlli sulle informazioni e dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda, nonché di assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi degli artt. 21 quinquies e 21 nonies della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Data _____

IL RICHIEDENTE

ISTRUZIONE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

A) FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000, la firma apposta dal cittadino che presenta la domanda **può non essere autenticata**, qualora egli adotti una delle due procedure per la consegna della domanda e della documentazione tecnica allegata:

- la domanda/dichiarazione viene firmata dal dichiarante, che oltre tutta la documentazione tecnica, **allega la fotocopia (non autenticata) di un proprio documento di identità** (in corso di validità); in questo caso il tutto può essere spedito normalmente per posta o consegnato al protocollo;
- la domanda/dichiarazione viene **firmata dal dichiarante in presenza del responsabile del procedimento o di altro dipendente competente dell'ente a cui la domanda è diretta**, al quale dovrà essere comprovata la propria identità; in questo secondo caso dopo la firma tutta la documentazione dovrà essere consegnata al protocollo.

B) FALSE DICHIARAZIONI

In caso di false dichiarazioni il dichiarante va incontro alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 445/2000.

C) TUTELA DELLA PRIVACY

Consultare informativa allegata.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
<p>Il Comune di Bertinoro, in qualità di Titolare sede legale in <i>Piazza della Libertà, 1 - 47032 – BERTINORO</i>; sito internet: http://www.comune.bertinoro.fc.it; email: protocollo@comune.bertinoro.fc.it ; PEC: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it; Centralino: +39 0543 469111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	Chi tratta i miei dati?
<p>- Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio</p> <p>oppure</p> <p>- il rilascio dei dati presenti, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	Ho l'obbligo di fornire i dati?
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	Per quanto sono trattati i miei dati?
<p>I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.</p>	A chi vengono inviati i miei dati?
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).</p> <p>L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Bertinoro (PEC: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it) oppure il Responsabile della Protezione dei dati personali (email: privacy@romagnaforlivese.it).</p>	Che diritti ho sui miei dati?
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p>	A chi mi posso rivolgere?