



PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA  
SERVIZIO ASSOCIATO GESTIONE DEL PERSONALE



COMUNE DI BERTINORO  
*protocollo*

**MODULO PER RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO  
DI INCARICO OCCASIONALE CONFERITO DA PRIVATI O ENTI PUBBLICI ECONOMICI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente del  
Comune/Ente \_\_\_\_\_ con profilo di  
\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ presso (Servizio/settore)  
\_\_\_\_\_ con riferimento all'art. 53 del D.Lgs. n.  
165/2001 e successive modificazioni,

**CHIEDE**

di essere autorizzato a svolgere la seguente **prestazione professionale occasionale**:

Tipologia dell'incarico: \_\_\_\_\_

Ragione sociale del soggetto conferente, a favore del quale verrà svolto l'incarico: \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale o Partita IVA \_\_\_\_\_

e a tal fine dichiara:

- che la prestazione si configura come saltuaria e meramente occasionale e che la forma contrattuale prevista (specificare quale) \_\_\_\_\_ non sarà in alcun modo assimilabile al rapporto di lavoro di tipo subordinato né a quello libero professionale a partita IVA;
- che l'incarico avrà le seguenti modalità di svolgimento: \_\_\_\_\_

richiedendo presumibilmente un impegno temporale complessivo di circa \_\_\_\_\_ ore/giornate, con data inizio prevista \_\_\_\_\_ e data finale prevista \_\_\_\_\_

che il compenso relativo ammonterà, presumibilmente, a € \_\_\_\_\_ e di essere consapevole che il soggetto conferente ha l'obbligo di comunicare all'ente di appartenenza, entro 15 giorni dall'avvenuto pagamento, l'importo del compenso effettivamente corrisposto;

ovvero

che la prestazione è svolta a titolo gratuito

dichiara inoltre

- che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio/Settore di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività istituzionali attualmente svolte dal sottoscritto/dalla sottoscritta, nè sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (in ogni caso citare, se conosciuti, eventuali rapporti fra il soggetto conferente e l'Amministrazione: fornitore, cliente, affidatario di servizi e forniture, soggetto nei confronti del quale l'Ente esercita/potrebbe esercitare poteri autorizzatori, ecc:); \_\_\_\_\_
- che nei confronti del soggetto conferente il sottoscritto/la sottoscritta non ha mai esercitato e non esercita alcun potere autoritativo o negoziale, per conto dell'Ente di appartenenza;
- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza;
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA  
SERVIZIO ASSOCIATO GESTIONE DEL PERSONALE



COMUNE DI BERTINORO  
*protocollo*

NULLA OSTA

Io Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Segretario Comunale  
ovvero Dirigente/Responsabile Servizio/Settore \_\_\_\_\_  
vista la richiesta presentata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tesa ad ottenere l'autorizzazione per l'espletamento di incarico  
professionale occasionale a favore di \_\_\_\_\_ ,

Accertato

- che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio/Settore di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- che nei confronti del soggetto conferente il/la dipendente non ha mai esercitato e non esercita alcun potere autoritativo o negoziale, per conto dell'ente di appartenenza;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze della struttura da me diretta e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito

Attesta

- che, in relazione alla richiesta presentata dal/dalla dipendente al fine dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in argomento, non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal/dalla dipendente;

- che le norme in relazione alle quali l'incarico viene autorizzato sono: l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, nonché (indicare altre eventuali): \_\_\_\_\_

- che le ragioni dell'autorizzazione sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- che il criterio di scelta del dipendente (effettuato direttamente dal soggetto conferente l'incarico) è il seguente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e risponde ai principi di buon andamento dell'Amministrazione;

- che l'autorizzazione al conferimento dell'incarico non comporta costi diretti né indiretti per l'Ente di appartenenza.

Data, \_\_\_\_\_ Nulla osta del Dirigente/Responsabile \_\_\_\_\_