

Comune di Bertinoro - Elenco procedimenti - Settore I Affari Generali - Servizio Segreteria Generale
protocollo@comune.bertinoro.fc.it; protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

<i>Responsabile dei provvedimenti:</i>	<i>Dr.ssa Silvia Borghesi</i>	<i>tel. 0543 469208; e-mail: silvia.borghesi@comune.bertinoro.fc.it ; protocollo@comune.bertinoro.fc.it; protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it</i>
<i>Responsabile dei procedimenti:</i>	<i>Dr.ssa Silvia Borghesi</i>	<i>tel. 0543 469208; e-mail: silvia.borghesi@comune.bertinoro.fc.it ; protocollo@comune.bertinoro.fc.it : protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it</i>
<i>Sostituto in caso di inerzia</i>	<i>Dr.ssa Margherita Morelli</i>	<i>tel. 0543 469234; e-mail: segretario@comune.bertinoro.fc.it ; protocollo@comune.bertinoro.fc.it : protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it</i>

	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SILENZIO ASSENSO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Accesso atti e informazioni - Informale	immediata	Richiesta accesso ai documenti amministrativi	L.241/90 e s.m.i - Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso atto C.C. n. 62 del 6/09/2012.	no	
2	Autorizzazione alla visione di atti e/o rilascio copie atti di competenza del settore - Formale	30 gg.	Richiesta accesso ai documenti amministrativi	L.241/90 e s.m.i , D.lgs 445/2000, Regolamento UE 679/2016, Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso atto C.C. n. 62 del 6/09/2012.	no	
3	Accesso atti da parte di Consiglieri Comunali	30 gg.	Richiesta accesso ai documenti amministrativi	L.241/90 e s.m.i – D.Lgs 445/2000, Regolamento UE 679/2016, Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso, C.C. n. 62 del 6/09/2012.	no	
4	Reclami e suggerimenti	30 gg.	Presentazione reclami, suggerimenti e proposte.	L.241/90 e s.m.i - Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso atto C.C. n. 62 del 6/09/2012.	no	
5	Risposte ad istanze varie	30 gg.		L.241/90 e s.m.i., D.lgs. 267/2000, D.lgs 445/2000, Regolamento UE 679/2016	no	

Comune di Bertinoro - Elenco procedimenti - Settore I Affari Generali - Servizio Segreteria Generale
protocollo@comune.bertinoro.fc.it; protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SILENZIO ASSENSO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
6	Istanze, interrogazioni, mozioni e petizioni	30gg - Consiglio Comunale successivo alla data di presentazione.		Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale C.C n. 58 del 27/07/2011.	no	Giunta – Presidente Consiglio
7	Proposta di delibera presentata da un Consigliere	90 gg.		Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale C.C n. 58 del 27/07/2011.	no	Giunta – Presidente Consiglio
8	Tirocini di Garanzia Giovani e a libero mercato	90 gg. (dalla richiesta dell'ufficio)	Domanda e curriculum	Legge Regionale n. 1 del 4/03/2019	no	Ente Promotore - Regione
9	Tirocini formativi e di orientamento convenzionati con Istituti Superiori senza onere di spesa e con l'Università di Bologna	60 gg	Domanda e curriculum	art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n 196 - DM 142/98	no	Istituti scolastici - Servizi interessati al tirocinio
10	Assegnazione stage e borse di studio per alternanza scuola-lavoro studenti scuola secondaria di II grado	90 gg.		Legge 53/2003 e D.Lgs. 77/2005.	no	Istituti scolastici - Servizi interessati al tirocinio
11	Procedura di mobilità esterna	(90 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande)	Domanda e curriculum	D.Lgs 165/2001; Regolamento sulla mobilità esterna del personale G.C.n. 104 del 12/05/2009.	no	Pubblicazione bando comuni Provincia, Provincia FC e Regione E.R. commissione di concorso, altre P.A. per verifica e acquisizione di certificazioni.
12	Procedura di selezione per assunzioni personale a tempo determinato	(90 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande)	Domanda e curriculum	D.Lgs 165/2001; Definizione dei criteri e modalità per le assunzioni a tempo determinato G.C.n.68 del 10/04/2013.	no	
13	Procedura di selezione per assunzioni personale a tempo indeterminato	180 gg.	Domanda e curriculum	D.Lgs 165/2001; Disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per le assunzioni a tempo indeterminato G.C.n.29 del 15/02/2008.	no	Pubblicazione bando Gazzetta Ufficiale

Comune di Bertinoro - Elenco procedimenti - Settore I Affari Generali - Servizio Segreteria Generale
protocollo@comune.bertinoro.fc.it; protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SILENZIO ASSENSO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
14	Affidamenti in economia di forniture e servizi inerenti il servizio segreteria e I demografici di importo inferiore euro 40.000	A seconda della modalità di acquisto, definito volta per volta	D'ufficio	D.Lgs. n. 50/2016, disposizioni ANAC, Piano Anticorruzione e Trasparenza, Mercato elettronico	no	
15	Predisposizione atto per stipula contratto	60 gg. Dalla determina di aggiudicazione.		D.Lgs. n. 50/2016, disposizioni ANAC, ; Regolamento approvato con D.P.R. 5/10/2010 n. 207; Regolamento per la disciplina dei contratti C.C. 66 del 12/09/63.	no	INPS/ INAIL/ CASSA EDILE/ PROVINCIA/ CCIAA/ TRIBUNALE/ /AGENZIA DEL TERRITORIO PREFETTURA
16	Pubblicazione sul sito e Amministrazione Trasparente	3 gg dall'invio	Documentazione da pubblicare	D.Lgs. 33/2013 e s.m.i e Linee guida ANAC	no	Tutti i servizi
17	Concessione patrocinio non oneroso	Entro 30 giorni	Istanza di parte	Statuto Comunale, approvato con atto C.C. n. 8 del 21/02/2011 Regolamento per la concessione de patrocini C.C. n. 50 dl 12/11/2018 e C.C. n. 24 del 29/04/2019	no	
18	Colonie feline	Entro 30 giorni	Istanza o comunicazione telefonica	Legge Regionale 27/2000	no	Associazione animalista / Ausl
19	Affidamento incarichi legali per la costituzione in giudizio	Tempi previsti dalle norme di legge	Ricorso	L. 1034 del 1971, D.Lgs. 104 del 2010, C.C. C.P	no	Avvocati
20	Pagamento spese legali a seguito di provvedimenti giurisdizionali aventi efficacia esecutiva	120 gg	Istanza di parte	Ex art. 14 DL 31/12/1996 n.669	no	Avvocati
21	Iscrizione a ruolo per recupero spese di lite	90 gg.	D'ufficio	DPR 602/1973, del D.Lgs 46/1999 e del D. Lgs 112/1999 dell'articolo 2, comma 2, del Decreto Legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito dalla Legge 1° dicembre 2016 n. 225 e modificato dal D.L. n. 50/2017 - Deliberazione C.C. n 75 del 28/11/2019	no	Agenzia Entrate Servizio riscossione
22	Albo avvocati	annualmente entro mese maggio	Istanza di parte	Determinazione del Capo Settore affari Generali n. 101 del 04/04/2019	SI	
23	Patrocinio legali dipendenti non coperti da assicurazione	30 gg.	Istanza di parte	D.L. 67/1997 convertito con legge 135/1997	no	

Comune di Bertinoro - Elenco procedimenti - Settore I Affari Generali - Servizio Segreteria Generale
protocollo@comune.bertinoro.fc.it; protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SILENZIO ASSENSO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
24	Anagrafe canina - Ordinanza ingiunzione di pagamento del verbale	90 gg.		Legge 689/1991	no	Corpo Forestale , Polizia Municipale
25	Anagrafe canina - Iscrizione a ruolo nel caso di mancato pagamento dopo l'ordinanza ingiunzione	90gg		DPR 602/1973, del D.Lgs 46/1999 e del D. Lgs 112/1999 – dell'articolo 2, comma 2, del Decreto Legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito dalla Legge 1° dicembre 2016 n. 225 e modificato dal D.L. n. 50/2017 – Deliberazione C.C. n 75 del 28/11/2019	no	Agenzia Entrate Servizio riscossione
Responsabile procedimento:						
Susanna Campani						
	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SILENZIO ASSENSO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
26	Gestione delle Delibere della Giunta Comunale	15 gg		L.241/90 e s.m.i., D.lgs. 267/2000, D.lgs 445/2000, Regolamento UE 679/2016	/	
27	Gestione delle Delibere del Consiglio Comunale	15gg		L.241/90 e s.m.i., D.lgs. 267/2000, D.lgs 445/2000, Regolamento UE 679/2016	/	
Responsabile procedimento: protocollista						
Roberta Biguzzi tel 0543 469209; e- mail : roberta.biguzzi@comune.bertinoro.fc.it : protocollo@comune.bertinoro.fc.it : protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it						
	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SILENZIO ASSENSO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE

Comune di Bertinoro - Elenco procedimenti - Settore I Affari Generali - Servizio Segreteria Generale
protocollo@comune.bertinoro.fc.it; protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SILENZIO ASSENSO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
28	Protocollo- Ricezione istanze e documenti	48 ore lavorative		DPR 445/2000 e s.m.i. - Manuale di gestione G.C.n. 232 del 29/12/2003.	/	Poste Italiane - TNT- Corrieri - Utenti
29	Pubblicazione Albo Pretorio	48 ore lavorative		D.Lgs 267/2000 e s.m.i; Misure organizzative per l'applicazione dell'art.32 della L.69/2009 che istituisce l'Albo Pretorio virtuale e regola tecniche per la redazione e la pubblicazione degli atti pubblici nel rispetto del D.Lgs 196/2003 approvato con atto C.C. N. 46 DEL 25/06/2012.	no	Amministrazioni pubbliche
Responsabile procedimento: messo comunale						
Luca Dall'Ara - tel 0543 469258; e- mail : luca.dallara@comune.bertinoro.fc.it - protocollo@comune.bertinoro.fc.it - protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it						
	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SILENZIO ASSENSO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
30	Deposito atti del Messo Notificatore Comunale	nei termini previsti dalla legge	Ricevuta rilasciata dal messo comunale	Art. 140, 143, cpc, Art.60 lett.e) DPR 600/1973	no	Tutti i settori del Comune
31	Consegna atti depositati da Ufficiali giudiziari	immediata	Ricevuta rilasciata dal soggetto che ha depositato l'atto	Art. 140,143 cpcp e art. 157 epp	no	Tribunale e Ufficiali Giudiziari
32	Consegna atti depositati da concessionario/ Equitalia/Agenzia del territorio/altri Enti/Ufficio Notifiche altri comuni	48 ore lavorative	Ricevuta rilasciata dal soggetto che ha depositato l'atto	Art.26 DPR 602/1973 e Art.60 lett. e), DPR 600/1973, Art. 140 cpc	no	Concessionari/Equitalia/Agenzia del Territorio

Comune di Bertinoro - Elenco procedimenti - Settore I Affari Generali - Servizio Segreteria Generale
protocollo@comune.bertinoro.fc.it; protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SILENZIO ASSENSO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
33	Notificazione atti da parte del Messo Notificatore.	nei termini previsti dalla legge o dal mittente		Artt. 138,139,140,141,143 c.p.c.; DPR 602/1973	no	Concessionari/Equitalia/Agenzia del Territorio /altri enti

SEDE UFFICIO: piazza Libertà 1 – orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13, martedì e giovedì anche orario pomeridiano 14-17.

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE PAGAMENTI:

tramite versamento in contanti presso la cassa economale.

tramite Bonifico Bancario sul conto di Tesoreria: Intesa Sanpaolo S.p.A. - Filiale di Capocolle – Via Emilia n. 718 – 47032 Bertinoro (FC) - Iban IT 91 K 03069 13298 100 000 300 017

Tramite conto corrente postale : c/c postale n° 14002471 intestato a Comune di Bertinoro - Servizio Tesoreria.

MODULISTICA ON LINE: [Amministrazione Trasparente / attività e procedimenti /tipologie di procedimenti/procedimenti amministrativi](#)

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE: Difensore Civico e per per l'annullamento dei provvedimenti è ammesso presentare ricorso al Tar Emilia Romagna di Bologna entro 60 giorni (art. 29 D. Lgs. 104-2010) e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (art. 9 d.P.R. 24.11.1971 n. 1199) per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere.