

## ALLEGATO CONTENENTE DATI PERSONALI<sup>1</sup>

Il presente format deve essere compilato e allegato al progetto nella **sezione 5 “Responsabile e staff di progetto”** della piattaforma

Titolo del progetto:	CLIMAX
Soggetto richiedente:	COMUNE DI BERTINORO

### Responsabile del progetto

*Il responsabile del progetto è la persona che funge da referente del progetto per conto del soggetto richiedente, con la quale verranno tenuti i contatti operativi, deve essere persona a conoscenza di tutti i contenuti del progetto, non persona responsabile per la sola parte amministrativo-gestionale del progetto.*

Indicare:

nome	TECLA
cognome	MAMBELLI
telefono fisso o cellulare	0543/469202
mail	urbanistica@comune.bertinoro.fc.it
pec	protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

*L'indirizzo mail sarà utilizzato per le comunicazioni informali, ad esempio per chiedere precisazioni, sollecitare la pubblicazione di documenti sul sito, dare informazioni metodologiche*  
*L'indirizzo pec sarà utilizzato per le comunicazioni formali, ad esempio l'autorizzazione alla proroga o la validazione del DocPP.*

### Staff di progetto

*Lo staff comprende tutti coloro che avranno un ruolo attivo nell'organizzazione del processo partecipativo (per esempio: progettista, curatore, cioè responsabile operativo dello svolgimento del processo, facilitatori, ...).*

*Se non possono essere indicati i nomi delle persone coinvolte, vanno indicate almeno le strutture organizzative cui si farà riferimento (ad esempio funzionari del comune, volontari dell'associazione, ecc.).*

**NON È NECESSARIO** attivare competenze esterne o incaricare società di consulenza-

**NON È NECESSARIO** allegare i curricula.

**Per ogni componente dello staff indicare:**

<sup>1</sup> Questo allegato non sarà pubblicato sul Portale Partecipazione e i dati raccolti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per la gestione del Bando Partecipazione 2021. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

nome	<b>MAMBELLI</b>
cognome	<b>TECLA</b>
M/F	
età	
ruolo	<b>RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA</b>
mail	<b>tecla.mambelli@comune.bertinoro.fc.it</b>

nome	<b>ARIANNA</b>
cognome	<b>PIVI</b>
M/F	
età	
ruolo	<b>RESPONSABILE UFFICIO TURISMO E CULTURA</b>
mail	<b>arianna.pivi@comune.bertinoro.fc.it</b>

nome	<b>STEFANIA</b>
cognome	<b>SAMA</b>
M/F	
età	
ruolo	<b>FUNZIONARIO UFFICIO SCUOLE</b>
mail	<b>stefania.sama@comune.bertinoro.fc.it</b>

nome	<b>MELANIA</b>
cognome	<b>BANDINI</b>
M/F	
età	
ruolo	<b>RESPONSABILE UFFICIO QUALITÀ URBANA</b>
mail	<b>melania.bandini@comune.bertinoro.fc.it</b>

nome	<b>ERIKA</b>
cognome	<b>ANDERLINI</b>
M/F	
età	
ruolo	<b>RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO E CIMITERI</b>
mail	<b>erika.anderlini@comune.bertinoro.fc.it</b>

nome	<b>SANDRA</b>
cognome	<b>SECCO</b>
M/F	
età	
ruolo	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI</b>
mail	<b>sandra.secco@comune.bertinoro.fc.it</b>

nome	<b>BRUNA</b>
cognome	<b>SANSONI</b>
M/F	
età	
ruolo	<b>RESPONSABILE UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE</b>
mail	<b>bruna.sansoni@comune.bertinoro.fc.it</b>

nome	<b>SILVIA</b>
cognome	<b>PETTINI</b>
M/F	
età	
ruolo	<b>RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA</b>
mail	<b>silvia.pettini@comune.bertinoro.fc.it</b>

### Attività di formazione

*Indicare i corsi previsti e il personale coinvolto o se lo stesso sta partecipando ad iniziative della Regione nell'ambito della legge 15/2018 (specificare nome e corso seguito).*

Nome	Cognome	Ente di appartenenza	Corso